

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ORDE do 30 de maio de 2018 pola que se convocan prazas destinadas ao profesorado para a realización de itinerarios formativos para a mellora da súa competencia lingüística e comunicativa, relativos ao Programa integral de aprendizaxe de linguas estranxeiras (PIALE) para o ano 2018 (código de procedemento ED305F).

As diversas leis educativas veñen sinalando a importancia do dominio dunha segunda, ou mesmo, dunha terceira lingua estranxeira na educación como consecuencia do proceso de globalización en que vivimos. A Unión Europea fixa o fomento do plurilingüismo como un obxectivo irrenunciable para a construción dun proxecto europeo.

A Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria (en diante, a Consellería) vén convocando, nos últimos anos, actividades formativas para o profesorado, tanto dentro do estado español como no estranxeiro, co obxecto de fomentar a actualización metodolóxica e a mellora do seu nivel de competencia en comunicación lingüística en linguas estranxeiras a través do contacto directo con persoas dos países de fala inglesa, francesa, alemá e portuguesa.

Esta consellería, consciente da importancia da aprendizaxe destas linguas para os cidadáns e cidadás da nosa comunidade autónoma e da preocupación que, neste sentido, se manifesta desde todos os ámbitos sociais promove e convoca diversos plans e actuacións. Todas estas accións requiren para a súa óptima implantación dun profesorado actualizado e cun alto nivel de competencia comunicativa, polo que tamén se deseñaron os cursos de actualización lingüística e comunicativa para o profesorado, que se desenvolven nas escolas oficiais de idiomas de Galicia.

Do mesmo xeito, levaranse a cabo diferentes actividades formativas no marco do fomento das competencias profesionais docentes, como son o Programa integral de aprendizaxe de linguas estranxeiras (PIALE) e a modalidade 6 das licenzas por formación.

Con esta convocatoria trátase de mellorar a competencia idiomática do profesorado e acadar a certificación desta mellora, así como afondar na didáctica do ensino de idiomas estranxeiros. Con este fin, ofértanse itinerarios intensivos que revitalicen e potencien contidos e aspectos lingüísticos xa adquiridos, que promovan o avance na consolidación e adquisición de niveis de competencia lingüística superior e se teña a ocasión de aplicar no propio contexto todo o adquirido, fomentando o carácter cooperativo entre as persoas participantes.



En consecuencia, en virtude das competencias atribuídas polo artigo 34.6 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e da súa Presidencia,

ACORDO:

Artigo 1. *Obxecto*

O obxecto desta orde é a convocatoria de prazas para a realización de itinerarios formativos para a mellora da competencia lingüística e comunicativa en lingua estranxeira do profesorado.

Para a identificación desta convocatoria na sede electrónica da Xunta de Galicia, denomínase «Realización de actividades de formación do profesorado no estranxeiro», co código de procedemento ED305F.

Artigo 2. *Modalidades das prazas convocadas*

As modalidades en que se convocan prazas para o profesorado son as seguintes:

1. Modalidade 1: integración. Itinerario formativo en tres fases.

Antes do inicio da actividade da fase B desta modalidade, o profesorado seleccionado que vaia participar nela deberá enviar ao correo electrónico formaes@edu.xunta.es un plan de difusión onde se describa a acción que se compromete a realizar no seu centro de destino para dar visibilidade á experiencia formativa que vai desenvolver e que deberá ser aprobado antes do inicio da mencionada fase.

a) Fase A (25 horas): curso de formación dunha duración dunha semana (7 días) en inglés, francés ou portugués na Comunidade Autónoma de Galicia, que terá lugar no primeiro trimestre do curso 2018/19.

b) Fase B (100 horas): programa de inmersión total en inglés, francés ou portugués, consistente na integración na vida escolar, sen obrigas lectivas, en centros escolares de Canadá, Francia ou Portugal. O profesorado seleccionado integrarase en centros escolares e estará acompañado no horario lectivo do centro por un/unha docente da súa mesma área ou materia durante catro semanas, no primeiro trimestre do curso 2018/19. No caso do profesorado de formación profesional, o profesorado estará acompañado por un/unha docente dos mesmos módulos cando sexa posible ou por un/unha docente dun módulo afín.



As fases A e B realizaranse de forma consecutiva en tempo durante o primeiro trimestre do curso 2018/19 para garantir a substitución nos centros educativos durante as 5 semanas da duración das actividades.

c) Fase C (ata 25 horas). Difusión da experiencia adquirida.

Nesta fase o profesorado deberá realizar:

– Memoria do desenvolvemento do plan de difusión aprobado previamente, na cal se deberá acreditar adecuadamente todo o plan desenvolvido segundo orientacións do anexo VI.

– Proposta didáctica na lingua obxecto de estudo que demostre a transferencia á aula dos coñecementos e metodoloxía adquiridos na integración, segundo as orientacións do anexo VI.

Estes documentos, memoria e proposta didáctica, enviaranse ao correo electrónico formaes@edu.xunta.es antes do 28 de febreiro de 2019 e a equivalencia en horas de formación desta fase será en función da súa avaliación segundo a súa calidade técnica e didáctica.

2. Modalidade 2: cursos. Itinerario formativo en dúas fases.

a) Fase de formación: convócanse os seguintes cursos de lingua estranxeira:

Cursos (50 horas) que se desenvolverán no primeiro trimestre do curso 2018/19:

2.1. Curso de dúas semanas para profesorado especialista de inglés de ensino primario, secundario e EOI no Reino Unido ou Irlanda.

2.2. Curso de inglés no Reino Unido ou Irlanda de dúas semanas para profesorado non especialista de lingua inglesa de ensino infantil, primario, secundario, formación profesional ou ensinanzas de réxime especial. Este profesorado deberá acreditar un nivel B2 ou superior en lingua inglesa do Marco común europeo de referencia para as linguas (en diante, MCERL).

2.3. Curso de dúas semanas para profesorado especialista de francés de ensino primario, secundario, formación profesional, ensinanzas de réxime especial ou EOI en Francia.



2.4. Curso de portugués en Portugal de dúas semanas de duración para profesorado especialista e non especialista de lingua portuguesa de ensino primario, secundario, formación profesional, ensinanzas de réxime especial ou EOI. Este profesorado deberá acreditar un nivel B2 ou superior de lingua portuguesa do MCERL.

2.5. Curso de alemán en Alemaña de dúas semanas de duración para profesorado especialista e non especialista de lingua alemá de ensino primario, secundario, formación profesional, ensinanzas de réxime especial ou EOI. Este profesorado deberá acreditar un nivel B2 ou superior de lingua alemá do MCERL.

O profesorado que participe nestes cursos será substituído nos seus centros educativos durante as dúas semanas de duración do curso.

Curso que se desenvolverá durante o mes de xullo de 2018:

2.6. Curso (50 horas) de inglés en Galicia, dunha semana de duración, para profesorado non especialista de ensino primario, secundario, formación profesional, ensinanzas de réxime especial ou EOI. Para poder participar o profesorado deberá acreditar un nivel B1 en lingua inglesa do MCERL. Terá prioridade o profesorado que acredite un nivel B2.

b) Fase de elaboración de materiais (ata 25 horas): elaboración de materiais para a sociedade da información na lingua obxecto de estudo segundo as orientacións do anexo VII, no segundo trimestre do curso 2018/19. A equivalencia en horas de formación desta fase será en función da súa avaliación da calidade técnica e didáctica destes materiais.

3. Será necesario que a persoa participante acade unha avaliación positiva en cada unha das fases do itinerario formativo para poder realizar a fase seguinte e, de ser o caso, para obter a certificación.

Artigo 3. *Profesorado destinatario e requisitos de participación*

1. As persoas solicitantes deben ser funcionarios/as de carreira ou funcionarios/as en prácticas dos corpos docentes detallados neste artigo. No caso dos/das funcionarios/as en prácticas, poderán participar nas actividades formativas sempre e cando estas se desenvolvan fóra do período efectivo de prácticas.



2. Na modalidade 1, de integración, poderá participar, segundo as actividades relacionadas no anexo IV, o seguinte profesorado:

a) Actividade 1.1. Integración para profesorado de inglés de primaria.

Profesorado especialista en inglés que estea a impartir a lingua estranxeira en educación infantil ou en educación primaria.

b) Actividade 1.2. Integración para profesorado de inglés de secundaria.

Profesorado especialista en inglés que estea a impartir a lingua estranxeira en educación secundaria obrigatoria ou en bacharelato.

O profesorado que participe nesta actividade non realizará a fase A.

c) Actividade 1.3. Integración inglés para profesorado CLIL de secundaria (ESO e bacharelato).

Profesorado de materias non lingüísticas impartidas en inglés (en diante, CLIL en inglés) de educación secundaria obrigatoria ou de bacharelato que estea a participar nos programas de centros plurilingües e/ou seccións bilingües. Terá prioridade o profesorado que acredite un nivel B2 en lingua inglesa do MCERL.

d) Actividade 1.4. Integración inglés para profesorado CLIL de infantil e primaria.

Profesorado CLIL en inglés de educación infantil e primaria, que estea a participar nos programas de centros plurilingües e/ou seccións bilingües. Terá prioridade o profesorado que acredite un nivel B2 en lingua inglesa do MCERL.

e) Actividade 1.5. Integración para profesorado especialistas en inglés das escolas oficiais de idiomas.

Profesorado especialista en inglés que estea a impartir a lingua inglesa nas escolas oficiais de idiomas e nas súas seccións.

O profesorado que participe nesta actividade non realizará a fase A.

f) Actividade 1.6. Integración inglés para profesorado CLIL de FP e ensinanzas de réxime especial.



Profesorado CLIL en inglés que imparte docencia en ciclos medios ou superiores de formación profesional ou ensinanzas de réxime especial.

g) Actividade 1.7. Integración en lingua portuguesa para profesorado especialista e CLIL de secundaria.

Profesorado especialista en portugués e profesorado CLIL en portugués de educación secundaria, formación profesional, ensinanzas de réxime especial ou EOI. Terá prioridade o profesorado que acredite un nivel B2 en lingua portuguesa do MCERL.

h) Actividade 1.8. Integración para profesorado especialista de francés de primaria e secundaria. Profesorado especialista de francés de ensino primario, secundario, formación profesional, ensinanzas de réxime especial ou EOI que estea a impartir a lingua francesa.

O profesorado que participe nesta actividade non realizará a fase A.

i) Actividade 1.9. Integración francés para profesorado CLIL de primaria e secundaria.

Profesorado CLIL en francés de ensino primario, secundario, formación profesional ou ensinanzas de réxime especial. Terá prioridade o profesorado que acredite un nivel B2 en lingua francesa do MCERL.

j) Para efectos de adxudicación das prazas ofertadas nesta modalidade terán prioridade o profesorado coordinador de centros plurilingües e logo o profesorado coordinador de seccións bilingües.

k) Tamén poderá optar ás prazas das actividades 1.3., 1.4., 1.6., 1.7. e 1.9. o profesorado que teña previsto participar no programa de centros plurilingües e seccións bilingües na lingua obxecto de estudo, a partir do curso 2018/19, presentando:

1º. Un compromiso individual e un compromiso do seu centro educativo de participación nalgún dos ditos programas durante o próximo curso, mediante a certificación de aprobación do consello escolar, unha vez informado o claustro.

2º. A acreditación da competencia lingüística B2 ou superior en lingua inglesa.

O profesorado referido nesta epígrafe poderá ser seleccionado sempre que queden prazas libres, xa que ten prioridade aquel profesorado que estea a impartir docencia CLIL.



l) O profesorado especialista coordinador de centros plurilingües ou de seccións bilingües, ou o profesorado CLIL participante nesta modalidade deberá asinar o anexo V, comprometéndose a promover a creación ou ao mantemento dos programas de centros plurilingües ou de seccións bilingües no seu centro de destino e a impartir a súa materia na lingua correspondente.

3. Na modalidade 2, de cursos, poderá participar, segundo as actividades relacionadas no anexo IV, o seguinte profesorado:

a) Actividade 2.1. Inglés para profesorado especialista de primaria.

Profesorado especialista de inglés de ensino primario que estean a impartir inglés en infantil e/ou primaria.

b) Actividade 2.2. Inglés para profesorado especialista de secundaria.

Profesorado especialista de inglés de ensino secundario, formación profesional, ensinanzas de réxime especial ou EOI.

c) Actividade 2.3. Inglés para profesorado CLIL de infantil e primaria.

Profesorado CLIL en inglés de ensino infantil e primario. Terá prioridade o profesorado que acredite un nivel B2 en lingua inglesa do MCERL.

d) Actividade 2.4. Inglés para profesorado CLIL de secundaria.

Profesorado CLIL en inglés de ensino secundario, formación profesional ou ensinanzas de réxime especial. Terá prioridade o profesorado que acredite un nivel B2 en lingua inglesa do MCERL.

e) Actividade 2.5. Francés para profesorado especialista de primaria e secundaria.

Profesorado especialista de francés de ensino primario, secundario, formación profesional, ensinanzas de réxime especial ou EOI. No caso de ensino primario, terá preferencia o profesorado que estea a impartir francés.

f) Actividade 2.6. Lingua portuguesa para profesorado especialista e CLIL de primaria e secundaria.

Profesorado CLIL en portugués de ensino primario, secundario, formación profesional, ensinanzas de réxime especial ou EOI. Terá prioridade o profesorado que acredite un nivel B2 en lingua portuguesa do MCERL.



g) Actividade 2.7. Lingua alemá para profesorado especialista e CLIL de primaria e secundaria.

Profesorado especialista e CLIL en alemán de ensino primario, secundario, formación profesional, ensinanzas de réxime especial ou EOI. Terá prioridade o profesorado que acredite un nivel B2 en lingua alemá do MCERL.

h) Actividade 2.8. Lingua inglesa para profesorado CLIL de primaria e secundaria.

Profesorado CLIL en inglés de ensino primario, secundario, formación profesional ou ensinanzas de réxime especial.

i) Para os efectos de adxudicación das prazas ofertadas nesta modalidade, terá prioridade o profesorado coordinador de centros plurilingües e logo o profesorado coordinador de seccións bilingües.

j) Tamén poderá optar ás prazas das actividades 2.3., 2.4., 2.6., 2.7 e 2.8 o profesorado que teña previsto participar no programa de seccións bilingües ou de centros plurilingües en lingua inglesa a partir do curso 2018/19, presentando:

1º. Un compromiso individual e un compromiso do seu centro educativo de participación nalgún dos ditos programas durante o próximo curso, mediante a certificación de aprobación do consello escolar, unha vez informado o claustro.

2º. A acreditación da competencia lingüística B2 ou superior en lingua inglesa.

O profesorado referido nesta epígrafe poderá ser seleccionado sempre que queden prazas libres, xa que ten prioridade aquel profesorado que estea a impartir docencia CLIL.

k) O profesorado especialista coordinador de seccións bilingües ou plurilingües e profesorado CLIL participante nesta modalidade deberá asinar o anexo V, comprometéndose a promover a creación ou o mantemento de seccións bilingües ou do programa de centros plurilingües no seu centro de destino ou a impartir a súa materia na lingua correspondente.

4. As persoas que participaron nas actividades convocadas pola Orde do 24 de abril de 2017 pola que se convocan prazas destinadas ao profesorado para a realización de itinerarios formativos para a mellora da súa competencia lingüística e comunicativa, relativos ao Programa integral de aprendizaxe de linguas estranxeiras (PIALE), para o ano 2017 (DOG



do 3 de maio), non terán preferencia para participar nas actividades ofertadas, polo que só poderán ser seleccionadas se non se cubrisen todas as prazas.

5. As persoas participantes en cada unha das modalidades deberán realizar unha proba ao finalizar a actividade, pola que se poida acreditar, como mínimo, un nivel superior do MCERL ao acreditado no momento de presentación da solicitude de participación na presente convocatoria. No caso de que a través desta proba se acredite un nivel lingüístico superior ao que se tiña acreditado no momento de presentación da solicitude, procederase á actualización de oficio desta circunstancia no expediente de datos persoais da persoa participante. A non realización da dita proba por causa non xustificada e acreditada ante o presidente da comisión será causa de exclusión en futuras convocatorias de prazas destinadas ao profesorado para a realización de itinerarios formativos para a mellora da súa competencia lingüística e comunicativa, relativos ao Programa integral de aprendizaxe de linguas estranxeiras (PIALE).

Para os efectos desta convocatoria enténdese que os/as catedráticos/as e profesores/as de ensino secundario e os/as catedráticos/as e profesores/as das escolas oficiais de idiomas que teñan a especialidade nunha lingua estranxeira, teñen acreditado o nivel C2 na lingua estranxeira en que teñan a especialidade, e os/as mestres/as que teñan a especialidade nunha lingua estranxeira teñen acreditado o nivel B2 nesa lingua.

O profesorado participante nesta convocatoria que teña acreditado no momento de presentación da solicitude un nivel C2 do MCERL na lingua obxecto de estudo, non deberá realizar a proba descrita anteriormente.

O nivel lingüístico alegado para a participación na presente convocatoria deberá ser en todo caso o nivel máximo que a persoa solicitante teña acreditado no momento de presentación da solicitude. O incumprimento do establecido neste parágrafo poderá dar lugar á incursión en responsabilidades disciplinarias de acordo co vixente Regulamento do réxime disciplinario do persoal funcionario da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 4. *Criterios de exclusión*

Quedarán excluídas desta convocatoria as persoas solicitantes que teñan concedida no curso 2018/19, unha licenza por formación outorgada pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.



Artigo 5. Organización das actividades

1. A organización das actividades correspóndelle á Consellería, quen poderá concertar os servizos necesarios para o seu desenvolvemento.

2. O financiamento dos gastos descritos realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 10.50.423B.640.2, dos orzamentos da Consellería para o ano 2018.

3. O importe total do programa ascende a 1.143.029,00 euros.

Artigo 6. Solicitudes de participación e prazo de presentación

1. As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

2. As persoas que o desexen poderán completar en liña o formulario de solicitude, na páxina web www.edu.xunta.es/piale. As solicitudes, unha vez validadas e impresas, deberán estar asinadas polas persoas solicitantes. Posteriormente e antes do remate do prazo establecido neste artigo, deberá facerse o rexistro desta solicitude, xunto coa documentación expresada no artigo 7, por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (en diante, Lei 39/2015, do 1 de outubro).

3. O prazo para a presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contado a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*.

4. O modelo de solicitude (anexo I) inclúe unha declaración responsable pola que a persoa solicitante declara que o nivel de coñecemento de linguas estranxeiras do MCERL alegado na solicitude é o nivel máximo que ten acreditado á data de presentación da solicitude, de acordo co establecido na Orde do 18 de febreiro de 2011 pola que se establece o procedemento de acreditación de competencia en idiomas do profesorado para impartir nunha lingua estranxeira áreas, materias ou módulos non lingüísticos nos centros docentes públicos dependentes desta consellería (DOG do 26 de abril) modificada pola Orde do 21 de xuño de 2016 (DOG do 7 de xullo).



Artigo 7. Documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitud a seguinte documentación:

a) Relación numerada e asinada da documentación presentada, seguindo a orde que aparece no anexo III.

b) Certificado, expedido polo secretario ou secretaria do centro, co visto e prace da persoa directora, en que conste a área, materia ou módulo que imparte a persoa solicitante durante o curso académico 2017/18. No caso de que a persoa solicitante sexa coordinadora de centros plurilingües ou do programa de seccións bilingües tamén deberá constar esta circunstancia no certificado.

c) Acreditación do nivel lingüístico exixido para cada praza ou superior, agás para aquelas persoas que xa teñan recollida esta información no expediente de datos persoais.

d) Acreditación dos méritos académicos, profesionais ou de calquera índole que aleguen. Estes serán xustificados mediante os documentos que se especifican no baremo que se inclúe no anexo II. A validación de documentos xustificativos de méritos, e calquera outro que a persoa solicitante incorpore á súa solicitud, poderá efectuarse nos centros de traballo das persoas solicitantes, validación que asinará o/a director/a ou secretario/a do centro, sen prexuízo de que poida realizarse nos distintos órganos administrativos acreditados para tal fin.

Non serán tidos en conta nin valorados os méritos alegados e non xustificados debidamente, nin os que se aleguen fóra do prazo a que se refire o artigo 6 desta convocatoria.

Só para profesorado coordinador de centros plurilingües e bilingües ou profesorado CLIL.

– Anexo V debidamente cuberto.

Só para o futuro profesorado CLIL:

1º. Un compromiso individual e un compromiso do seu centro educativo de participación nalgún dos ditos programas durante o próximo curso, mediante a certificación de aprobación do consello escolar, unha vez informado o claustro.



2º. A acreditación da competencia lingüística B2 ou superior na lingua estranxeira obxecto de estudo.

2. A documentación complementaria presentarse preferiblemente por vía electrónica.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Opcionalmente, as persoas interesadas poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

4. Non serán tidas en conta nin valoradas as circunstancias alegadas e non xustificadas documental e correctamente tal como se indica, nin as que se aleguen fóra do prazo establecido para esta convocatoria, nin as que conteñan emendas.

5. A Consellería poderá requirir das persoas solicitantes en calquera momento aclaración da documentación presentada.

Artigo 8. *Trámites administrativos posteriores á presentación das solicitudes*

A sede electrónica da Xunta de Galicia permite ás persoas interesadas realizar trámites electrónicos, con posterioridade ao inicio do expediente, accedendo á carpeta do cidadán da persoa interesada. Opcionalmente, tamén poderán tramitarse presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 9. *Comprobación de datos*

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas.

a) DNI ou NIE da persoa solicitante.

b) DNI ou NIE da persoa representante.



c) Títulos oficiais universitarios.

d) Títulos oficiais non universitarios.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de solicitude (anexo I), e achegar os correspondentes documentos.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 10. *Notificacións*

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía.

As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

2. As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que conste na solicitude.

Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

3. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación electrónica ou en papel. No caso de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos deberán optar en todo caso pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida, nin produza efectos no procedemento, unha opción diferente.

4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida polo interesado, entenderase



rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico practicarán a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 11. *Datos de carácter persoal*

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación deste procedemento, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado Relacións administrativas coa cidadanía e entidades, co obxecto de xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre a súa tramitación. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica da Consellería. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Edificio Administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico a sxt.cultura.educacion@xunta.gal.

Artigo 12. *Procedemento para a adxudicación das prazas*

1. A selección das persoas candidatas realizaraa unha comisión integrada polos seguintes membros:

a) Presidente/a: a persoa titular da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa ou persoa en quen delegue.

b) Vogais: ata un máximo de catro vogais, con categoría de subdirector ou subdirectora xeral, xefe ou xefa de servizo ou membros da Inspección Educativa.

c) Unha persoa funcionaria da Consellería, que actuará como secretario/a, con voz e sen voto.

d) Os sindicatos integrantes da mesa sectorial de persoal docente non universitario poderán nomear un ou unha representante para asistir ás sesións da comisión.

A comisión poderá solicitar a incorporación de persoas asesoras especialistas, limitándose as ditas persoas a prestaren a súa colaboración.



A comisión poderá dispoñer a constitución dunha subcomisión técnica especializada só para os efectos de colaborar na valoración dos méritos previstos nos puntos 1 e 2 do baremo do anexo II. Ás reunións desta subcomisión poderán asistir representantes das organizacións sindicais con representación na mesa sectorial de persoal docente.

Esta comisión rexerese polo previsto no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre indemnizacións por razón de servizo ao persoal con destino na Administración autonómica de Galicia.

2. A comisión seleccionadora realizará unha preselección segundo a puntuación obtida conforme o baremo que figura como anexo II. En caso de empate entre as persoas funcionarias, este dirimirase atendendo sucesivamente aos seguintes criterios:

a) Maior puntuación no punto 1 do baremo.

b) Maior puntuación no punto 2.2 do baremo.

c) Maior antigüidade no corpo.

d) De persistir o empate, aplicarase como criterio o resultado do sorteo previsto no artigo 9 do Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

3. Finalizada a preselección, a comisión fará pública a resolución provisional, que se difundirá no portal educativo da Consellería (www.edu.xunta.es/piale) na internet.

A exposición abrirá un prazo de cinco días hábiles para efectuar reclamacións ou renuncias á concesión das actividades perante a persoa que exerza a presidencia da comisión. Transcorrido este prazo, unha vez estudadas e, de ser o caso, atendidas as mencionadas reclamacións e renuncias, a comisión seleccionadora elevaralle a proposta definitiva á persoa titular da Consellería, que resolverá a relación final das persoas seleccionadas e de suplentes ordenadas por puntuación.

A resolución definitiva publicarase no *Diario Oficial de Galicia* e exporase no portal educativo da Consellería (www.edu.xunta.es/piale) na internet.

4. As solicitudes consideraranse desestimadas de non quedar resolta a convocatoria no prazo de cinco meses, desde a data da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

5. Contra esta resolución as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da Consellería no prazo dun mes, contado a partir



do día seguinte ao da súa publicación *Diario Oficial de Galicia*, de acordo co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

6. No caso de non cubrirse o número de prazas nalgunha das actividades, por proposta motivada pola comisión de selección, a persoa titular da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa poderá acordar a redistribución das prazas entre outras actividades.

Artigo 13. *Renuncias, abandono e retirada de documentación*

1. Unha vez resolta esta convocatoria, soamente se admitirán renuncias ás actividades concedidas en casos de excepcional gravidade debidamente xustificada e libremente apreciada pola persoa que exerza a presidencia da comisión de selección.

As prazas vacantes seranlles ofertadas ás persoas suplentes por chamamento directo, de acordo coa relación publicada.

2. No caso de renuncia ou abandono non aceptados dalgunha das fases do itinerario formativo da presente convocatoria ou no caso de avaliación negativa na fase C, na fase de difusión da experiencia adquirida ou na fase de elaboración de materiais, segundo a modalidade en que se participe, a persoa participante non poderá participar nas tres próximas convocatorias de prazas destinadas ao profesorado para a realización de itinerarios formativos para a mellora da súa competencia lingüística e comunicativa, relativos ao Programa integral de aprendizaxe de linguas estranxeiras (PIALE).

3. Transcorridos tres meses desde a data de publicación da resolución definitiva no *Diario Oficial de Galicia*, as persoas interesadas, ou os seus/as súas representantes legais, disporán dun prazo de seis meses para poder retirar a documentación ante a persoa que preside a comisión. Transcorrido o dito prazo, entenderase que renuncian á súa devolución.

Artigo 14. *Comunicación*

Toda a información con respecto á organización e ao desenvolvemento dos cursos, viaxes ao lugar de celebración e reunións informativas será anunciada na ligazón web <https://www.edu.xunta.es/piale/>.

Os requirimentos relativos á emenda de documentación realizaranse, de ser o caso, mediante o correo electrónico corporativo formaes@edu.xunta.es.



Artigo 15. *Condicións económicas*

Para as actividades realizadas fóra de Galicia, a Consellería encargárase, a través das empresas adxudicatarias, do desprazamento, a docencia, actividades culturais, manutención e aloxamento. A Consellería determinará o medio de desprazamento ao país estranxeiro, así como o tipo de aloxamento e manutención, que será comunicado ao profesorado seleccionado unha vez adxudicadas as empresas.

Artigo 16. *Retribucións*

Durante o tempo de duración das actividades de formación o profesorado seleccionado recibirá os emolumentos correspondentes ás súas retribucións básicas e complementarias.

Artigo 17. *Certificación*

A Consellería expedirá as seguintes certificacións, segundo as modalidades:

1. Modalidade 1: rematadas as tres fases, a Consellería emitirá tres certificados de formación do profesorado ás persoas participantes no programa: un certificado de 25 horas pola fase A, un certificado de 100 horas pola fase B e un certificado de ata 25 horas pola fase C. En ningún caso se certificará a actividade de maneira parcial nin de xeito anticipado. Só recibirá a certificación de todas as partes o profesorado que remate todo o itinerario formativo, despois da entrega dos materiais elaborados na última fase, sempre e cando obteñan unha avaliación positiva nas tres fases.

2. Modalidade 2: rematadas as dúas fases, a Consellería emitirá dous certificados de formación do profesorado ás persoas participantes no programa: un certificado de 50 horas pola fase de formación e un certificado de ata 25 horas pola fase de elaboración de materiais. En ningún caso se certificará a actividade de maneira parcial nin de xeito anticipado. Só recibirá a certificación de todas as partes o profesorado que remate todo o itinerario formativo, despois da entrega dos materiais elaborados na última fase, sempre e cando obteñan unha avaliación positiva nas dúas fases.

Artigo 18. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 30 de maio de 2018

Román Rodríguez González
Conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria




XUNTA DE GALICIA

 CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO I

PROCEDEMENTO REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO ESTRANXEIRO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED305F	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	-------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA		
PARROQUIA	LUGAR						
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO					

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
Notifíquese a: <input type="radio"/> Persoa solicitante <input type="radio"/> Persoa ou entidade representante			
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:			
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO		
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.			
<input type="radio"/> Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal . Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.			
<input type="radio"/> Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).			
As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido forma voluntaria.			
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE ANDAR PORTA
PARROQUIA	LUGAR		
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE




XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
 E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO I
 (continuación)

DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO	
ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> Integración para profesorado de inglés de primaria <input type="checkbox"/> Integración para profesorado de inglés de secundaria <input type="checkbox"/> Integración inglés para profesorado CLIL de secundaria <input type="checkbox"/> Integración inglés para profesorado CLIL de infantil e primaria <input type="checkbox"/> Integración inglés para profesorado de EOI <input type="checkbox"/> Integración inglés para profesorado CLIL de FP e ensinanzas de réxime especial <input type="checkbox"/> Integración en lingua portuguesa para profesorado especialista e CLIL de secundaria <input type="checkbox"/> Integración para profesorado especialista de francés de primaria e secundaria <input type="checkbox"/> Integración francés para profesorado CLIL de primaria e secundaria <input type="checkbox"/> Inglés para profesorado especialista de primaria <input type="checkbox"/> Inglés para profesorado especialista de secundaria <input type="checkbox"/> Inglés para profesorado CLIL de infantil e primaria <input type="checkbox"/> Inglés para profesorado CLIL de secundaria <input type="checkbox"/> Francés para profesorado especialista de primaria e secundaria <input type="checkbox"/> Lingua portuguesa para profesorado especialista e CLIL de primaria e secundaria <input type="checkbox"/> Lingua alemá para profesorado especialista e CLIL de primaria e secundaria <input type="checkbox"/> Lingua inglesa para profesorado CLIL de primaria e secundaria	CORPO <input type="checkbox"/> Mestres <input type="checkbox"/> Profesorado de ensino secundario <input type="checkbox"/> Ensinanzas de réxime especial <input type="checkbox"/> Profesorado de EOI <input type="checkbox"/> Profesorado de FP ESPECIALIDADE <input type="checkbox"/> Non especialista <input type="checkbox"/> Especialidade de inglés <input type="checkbox"/> Especialidade de francés <input type="checkbox"/> Especialidade de alemán <input type="checkbox"/> Especialidade de portugués <input type="checkbox"/> Especialidade de infantil LINGUAS IMPARTIDAS <input type="checkbox"/> Imparte inglés en infantil ou primaria <input type="checkbox"/> Imparte alemán en secundaria <input type="checkbox"/> Imparte portugués en secundaria <input type="checkbox"/> Imparte francés en secundaria DATOS CLIL <input type="checkbox"/> CLIL <input type="checkbox"/> CLIL Ensinanzas de réxime especial <input type="checkbox"/> Futuro CLIL <input type="checkbox"/> Persoa coordinadora centro plurilingüe <input type="checkbox"/> Persoa coordinadora sección bilingüe
ACREDITACIÓN DE IDIOMAS <input type="checkbox"/> B1 Inglés <input type="checkbox"/> B1 Francés <input type="checkbox"/> B1 Portugués <input type="checkbox"/> B2 Inglés <input type="checkbox"/> B2 Francés <input type="checkbox"/> B2 Alemán <input type="checkbox"/> B2 Portugués <input type="checkbox"/> C1 Inglés <input type="checkbox"/> C1 Francés <input type="checkbox"/> C1 Alemán <input type="checkbox"/> C1 Portugués <input type="checkbox"/> C2 Inglés <input type="checkbox"/> C2 Francés <input type="checkbox"/> C2 Alemán <input type="checkbox"/> C2 Portugués	
DISFRUTOU NA ÚLTIMA CONVOCATORIA DESTA AXUDA? <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que se compromete a cumprir todo o estipulado nas condicións de participación, asumindo a realización de todas as fases desta convocatoria, no caso de ser seleccionado/a nunha actividade deste programa.

2. Que o nivel de coñecemento de linguas estranxeiras do Marco común europeo de referencia para as linguas alegado na solicitude é o nivel máximo que ten acreditado á data de presentación da solicitude, de acordo co establecido na Orde do 18 de febreiro de 2011 pola que se establece o procedemento de acreditación de competencia en idiomas do profesorado para impartir nunha lingua estranxeira áreas, materias ou módulos non lingüísticos nos centros docentes públicos dependentes desta consellería (DOG do 26 de abril) modificada pola Orde do 21 de xuño de 2016 (DOG do 7 de xullo).

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

<input type="checkbox"/> Relación numerada e asinada da documentación presentada seguindo o modelo do anexo III.
<input type="checkbox"/> Certificado do centro en que conste a área, materia ou módulo que imparte a persoa solicitante durante o curso académico 2017/18.
<input type="checkbox"/> Acreditación do nivel lingüístico exixido para cada praza ou superior.
<input type="checkbox"/> Acreditación dos méritos académicos, profesionais ou de calquera índole alegados.
Só para profesorado coordinador de centros plurilingües e bilingües ou profesorado CLIL.
<input type="checkbox"/> Anexo V debidamente cuberto.
Só para o futuro profesorado CLIL:
<input type="checkbox"/> Compromiso individual e do centro educativo de participación nalgún dos programas durante o próximo curso.
<input type="checkbox"/> Acreditación da competencia lingüística B2 ou superior na lingua estranxeira obxecto de estudo.





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO I
(continuación)

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

	OPÓNOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante.	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa representante.	<input type="checkbox"/>
Títulos universitarios oficiais.	<input type="checkbox"/>
Títulos universitarios non oficiais.	<input type="checkbox"/>

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación deste procedemento, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado Alumnado co obxecto de xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre a súa tramitación. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica da Consellería. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Edificio Administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico a sxt.cultura.educacion@xunta.gal.

LEXISLACIÓN APLICABLE


Orde do 30 de maio de 2018 pola que se convocan prazas destinadas ao profesorado para a realización de itinerarios formativos para a mellora da súa competencia lingüística e comunicativa, relativos ao Programa integral de aprendizaxe de linguas estranxeiras (PIALE) para o ano 2018 (código de procedemento ED305F).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de 

Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

**ANEXO II
Baremo**

Méritos	Puntos por curso ou actividade	Total puntos máximo	Documentos
1. Méritos docentes. – Por cada ano de servizo como funcionario ou funcionaria.	0,5 punto por ano completo.	3 puntos	Fotocopias compulsadas das certificacións acreditativas
2. Outros méritos.			
2.1. Docencia en actividades de formación do profesorado, organizadas, homologadas ou recoñecidas polas administracións educativas.	0,1 puntos por cada 3 horas de formación.	1,5 puntos	Fotocopias compulsadas das certificacións acreditativas
2.2. Asistencia e/ou coordinación de actividades de formación do profesorado relacionadas con linguas estranxeiras, organizadas, homologadas ou recoñecidas polas administracións educativas.	0,05 puntos por cada 10 horas de formación	3 puntos	Fotocopias compulsadas das certificacións acreditativas
2.3. Asistencia e/ou coordinación de actividades de formación do profesorado, organizadas, homologadas ou recoñecidas polas administracións educativas.	0,1 puntos por cada 10 horas de formación.	1,5 puntos	Fotocopias compulsadas das certificacións acreditativas
2.4. Participación en proxectos de anticipación da primeira lingua estranxeira no segundo ciclo da educación infantil e no primeiro ciclo da educación primaria, e participación no plan experimental de potenciación da aprendizaxe de linguas estranxeiras nos institutos de educación secundaria establecidos pola Consellería. Participación no Programa de seccións europeas, seccións bilingües, aulas bilingües ou centros plurilingües da consellería.	0,5 puntos por ano.	4 puntos	Fotocopias compulsadas das certificacións acreditativas
2.5. Participación en intercambios ou estadias formativas, con alumnos, no estranxeiro. Participación no Programa de inmersión lingüística con alumnado de 6º de educación primaria.	0,25 puntos por actividade.	2 puntos	Fotocopias compulsadas das certificacións acreditativas
2.6. Non ter participado con anterioridade na convocatoria de estadias no estranxeiro ou na do programa PALE ou PIALE.		10 puntos	Fotocopias compulsadas das certificacións acreditativas



ANEXO III
Modelo de folia de autobaremación

(Relacionar e numerar na mesma orde que aparece no anexo II. As fotocopias cotexadas presentaranse na mesma orde).

Epígrafe	Méritos alegados	Puntuación
1.		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
2.5.		
2.6.		

CVE-DOG: fzyxxv93-vtk1-0ul5-wnb5-wntwnzznyzk1



ANEXO IV
Relación de actividades

Actividades	Prazas (*)	Destinos
1.1. Integración para profesorado de inglés de primaria	15	Canadá (4 semanas)
1.2. Integración para profesorado de inglés de secundaria	10	Canadá (4 semanas)
1.3. Integración inglés para profesorado CLIL de secundaria (ESO e Bach.)	25	Canadá (4 semanas)
1.4. Integración inglés para profesorado CLIL de infantil e primaria	20	Canadá (4 semanas)
1.5. Integración profesorado de inglés de EOI	5	Canadá (4 semanas)
1.6. Integración inglés para profesorado CLIL de FP e ensinanzas de réxime especial	5	Canadá (4 semanas)
1.7. Integración en lingua portuguesa para profesorado especialista e CLIL de secundaria	20	Portugal (4 semanas)
1.8. Integración para profesorado especialista de francés de primaria e secundaria	10	Francia (4 semanas)
1.9. Integración francés para profesorado CLIL de primaria e secundaria	10	Francia (4 semanas)
2.1. Inglés para profesorado especialista de primaria	20	Reino Unido (2 semanas)
2.2. Inglés para profesorado especialista de secundaria	20	Reino Unido (2 semanas)
2.3. Inglés para profesorado CLIL de infantil e primaria	25	Reino Unido (2 semanas)
2.4. Inglés para profesorado CLIL de secundaria	15	Reino Unido (2 semanas)
2.5. Francés para profesorado especialista de primaria e secundaria	15	Francia (2 semanas)
2.6. Lingua portuguesa para profesorado especialista e CLIL de primaria e secundaria	15	Portugal (2 semanas)
2.7. Lingua alemá para profesorado especialista e CLIL de primaria e secundaria	5	Alemaña (2 semanas)
2.8. Lingua inglesa para profesorado CLIL de primaria e secundaria	100	Galicia (1 semana)

(*) As prazas ofertadas poderanse incrementar na medida en que se aumente o orzamento para a realización destas actividades.



**XUNTA DE GALICIA**CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO V

COMPROMISO DE PROMOCIÓN DE SECCIÓNS BILINGÜES E/OU PROGRAMA DE CENTROS PLURILINGÜES

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DECLARA

Que, de ser seleccionado/a nunha actividade deste programa, mediante a presente sinatura se compromete a promover a creación/continuación do Programa de seccións bilingües e/ou plurilingües no seu centro de destino e a impartir a súa materia na lingua correspondente.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de **XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

ANEXO VI**Indicacións para a elaboración da memoria de difusión e da proposta didáctica**

(Modalidade 1)

Memoria da difusión

Estrutura:

1. Obxectivos e contidos da difusión.

Cada persoa debe indicar cales foron os obxectivos e contidos da difusión da experiencia. Os contidos deberían contemplar cando menos:

- Aspectos destacables e transferibles da organización do sistema educativo canadense/franceses/portugués.
- Aspectos destacables e transferibles da organización dos centros canadenses/franceses/portugueses.
- Aspectos metodolóxicos transferibles e destacables.
- Outros.

2. Lugares ou formatos da difusión.

Cando menos debe contemplarse o centro educativo de destino de cada persoa participante. Deberá indicarse se se trata dunha información que se facilitou de xeito colectivo para o profesorado ou individualizada segundo as súas experiencias e intereses, se se facilitou algunha información ao alumnado, aos pais e nais... As modalidades de organización e transferencia desta información deben indicarse no seguinte epígrafe (a epígrafe 3).

Do mesmo xeito, débese indicar se se fixo algunha difusión da experiencia a través dos medios de comunicación local para dar a coñecer a experiencia do profesor/a e por conseguinte do centro, neste tipo de actividade.

Debe figurar igualmente calquera outro mecanismo de difusión que se empregase, noutros centros educativos do concello/comarca/provincia, a través dos centros de formación



do profesorado ou calquera outro que as persoas participantes considerasen adecuado para esta difusión.

3. Procedementos da difusión.

Deben indicarse os procedementos concretos con que difundiu a actividade: charlas/presentacións (tipo, duración, espazo de celebración, destinatarios, con que apoios visuais ou en papel...), información na páxina web do centro (características específicas), medios de comunicación (tipo de información, en que medios...), noutros centros ou no centro de formación do profesorado.

4. Programación e temporalización da difusión.

Deben figurar as datas e lugares (de ser espazos físicos) en que se desenvolveron as actividades de difusión.

5. Repercusión da difusión.

Unha valoración, cuantificable na medida do posible, da repercusión desta difusión. (Número do alumnado do centro, número de profesorado... que foron destinatarios da difusión).

Proposta didáctica

A memoria da difusión debe conter ademais unha proposta didáctica na lingua obxecto de estudo. Esta proposta debe incluír aspectos metodolóxicos adquiridos na actividade de integración.

As epígrafes desta proposta deberán ser:

1. Título	Título descritivo
2. Autor/a	Autor ou autora da proposta didáctica
3. Correo electrónico do autor ou autora	Correo @edu dos autores
4. Xustificación	Descrición breve da proposta
5. Nivel a que vai dirixida a proposta	Sinalar o nivel/niveis a que vai dirixida a proposta
6. Áreas/materias/módulos que se traballan	a. Lingua estranxeira: inglés, francés ou portugués b. Outras áreas/materias/módulos
7. Temporalización	Nº de sesións
8. Recursos TIC utilizados	Listaxe de recursos TIC empregados, de ser o caso
9. Competencias clave que se traballan	Sinalar e desenvolver as competencias clave
10. Obxectivos	a. Lingüísticos b. Non lingüísticos da área/materia/módulo



11. Contidos	a. Lingüísticos b. Non lingüísticos da área/materia/módulo
12. Elementos transversais	Valores que se traballan na proposta
13. Secuenciación	Indicar a distribución por sesións
14. Atención á diversidade	Atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo
15. Criterios e instrumentos de avaliación	a. Lingüísticos b. Non lingüísticos (deben concretarse criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliáveis)

ANEXO VII

Indicacións para a elaboración de materiais para a sociedade da información

(Modalidade 2)

O traballo desta fase de elaboración realizarase de xeito individual a non ser que se xustifique axeitadamente a conveniencia de realizalo en grupo.

Unidade didáctica

Esta fase de elaboración de materiais ten por finalidade a elaboración dunha unidade didáctica na lingua obxecto de estudo, que deberá contar con diversas actividades elaboradas coa ferramenta de autor elixida.

O traballo didáctico deberá ter as seguintes epígrafes:

1. Título	Título descritivo
2. Autores/as	Autor ou autores da proposta didáctica
3. Correo electrónico dos autores e autoras	Correo @edu dos autores e autoras
4. Xustificación	Descrición breve da proposta
5. Nivel a que vai dirixida a proposta	Sinalar o nivel/niveis a que vai dirixida a proposta
6. Áreas/materias/módulos que se traballan	a. Lingua estranxeira: inglés, francés, alemán ou portugués b. Outras áreas/materias/módulos
7. Temporalización	Nº de sesións
8. Recursos TIC utilizados	Listaxe de recursos TIC empregados (ferramenta de autor escollida)
9. Competencias clave que se traballan	Sinalar e desenvolver as competencias clave
10. Obxectivos	a. Lingüísticos b. Non lingüísticos da área/materia/módulo
11. Contidos	a. Lingüísticos. b. Non lingüísticos da área/materia/módulo
12. Elementos transversais	Valores que se traballan na proposta
13. Secuenciación	Indicar a distribución por sesións, tendo en conta que para cada ferramenta de autor hai un mínimo de actividades diferentes



14. Atención á diversidade	Atención ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo
15. Criterios e instrumentos de avaliación	a. Lingüísticos b. Non lingüísticos (deben concretarse criterios de avaliación e estándares de aprendizaxe avaliábeis)

Proposta TIC

As exigencias mínimas segundo a ferramenta TIC escollida son as seguintes:

H-AUTOR	Deberá realizarse 1 proxecto en que se inclúan 6 contidos estáticos e 8 exercicios diferentes. No caso de facer a tarefa en grupo deberá realizarse 1 proxecto con 4 contidos estáticos por persoa e 5 exercicios por persoa (neste caso poderá repetirse algún tipo de exercicio).
EDILIM	Deberá ter un mínimo de 10 páxinas con 5 tipos de páxinas diferentes (se se realiza a tarefa de xeito individual). No caso de facer a tarefa en grupo deberá ter un mínimo de 8 páxinas por persoa. Non se contabiliza a portada que será obrigatoria.
EXELEARNING	Deberá ter un mínimo de 6 páxinas con 8 ideices diferentes (se se realiza a tarefa de xeito individual). No caso de facer a tarefa en grupo deberá ter un mínimo de 4 páxinas por persoa.
ARDORA	Deberá ser un paquete de actividades cun mínimo de 10 actividades diferentes (se se realiza a tarefa de xeito individual). No caso de facer a tarefa en grupo deberá ter un mínimo de 8 actividades por persoa.
MOODLE	Deberá ser na versión Moodle 2.6. Pode solicitarse un espazo na Aula Virtual do CAFI. Deberá conter páxinas de elaboración propia e non só ligazóns a webs ou a arquivos alleos. Tamén deberá conter tarefas. Valorarase incluír contidos en formato libro ou en Exelearning subidos como paquete IMS.
CONSTRUCTOR, CUADERNIA...	De escoller calquera outra ferramenta indicaranse no seu momento os mínimos exixidos
Calquera outra ferramenta que se utilice diferente das expostas deberá ser aprobada previamente pola comisión de selección.	

