

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Orde do 16 de xullo de 2002 pola que se regula a avaliación e acreditación académica do alumnado que cursa as ensinanzas da formación profesional específica de réxime xeral na Comunidade Autónoma de Galicia.

A Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de ordenación xeral do sistema educativo, no seu artigo 4.2º, atribúelle ó Goberno do Estado a fixación dos elementos básicos do currículo das distintas ensinanzas que constituirán as ensinanzas mínimas, co fin de garantir unha formación común para tódolos alumnos e para darlles validez ós títulos correspondentes en todo o territorio español. Así mesmo, o punto 3º do citado artigo atribúelles ás administracións educativas competentes o establecemento do currículo dos distintos niveis, etapas, ciclos, graos e modalidades do sistema educativo, do que, en todo caso, formarán parte as ensinanzas mínimas.

Polo que se refire ós estudos de formación profesional específica, o Real decreto 676/1993, do 7 de maio (BOE do 22 de maio), estableceu os aspectos básicos do currículo que constituirán as ensinanzas mínimas da formación profesional específica de graos medio e superior, que se concretan para cada título profesional no correspondente real decreto que as promulga.

En virtude do Real decreto 1763/1982, do 24 de xullo (DOG do 18 de agosto), que regula o traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, correspóndelle á Administración educativa galega completa-los currículos dos correspondentes ciclos formativos e, xa que logo, os obxectivos e os criterios que se terán en conta no proceso de avaliación dos ciclos formativos. Así, o Decreto 239/1995, do 28 de xullo (DOG do 16 de agosto), establece a ordenación xeral dos estudos de formación profesional específica en Galicia e as directrices sobre os seus títulos.

Pola súa banda, a Orde do 30 de outubro de 1992, modificada pola Orde do 2 de abril de 1993 (BOE do 15 de abril), estableceu os elementos básicos dos informes de avaliación das ensinanzas de réxime xeral reguladas pola Lei orgánica 1/1990, así como os requisitos formais derivados do proceso de avaliación que se precisan para garanti-la mobilidade do alumnado, que se complementa coa Orde do 21 de xullo de 1994 (BOE do 26 de xullo).

O Real decreto 732/1995, do 5 de maio (BOE do 2 de xuño), polo que se establecen os dereitos e deberes dos alumnos e as normas de convivencia nos centros, regulou a reclamación dos alumnos ás cualificacións.

O Real decreto 777/1998, do 30 de abril (BOE do 8 de maio), polo que se desenvolven determinados

aspectos da ordenación da formación profesional no ámbito do sistema educativo.

O Decreto 88/1999, do 11 de marzo (DOG do 13 de abril), polo que se regula a ordenación xeral das ensinanzas de educación das persoas adultas e os requisitos mínimos dos centros, establece que a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria adecuará as ensinanzas dos ciclos formativos ás peculiaridades e ás características das persoas adultas.

A Orde do 1 de xuño de 1999 (DOG do 9 do xullo) regulou a avaliación e a acreditación académica do alumnado que cursa a formación profesional específica na Comunidade Autónoma de Galicia.

A Orde do 20 de decembro de 2001 (BOE do 9 de xaneiro de 2002), determinou as validacións de estudos de formación profesional específica derivadas da Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de ordenación xeral do sistema educativo.

A experiencia acumulada aconsella dictar unha nova disposición que recolla todos aqueles aspectos que permitan mellora-lo proceso de avaliación e acreditación académica do alumnado que cursa estas ensinanzas.

Na súa virtude, esta Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, facendo uso das competencias que lle confire o artigo 34.6º da Lei 1/1983, reguladora da Xunta e do seu presidente,

DISPÓN:

I. Obxecto.

Artigo 1º.-Ámbito de aplicación.

A presente orde ten por obxecto regula-la avaliación e a acreditación académica do alumnado que curse formación profesional específica, e é de aplicación nos centros públicos e privados autorizados pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria para impartir ciclos formativos de grao medio ou de grao superior.

II. Aspectos xerais do proceso de avaliación.

Artigo 2º.-Normas xerais.

1. A avaliación das ensinanzas de ciclos formativos de grao medio e superior realizarase tendo en conta a competencia xeral e as capacidades profesionais características do título, que constitúen a referencia para defini-los obxectivos xerais do ciclo formativo e os obxectivos, expresados en termos de capacidades terminais, dos módulos profesionais que o conforman. Estes referentes para a avaliación están establecidos no correspondente currículo. Ó mesmo tempo, avaliarase a madurez do alumnado e o grao de consecución das finalidades previstas para a formación profesional específica no artigo 2 do Decreto 239/1995.

2. Así mesmo, dado que os centros docentes deben completar e desenvolve-lo currículo, conforme o dis-

posto no artigo 12 do Decreto 239/1995, do 28 de xullo, tamén se terán en conta no proceso de avaliación destas ensinanzas os obxectivos, as capacidades e os criterios de avaliación que para cada ciclo se concretasen no proxecto curricular de centro.

3. As capacidades terminais establecen os obxectivos avaliábeis para a consecución do módulo e, xa que logo, os resultados mínimos que se deben acadar no proceso de ensino-aprendizaxe. En consecuencia, constitúen o referente inmediato para o proceso de avaliación do módulo.

Artigo 3º.-Avaliación das ensinanzas.

1. A avaliación das ensinanzas dos ciclos formativos será inicial, continua e final, aínda que diferenciada segundo os módulos que compoñen o currículo.

2. A avaliación inicial servirá para que cada profesor constate o nivel do alumno antes de comeza-lo proceso de ensino-aprendizaxe.

3. A avaliación continua é aplicable a tódolos módulos do ciclo formativo ó longo do proceso de ensino-aprendizaxe e require a asistencia regular do alumnado ás clases e ás demais actividades lectivas programadas.

A partir das directrices xerais establecidas no regulamento de réxime interno do centro, o proxecto curricular do ciclo concretará para cada módulo o número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua. En todo caso, este número de faltas non poderá ser superior ó 10% da duración do módulo.

Para a cualificación final de cada módulo (coa excepción do módulo de FCT), en cada matrícula o alumno disporá dun máximo de dúas convocatorias de avaliación: unha ordinaria e outra extraordinaria.

4. A avaliación final servirá para valora-los logros obtidos polo alumno ó termo do proceso de ensino-aprendizaxe e para determina-la cualificación final do ciclo formativo en función dos obxectivos xerais do currículo e a competencia profesional característica do título.

Artigo 4º.-Plan de avaliación.

1. A avaliación será realizada por módulos profesionais e polo profesorado que imparte docencia ós alumnos correspondentes. O proxecto curricular de ciclo deberá programar para cada módulo un plan de avaliación seguindo as directrices especificadas no currículo do ciclo formativo e no proxecto curricular do centro.

2. O proxecto curricular de cada ciclo establecerá o Plan extraordinario de avaliación, no que se fixarán os criterios e os procedementos de avaliación así como o deseño das probas que permitan ós alumnos que perderon o dereito á avaliación continua (descrita no artigo 3º desta orde) evidencia-la adquisición das capacidades terminais establecidas para cada módulo non superado.

3. Co fin de garanti-la función formativa que ten a avaliación e o dereito do alumno a que o seu rendemento escolar sexa avaliado con plena obxectividade, conforme co establecido na normativa vixente, para cada módulo profesional deberase informar dos criterios de avaliación que serán aplicados para evidencia-la adquisición das capacidades establecidas no currículo, así como do nivel mínimo que se considera suficiente para acadar-la avaliación positiva.

Artigo 5º.-Plan de actividades de recuperación de módulos.

No proxecto curricular de cada ciclo, o equipo docente establecerá o plan de actividades de recuperación, que fixará para cada módulo os criterios e os procedementos de avaliación que permitan verifica-lo logro das capacidades terminais establecidas para cada un deles ós alumnos que no proceso ordinario de ensino-aprendizaxe non o superaron.

Artigo 6º.-Acceso á formación en centros de traballo (FCT), desenvolvemento e avaliación.

1. Para acceder á FCT cumprirá ter superados tódolos módulos de formación no centro educativo. Así mesmo, o equipo docente poderalles denegar-la determinados alumnos o acceso ó módulo de FCT. Esta limitación só se lles poderá aplicar a aqueles alumnos nos que concorran circunstancias manifestas de baixo rendemento ou insuficiente madurez que pola súa idade ou outras circunstancias e ata ese momento fosen detectadas en, polo menos, a metade dos módulos profesionais.

2. O desenvolvemento da FCT será preferentemente no treito final das ensinanzas do ciclo formativo e despois de realizar tódolos módulos de formación no centro educativo. Por causas debidamente xustificadas no proxecto curricular do ciclo, a Dirección Xeral de Ordenación Educativa e Formación Profesional poderá autoriza-la realización do módulo de FCT anticipadamente e de xeito simultáneo cos módulos de formación no centro educativo.

3. No caso de que comece o período de FCT antes de rematar tódolos módulos de formación no centro educativo, unha vez realizada a avaliación final ordinaria, o alumnado con módulos non superados interromperá a realización do período de FCT, co fin de poder atender ás actividades de recuperación que se lle organicen.

4. A avaliación do módulo de FCT realizaraa o profesor tutor do grupo de alumnos, quen establecerá un calendario de visitas ó centro de traballo para manter entrevistas co seu responsable, observar directamente as actividades que o alumnado realiza nel e rexistra-lo seu propio seguimento.

5. O profesor tutor do centro educativo contará para a avaliación do módulo de FCT coa colaboración do tutor da empresa, quen emitirá un informe que

valore a actividade realizada e o grao de consecución das capacidades atribuídas ó dito módulo. Se a FCT se desenvolve en varios centros de traballo ou empresas solicitarase un informe de cada un deles.

Artigo 7º.-Cualificacións.

1. As cualificacións obtidas polo alumno expresaranse en cifras de 1 a 10, sen decimais, para cada módulo profesional, agás o de formación en centros de traballo, que se cualificará en termos de apto ou non apto. Para superar un módulo o alumno terá que acadar unha cualificación igual ou superior a cinco.

2. Para a superación dun ciclo formativo cumprirá ter superados todos e cada un dos módulos que o compoñen, incluído o de formación en centros de traballo (FCT). Neste caso, a cualificación do ciclo obterase como media aritmética das cualificacións de tódolos módulos, agás o de FCT, e expresarase numericamente, cunha única cifra decimal. Para os efectos de cualificación final do ciclo, non se terán en conta os módulos validados ou exentos.

Artigo 8º.-Titoría.

Cada grupo de alumnos contará cun profesor titor, preferentemente para todo o ciclo, que será membro do equipo docente e que desenvolverá, en relación coa avaliación, as seguintes funcións:

a) Coordinar, xunto coa xefatura de departamento, o desenvolvemento do proxecto curricular de ciclo: plans de ensino-aprendizaxe e de recuperación de módulos, e plan de avaliación ordinario e extraordinario de módulos.

b) Asesora-lo alumno en relación coas posibles validacións e coa exención do módulo de FCT.

c) Emitir informes sobre as peticións de exención da FCT formuladas polos alumnos do ciclo.

d) Orienta-lo alumnado en relación coa busca de emprego e as saídas profesionais, a partir do consello de orientación elaborado polo equipo docente, segundo o previsto no punto 2 do artigo 10º desta orde, co obxecto de asesoralo sobre a súa incorporación ó mundo do traballo para o exercicio profesional. Para isto contará co apoio do profesorado do módulo de formación e orientación laboral e, de se-lo caso, do departamento de orientación do centro.

e) Convocar e presidi-las correspondentes sesións de avaliación do seu grupo de alumnos.

f) Informar do proceso educativo dos alumnos, tanto a estes como ós seus pais ou titores legais, a través do procedemento que o centro determine.

g) Elabora-lo plan de ensino-aprendizaxe do módulo de FCT, coa colaboración e a participación do resto do equipo docente do ciclo.

h) Realiza-lo seguimento educativo e a avaliación do módulo de FCT, coa colaboración do responsable designado para tal efecto pola empresa.

III. Desenvolvemento do proceso avaliativo.

Artigo 9º.-Sesións de avaliación.

1. Denomínanse sesións de avaliación as reunións de carácter colexiado que realice o profesorado do equipo docente do ciclo para contrasta-las súas informacións académicas respecto dos alumnos dun mesmo grupo e para valora-lo seu progreso, así como para valora-lo logro dos obxectivos educativos que se especifiquen no proxecto curricular do ciclo.

2. O proceso de avaliación de formación profesional específica, desenvolverase en función dos periodos lectivos e polo profesorado que o decreto do currículo regula para o ciclo formativo.

Artigo 10º.-Avaliación ordinaria.

1. As actividades programadas para cada módulo no proceso de ensino-aprendizaxe comprenden os seguintes catro tipos de avaliación:

a) Sesión de avaliación parcial dos módulos que integran a formación no centro educativo. Nesta sesión, que se realizará cunha frecuencia trimestral, valorarase o progreso académico dos alumnos e informarase del ós alumnos e ós pais ou titores legais. Calquera modificación da frecuencia trimestral requirirá a autorización expresa do Servicio de Inspección Educativa.

A acta de avaliación axustarase ó modelo do anexo I a) desta orde. Os módulos nos que se perdeu o dereito á avaliación continua, segundo o recollido no artigo 3º.3 desta orde, consignaranse na acta coas iniciais PD.

b) Sesión de avaliación final de cada un dos módulos da formación no centro educativo. Nesta sesión valoraranse e cualificaranse os logros dos alumnos en relación ás capacidades terminais establecidas para cada módulo. Para cada un dos alumnos que non superen módulos, o profesor responsable elaborará o informe individualizado de avaliación previsto no artigo 16º.8 desta orde.

Nesta sesión avaliaranse tamén os alumnos que perderon o dereito á avaliación continua descrita no artigo 3º desta orde. Os alumnos que non se presentan ás probas establecidas no Plan extraordinario de avaliación descrito no artigo 4º.2 desta orde non poderán supera-los módulos.

Esta sesión de avaliación terá lugar ó remate do período lectivo asignado para cada módulo no proxecto curricular do ciclo, e poderá coincidir coa derradeira avaliación parcial de cada un dos anos académicos en que se desenvolve o ciclo.

A acta de avaliación axustarase ó modelo do anexo I a).

c) Sesión de avaliación previa á realización da FCT. Nesta sesión tomaranse decisións sobre o acceso do alumnado a este módulo, de acordo cos criterios que se establecen no artigo 6º.1 desta orde. O alumno será informado das actividades de recuperación e do seu calendario, que deberá realizar de acordo co establecido no artigo 5º.

Esta sesión poderá coincidir coa derradeira sesión de avaliación final de módulos.

A acta de avaliación axustarase ó modelo do anexo I a).

d) Sesión de avaliación final do ciclo formativo. Nesta sesión valorarase e cualificarase o módulo de FCT ós alumnos que superaron tódolos módulos nas sesións de avaliación ordinarias do módulo. Esta sesión terá lugar ó remata-lo período lectivo ordinario asignado á FCT. A acta de avaliación axustarase ó modelo do anexo I b) e nela establecerase a cualificación final dos alumnos que superen a FCT segundo o recollido no artigo 7º.2 desta orde, e farase a proposta de expedición de título.

2. Nalgunha das sesións de avaliación anteriormente citadas, o equipo docente elaborará un consello de orientación dirixido a cada alumno que curse a oferta formativa completa, con obxecto de asesoralo sobre a súa incorporación ó mundo do traballo para o exercicio profesional.

3. Nas actas de avaliación parcial e final, os módulos non avaliados na sesión consignaranse, segundo os períodos lectivos ós que correspondan, coas iniciais seguintes:

a) PA: pendentes de avaliación.

b) AA: avaliados anteriormente.

Artigo 11º.-Avaliación extraordinaria.

As actividades de recuperación programadas para os módulos non superados na avaliación ordinaria e a realización posterior da FCT, comprenden dous tipos de avaliación:

a) Sesión de avaliación final extraordinaria de módulos pendentes. Nesta sesión valorarase e cualificarase o progreso dos alumnos unha vez rematadas as actividades de recuperación establecidas no punto 1 b) do artigo 10º desta orde. A acta de avaliación axustarase ó modelo do anexo I a). Os módulos aprobados nas convocatorias de avaliación anteriores consignaranse na acta coas iniciais AC.

No caso de ciclos formativos que se desenvolvan durante tres trimestres no centro educativo, esta sesión final extraordinaria de módulos realizarase con anterioridade ó 29 de outubro. No caso dos restantes ciclos realizarase no mes de xuño, coincidindo coa sesión final ordinaria do ciclo formativo.

A dirección do centro adoptará as medidas oportunas e fixará as datas para que os alumnos que superen a totalidade dos módulos pendentes na sesión final extraordinaria de módulos poidan realiza-lo período de formación en centros de traballo.

b) Sesión de avaliación final extraordinaria do ciclo formativo. Nesta sesión valorarase e cualificarase o módulo de FCT realizado polos alumnos que superaron na avaliación final extraordinaria tódolos módulos pendentes. Esta sesión terá lugar ó remata-lo período lectivo extraordinario asignado á FCT. A acta de avaliación axustarase ó modelo

do anexo I b) e nela establecerase a cualificación final dos alumnos que superen a FCT e farase a proposta de expedición de título.

Artigo 12º.-Repetición do ciclo formativo.

1. O alumnado matriculado por réxime ordinario poderá repetir unha soa vez no ciclo formativo, cursando unicamente os módulos pendentes de superación, conforme o que se establece no artigo 22.1º do Decreto 239/1995, do 28 de xullo.

2. Os alumnos que teñan módulos pendentes trala avaliación final extraordinaria de módulos, por non teren realizadas as actividades de recuperación ou por seren avaliados negativamente, así como os alumnos que non superen a FCT na avaliación final ordinaria ou extraordinaria do ciclo formativo, deberán repetir tódalas actividades programadas para o módulo ou módulos pendentes de superación formalizando unha nova matrícula.

3. No caso de ciclos formativos que se desenvolvan durante tres trimestres no centro educativo, os alumnos repetidores terán que formaliza-la matrícula con anterioridade ó 31 de outubro.

4. Os alumnos que trala avaliación final ordinaria ou extraordinaria do ciclo teñen pendente o módulo de FCT, poderán realizar de maneira excepcional e nos meses de decembro e marzo a segunda matrícula á que segundo o punto 1 deste artigo teñen dereito.

5. Os alumnos repetidores serán avalidados en actas diferentes ós do grupo de alumnos do que forman parte. Nas actas de avaliación parcial e final ordinaria e extraordinaria de módulos, así como nas actas de avaliación previa á realización da FCT, os módulos aprobados en matrícula anterior serán consignados coas iniciais AM.

Artigo 13º.-Adaptacións curriculares.

1. Cando o progreso dun alumno non responda globalmente ós obxectivos programados, o equipo docente adoptará as oportunas medidas de reforzo educativo ou de adaptación curricular, dentro dos límites previstos no artigo 14 do Decreto 239/1995, do 28 de xullo.

2. En todo caso, a cualificación do alumno realizarase tomando como referencia os obxectivos e os criterios de avaliación relacionados con capacidades profesionais básicas que permitan o logro da competencia xeral característica do título.

Artigo 14º.-Reclamacións ás cualificacións.

1. Os alumnos ou os seus pais ou titores poderán reclamar, ante a dirección do centro, contra as decisións e as cualificacións que se adopten como resultado dos procesos das avaliacións finais. As referidas reclamacións deberán basearse no seguinte:

a) A avaliación que se levou a cabo do proceso de aprendizaxe do alumno non foi adecuada ós

obxectivos, expresados en termos de capacidades terminais, ós contidos e ós criterios de avaliación recollidos na correspondente programación didáctica.

b) Os procedementos e os instrumentos de avaliación aplicados foron inadecuados, conforme o sinalado na programación didáctica.

c) A aplicación dos criterios de cualificación e avaliación establecidos na programación didáctica para a superación dos módulos non foi correcta.

2. O procedemento e os prazos para a presentación e a tramitación das reclamacións será o seguinte:

a) A reclamación presentarase por escrito ante a dirección do centro, nun prazo de dous días lectivos a partir daquel no que se produza a comunicación da cualificación final ou da decisión adoptada.

b) O director do centro, tralos informes que estime oportunos, trasladará estes informes e a reclamación ó departamento correspondente, quen poderá, con base no que se establece no punto 1 deste artigo e coa debida documentación, ratificarse na cualificación outorgada ou estima-la procedencia de rectificar-la cualificación reclamada. Neste caso, o director do centro ordenará formalmente a dita rectificación. Este proceso estará rematado nun prazo máximo de cinco días naturais, incluída a comunicación ó alumno.

c) No suposto de que o departamento ratifique a cualificación e o alumno, nun prazo de dous días, o solicite por escrito, o director remitirá, nos tres días seguintes, o expediente á delegación provincial.

d) O delegado provincial, visto o informe da inspección educativa, resolverá no prazo máximo de dez días naturais. Da resolución do delegado provincial daráselles comunicación ó interesado e ó departamento a través do director do centro.

e) Contra a resolución do delegado provincial poderase interpor recurso de alzada perante o conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria, no prazo dun mes, segundo o disposto nos artigos 114 e 115 da Lei 4/1999, de modificación da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

IV. Titulación e documentos do proceso de avaliación.

Artigo 15º.-Titulación e acreditación.

1. A superación de tódolos módulos profesionais de que consta un ciclo formativo de grao medio ou superior dará dereito á obtención do título de técnico ou de técnico superior, respectivamente. Os centros deberán realiza-las solicitudes de expedición de título nos prazos determinados pola normativa vixente.

2. O alumnado que supere un ou máis módulos dun ciclo formativo terá dereito a que se lle expida a correspondente acreditación, que consistirá nunha

certificación expedida pola secretaría do centro na que, á vista dos expedientes académicos, se fará consta-la denominación dos módulos superados, as horas cursadas neles, cando exista constancia delas, así como as cualificacións obtidas. A certificación realizarase nas dúas linguas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o modelo que se indica no anexo II desta orde.

Artigo 16º.-Documentos da avaliación.

1. Considéranse documentos do proceso de avaliación de formación profesional específica, as actas de avaliación, o expediente académico, os informes de avaliación individualizados e o libro de cualificacións. Destes documentos, o libro de cualificacións e os informes de avaliación individualizados teñen a condición de básicos e garanten a mobilidade académica do alumnado.

2. As actas de avaliación axustaranse no seu deseño xeral ó modelo que figura no anexo I a, e I b desta orde.

Os centros privados remitirán un exemplar das actas ó instituto ó que estean adscritos.

Enviarase copia validada das actas de avaliación final do ciclo formativo ó servizo de inspección educativa no prazo de 15 días a partir da data de realización da correspondente sesión.

3. O expediente académico dos alumnos que accedan a un ciclo formativo deberá ser aberto polo instituto de educación secundaria no que se matricule por primeira vez. O expediente académico, que será único para cada ciclo formativo, axustarase ó modelo que figura no anexo III da presente orde. A custodia e o arquivo dos expedientes correspóndelle ó secretario ou, no seu defecto, ó administrador do centro. Os expedientes conservaranse no derradeiro instituto no que o alumno realizou ou rematou o ciclo, mentres este exista; no caso de supresión do centro educativo, as delegacións provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria arbitrarán as medidas axeitadas para a súa conservación ou traslado.

4. O libro de cualificacións de formación profesional constitúe o documento oficial básico que reflicte os estudos cursados e as cualificacións obtidas polo alumno. En consecuencia, ten valor acreditativo dos estudos realizados e deberá recoller, de se-lo caso, a información referida ós cambios de centro, así como a renuncia á matrícula e a solicitude por parte do alumno da expedición do título correspondente, logo de superados tódolos módulos profesionais do ciclo formativo cursado.

5. Correspóndelle ó secretario ou, no seu defecto, ó administrador do centro, a formalización e a custodia dos libros de cualificacións de formación profesional. Unha vez superados os correspondentes

estudios, entregáraselle ó alumno ou alumna, facéndose constar esta entrega no propio libro mediante a correspondente dilixencia.

No centro educativo haberá un libro paxinado para facer consta-las saídas e entradas dos libros de cualificacións. As saídas serán asinadas polo secretario do centro, ou persoa autorizada, e polo titular do libro ou representante en quen delegue.

6. Correspóndelle ó Servicio de Inspección Educativa supervisa-lo proceso de formalización e custodia do libro de cualificacións.

7. Segundo se establece no artigo 19.4º do Decreto 239/95, do 28 de xullo, nas sesións de avaliación finais ordinarias de módulos o equipo docente elaborará un consello de orientación dirixido a cada un dos alumnos, co fin de asesoralos sobre a súa incorporación ó mundo do traballo.

8. O informe de avaliación individualizado incluírá as cualificacións parciais ou valoracións de aprendizaxe, segundo os trimestres nos que se organiza a avaliación, outorgadas ata ese momento ó alumno, as medidas de reforzo educativo ou de adaptación curricular tomadas, as validacións ou exencións concedidas, as actividades propostas para a recuperación de módulos, e cantos outros aspectos de índole educativa se consideren relevantes.

Artigo 17º.-Traslado de matrícula a outro centro.

1. Cando un alumno se traslade a outro centro sen ter concluído o ciclo formativo, o centro de orixe remitirá ó de destino, por petición deste, ademais do expediente académico, o informe de avaliación individualizado previsto no artigo anterior, elaborado polo titor do ciclo formativo a partir dos datos facilitados polos profesores e, de se-lo caso, o libro de cualificacións.

2. No caso de traslado dun alumno, as cualificacións finais obtidas nos módulos profesionais, que deberán figurar no libro de cualificacións de formación profesional, manterán a súa validez académica para tódolos efectos.

V. Sistema de validación e correspondencias.

Artigo 18º.-Validacións de módulos profesionais.

1. Os módulos profesionais que teñan idéntica denominación e duración, así como as mesmas capacidades terminais e os mesmos criterios de avaliación cós descritos nos reais decretos polos que se establece cada un dos títulos de formación profesional específica, son validables entre si segundo o que se reflicte no anexo IV desta orde.

2. Os módulos profesionais que, sen ter idéntica denominación, si teñen similares capacidades terminais e contidos básicos ós descritos nos reais decretos polos que se establecen as titulacións e as correspondentes ensinanzas mínimas, serán validables segundo o que se reflicte no anexo V desta orde.

3. Así mesmo, no anexo VI desta orde recóllense outras validacións de carácter xeral entre módulos profesionais non incluídas nos puntos anteriores deste artigo.

4. Corresponderalle á Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou, de se-lo caso, ó Ministerio de Educación, Cultura e Deporte a resolución de calquera outra validación de módulos por estudos realizados non considerada nos epígrafes anteriores deste artigo.

Artigo 19º.-Procedemento de validacións.

1. As solicitudes de validación requirirán a matrícula previa do alumno nun centro docente autorizado para impartir estas ensinanzas, e presentaranse perante a dirección do centro e dentro dos primeiros corenta e cinco días contados desde o comezo das clases. No caso de centros privados, a dirección dará traslado das solicitudes ó centro público ó que estea adscrito, no prazo de cinco días.

A solicitude formalizarase no modelo de instancia establecido para tal efecto no anexo VII desta orde, irá acompañada dunha fotocopia compulsada do DNI do alumno e da documentación acreditativa dos estudos realizados: certificación académica oficial, certificación académica segundo o modelo do anexo VIII desta orde, fotocopia compulsada do título de formación profesional ou fotocopia compulsada do libro de cualificacións.

2. As solicitudes de validacións de módulos profesionais consideradas nos puntos 1, 2 e 3 do artigo 18º desta orde serán recoñecidas pola dirección do centro docente público.

3. As solicitudes de validación consideradas no punto 4 do artigo 18º desta orde serán remitidas polo director do centro á Dirección Xeral de Ordenación Educativa e Formación Profesional, e unha copia delas será remitida ó Servicio da Inspección Educativa da provincia.

Artigo 20º.-Exención do módulo de FCT pola práctica laboral.

1. O módulo profesional de FCT é susceptible de exención pola súa correspondencia coa práctica laboral.

2. A solicitude requirirá a matrícula previa do alumno nun centro docente autorizado para impartir estas ensinanzas. Formalizarase perante a dirección do centro docente onde estea matriculado o alumno, dentro dos primeiros corenta e cinco días contados desde o comezo das clases e no modelo de instancia establecido para tal efecto no anexo IX desta orde. No caso de centros privados, a dirección dará traslado das solicitudes ó centro público ó que estea adscrito.

3. Débese acreditar unha experiencia laboral de doce meses relacionada cos estudos profesionais que permita demostra-las capacidades terminais correspondentes ós módulos profesionais de FCT dos reais decretos polos que se establecen os títulos de

formación profesional específica, e achega-la documentación seguinte:

a) Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social e/ou mutualidade laboral á que se estivese afiliado, na que conste a empresa, a categoría laboral (grupo de cotización) e o período de contratación ou, de se-lo caso, o período de cotización en réxime especial de traballadores autónomos ou de calquera outro medio de proba admitido en dereito.

b) Certificación da empresa na que se indique especificamente a duración do contrato, as actividades desenvolvidas e o período de tempo no que se realizaron estas actividades. No caso de traballadores por conta propia, certificación de alta no Imposto de Actividades Económicas e xustificante de pagamento do dito imposto.

4. O titor ou a titora deberán emitir informe sobre a solicitude de exención do módulo de FCT no referente á idoneidade das actividades desenvolvidas, contrastando a documentación presentada pola persoa solicitante coas capacidades terminais que se deben acadar en cada caso. Para elaboralo informe reunirá a información precisa do profesorado que forma parte do equipo docente.

5. Sobre a exención do módulo de FCT resolverá a dirección do centro, no caso de centros públicos, e no caso de centros privados a dirección do centro público ó que estea adscrito.

Artigo 21º.-Rexistro.

1. As validacións ou exencións quedarán rexistradas como validado ou exento no expediente académico do alumno, na acta de avaliación final e no libro de cualificacións.

2. A renuncia á matrícula quedará rexistrada coa palabra renuncia, no expediente académico do alumno, na acta de avaliación final e no libro de cualificacións.

VI. Avaliación do proceso de ensino e da práctica docente.

Artigo 22º.-Avaliación do proceso de ensino e da práctica docente.

1. O profesorado, ademais das aprendizaxes dos alumnos, avaliará os procesos de ensinanza e a súa propia práctica docente en relación co logro dos obxectivos educativos do currículo. Igualmente, avaliará os elementos da programación docente e do proxecto curricular de ciclo que se indican a seguir:

a) Oportunidade da selección, distribución e secuenciación dos contidos ó longo dos módulos profesionais.

b) Idoneidade dos métodos pedagóxicos empregados e dos materiais didácticos propostos para uso dos alumnos.

c) Adecuación dos criterios de avaliación.

d) Resultados das medidas de atención á diversidade adoptadas.

2. As modificacións derivadas do proceso de avaliación serán recollidas no proxecto curricular de ciclo e reverterán en forma de:

a) Adaptación do desenvolvemento do currículo ás características do contorno do centro e ás necesidades do alumnado.

b) Racionalización dos espazos e da organización do horario escolar.

c) Accións realizadas sobre a orientación educativa e profesional do alumnado.

3. A avaliación das programacións dos módulos profesionais é responsabilidade do profesorado das especialidades correspondentes quen, á vista dos informes das sesións de avaliación, procederá ó finalizalo curso á revisión das súas programacións iniciais. As modificacións que se acordaran incluíranse na programación seguinte.

4. Tódolos aspectos enumerados neste artigo deberán ter en conta para a elaboración da memoria de fin de curso.

Disposición derogatoria

Queda derogada a Orde do 1 de xuño de 1999, pola que se regula a avaliación e a acreditación académica do alumnado que cursa a formación profesional específica na Comunidade Autónoma de Galicia, e todas aquelas disposicións de igual ou inferior rango que se opoñan ó disposto na presente orde.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase a Dirección Xeral de Ordenación Educativa e Formación Profesional para desenvolve-la presente orde, así como para adaptala ás peculiaridades das ofertas de formación profesional destinadas a persoas adultas ou pola modalidade a distancia.

Segunda.-A presente orde entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia* e seralles de aplicación ós alumnos de formación profesional específica matriculados a partir do curso 2002-2003.

Santiago de Compostela, 16 de xullo de 2002

Celso Currás Fernández

Conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria

Directora xeral de Ordenación Educativa e Formación Profesional

ANEXO I (a) pax. 1

FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA RD 676/1993, do 7 de maio D. 239/1995, do 28 de xullo		Ciclo formativo de grao Nome do ciclo formativo:		Ano de inicio do ciclo:.....															
(1) RÉXIME:.....	(2) MATRÍCULA:.....																		
(3) ACTA DE AVALIACIÓN:.....		Data de avaliación:.....		Folla nº:.....															
Nº	Apelidos e nome	Cualificación módulos profesionais										Acceso á FCT							
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16		
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
VA: Validada EX: Exento RE: Renuncia PA: Pendente de avaliación AA: Avaliado anteriormente AM: Aprobado en matrícula anterior AC: Aprobado en convocatoria anterior PD: Perda do dereito a avaliación continua (só no caso de avaliacións parciais)		e remata co/a alumno/a																	
A presente acta comeza co/a alumno/a																			
(1): Ordinario, adultos, distancia																			
(2): Primeira, segunda (repetidores)																			
(3): Parcial de módulos, final ordinaria / extraordinaria de módulos, Previa á FCT																			
Sinaturas		Titor/a																	
		Selo do centro																	

ANEXO I (a) pág. 2

FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA RD 676/1993, do 7 de maio D. 239/1995, do 28 de xullo		Ciclo formativo de grao Nome do ciclo formativo:		Ano de inicio do ciclo:
(1) RÉXIME:	(2) MATRÍCULA:	Grupo:		Data de avaliación:
(3) ACTA DE AVALIACIÓN:		Folio nº:		

Observación:	
--------------	--

Vº e Pce. O/A director/a (*)

O/A titor/a

O/A secretario/a do centro (*)

Asdo:

Asdo:

Asdo:

(*) Só no caso de avaliacións finais

Selo do centro

ANEXO I (a) pág. 3

FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA RD 676/1993, do 7 de maio D. 239/1995, do 28 de xullo		Ciclo formativo de grao Nome do ciclo formativo: Ano de inicio do ciclo:
(1) RÉXIME:.....	(2) MATRÍCULA:.....	Grupo:..... Data de avaliación:..... Folla nº:.....
(3) ACTA DE AVALIACIÓN:.....		

Membros do equipo docente que participan nesta sesión de avaliación

M1:.		M9:	
Profesor/a:	Asdo:	Profesor/a:	Asdo:
M2:.		M10:	
Profesor/a:	Asdo:	Profesor/a:	Asdo:
M3:.		M11:	
Profesor/a:	Asdo:	Profesor/a:	Asdo:
M4:.		M12:	
Profesor/a:	Asdo:	Profesor/a:	Asdo:
M5:.		M13:	
Profesor/a:	Asdo:	Profesor/a:	Asdo:
M6:.		M14:	
Profesor/a:	Asdo:	Profesor/a:	Asdo:
M7:.		M15:	
Profesor/a:	Asdo:	Profesor/a:	Asdo:
M8:.		M16:	
Profesor/a:	Asdo:	Profesor/a:	Asdo:

Vº e Pce. O/A director/a (*)

O/A titor/a

O/A secretario/a do centro (*)

Asdo:

Asdo:

Asdo:

(*) Só no caso de avaliacións finais

Selo do centro

ANEXO I (b) pág. 1

FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA RD 676/1993, do 7 de maio D. 239/1995, do 28 de xullo		Ciclo formativo de grao Ano de inicio do ciclo:..... Nome do ciclo formativo:	
(1) RÉXIME:.....	(2) MATRICULA:.....	Grupo:..... Data de avaliación:..... Folla nº:.....	
(3) ACTA DE AVALIACIÓN FINAL.....DO CICLO FORMATIVO			

Nº	Apelidos e nome	Cualificación módulos profesionais																Cualificación		Proposta de título
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	ECT	Final	
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				

VA: Validada EX: Exento RE: Renuncia

- (1): Ordinario, adultos, distancia
 (2): Primeira, segunda (Repetidores)
 (3): Ordinaria / extraordinaria

A presente acta comeza co/a alumno/a

e remata co/a alumno/a

Vº e Pce. O/A director/a

O/A titor/a

O/A secretario/a do centro

Asdo:

Asdo:

Asdo:

Selo do centro

ANEXO I (b) pág. 2

FORMACIÓN PROFESIONAL ESPECÍFICA RD 676/1993, do 7 de maio D. 239/1995, do 28 de xullo		Ciclo formativo de grao Ano de inicio do ciclo:..... Nome do ciclo formativo:	
(1) RÉXIME:.....	(2) MATRICULA:.....	Grupo:..... Data de avaliación:..... Folla nº:.....	
(3) ACTA DE AVALIACIÓN FINAL.....DO CICLO FORMATIVO			

Observacións:

Vº e Pce. O/A director/a

O/A Titor/a

O/A secretario/a do centro

Asdo:

Asdo:

Asdo:

Selo do centro

ANEXO II

D./Dª
D./Dª
Secretaría/a do centro.....de , provincia de
Secretaría/a del , provincia de

CERTIFICA:
CERTIFICA:

Que.....superou, coa cualificación
Quesuperó, con la calificación
de.....o módulo profesional.....de horas de duración,
deel módulo profesionalde horas de duración,
pertencente ó ciclo formativo de Formación Profesional Específica de grao denominado
.....
pertenciente al ciclo formativo de Formación Profesional Específica de grado denominado

.....dede
.....endede

O/A secretario/a do centro docente
E/El/La secretario/a del centro docente

Vº e P.ee. O/A director/a
Vº Bº. E/El/La director/a

Asdo.:
Fdo.:

SELO DO CENTRO DOCENTE
SELLO DEL CENTRO DOCENTE

Asdo.:
Fdo.:

ANEXO III (anverso)
FORMACIÓN PROFESIONAL

(R.D. 676/1993, do 7 de maio; D. 239/1995, do 28 de xullo)
(R.D. 676/1993, de 7 de mayo; D. 239/1995, de 28 de julio)

EXPEDIENTE ACADÉMICO DO/DA ALUMNO/A
EXPEDIENTE ACADÉMICO DEL/DE LA ALUMNO/A

Centro
CENTRO
Data da matrícula: Nº de expediente:

Nº de expediente:

Datos persoais do/da alumno/a
Datos personales del/de la alumno/a

Apelidos Nome
Apellidos Nombre

Data de nacemento Lugar
Fecha de nacimiento Lugar

Provincia País Nacionalidade
Provincia País Nacionalidad

Domicilio Teléfono
Domicilio Teléfono

Nome do pai ou titor
Nombre del padre o tutor

Nome da nai ou titora
Nombre de la madre o tutora

Antecedentes de escolarización
Antecedentes de escolarización

Nome do centro Nombre del centro	Localidade Localidad	Provincia Provincia	Anos académicos Años académicos	Ciclos Ciclos	Cursos Cursos

Datos médicos e psicopedagóxicos relevantes
Datos médicos y psicopedagógicos relevantes

(Só se é preciso adaptación ou diversificación curricular)
(Solo si es preciso adaptación o diversificación curricular)

(Só se é preciso adaptación o diversificación curricular)
(Solo si es preciso adaptación o diversificación curricular)

Cambios de domicilio
Cambios de domicilio

Domicilio Teléfono
Domicilio Teléfono

Domicilio Teléfono
Domicilio Teléfono

Con data trasladase ó centro
Con fecha se traslada al centro

Localidade Provincia
Localidad Provincia

ANEXO III (reverso)

Cualificaciones de Formación Profesional
Cualificaciones de Formación Profesional

	Cálculaciones de Formación Profesional	
Curso académico	Régimen ⁽¹⁾	Folia nº
Curso académico	Régimen	Hoja nº ⁽²⁾
		Matrícula
		Marcilla
G/a alumno/a de grado		
obtuvo no curso de ciclo formativo		
obtuvo en el % as siguientes calificaciones:		
Ella/la alumno/a las siguientes calificaciones:		
curso del ciclo formativo de grado		

las siguientes calificaciones:

Módulos profesionales <i>Módulos profesionales</i> (Curso académico)	Calificaciones <i>Calificaciones</i>	
	Convocatoria ordinaria <i>Convocatoria ordinaria</i>	Convocatoria extraordinaria <i>Convocatoria extraordinaria</i>
Cualificación final ciclo formativo <i>Calificación final ciclo formativo</i>	Data: _____ <i>Fecha:</i> O/A secretario/a <i>El/La secretario/a</i>	Data: _____ <i>Fecha:</i> O/A secretario/a <i>El/La secretario/a</i>
	(Selo do centro) <i>(Sello del centro)</i>	(Selo do centro) <i>(Sello del centro)</i>
	Asido. <i>Fdo.</i>	Asido. <i>Fdo.</i>

Con esta data o/a alumno/a titular deste libro solicita que lle sexa expedido o título de
 Con esta fecha el/la alumno/a titular de este libro solicita que le sea expedido el título de

Vº Pr. O/A director/a	O/A secretario/a
Vº Bº. El/La director/a	El/La secretario/a del centro docente

Asdo.	Asdo.
Fdo.	Fdo.

Réxime(1): ordinario, adulto, distancia
Regimen: ordinario, adulto, distancia
Matricula (2): primeira, segunda
Matricula (2): primeira, segunda

MODULOS PROFESIONAIS	CICLO FORMATIVO	FAMILIA PROFESIONAL
Administración, xestión e comercialización na pequena empresa (de ciclos de grao superior)	Producción acuícola	ACTIVIDADES MARITIMO-PESQUEIRAS
	Imaxe Son	COMUNICACIÓN, IMAXE E OBRA CIVIL
	Desenvolvemento de proxectos urbanísticos e operacións topográficas	
	Desenvolvemento e aplicación de proxectos de construción	
	Realización e plans de obra	
	Desenvolvemento de produtos electrónicos	ELECTRICIDADE ELECTRÓNICA
	Instalacións electrónicas	
	Sistemas de regulación e control automáticos	
	Sistemas de telecomunicacións e informáticos	
	Óptica de anteollos	
	Asesoría de imaxe persoal	FABRICACIÓN MECÁNICA IMAXE PERSOAL
	Estética	
	Desenvolvemento de produtos de carpintería e moble	MADEIRA E MOBLE
	Automoción	MANTEMENTO DE VEHICULOS AUTOPROPULSADOS
Administración, xestión e comercialización na pequena empresa (de ciclos de grao medio)	Condución de actividades físico-deportivas no medio natural	ACTIVIDADES FISICAS E DEPORTIVAS
	Mergullo a media profundidade	ACTIVIDADES MARITIMO-PESQUEIRAS
	Operacións de cultivo acuícola	
	Preimpresión en artes gráficas	ARTES GRÁFICAS
	Laboratorio de imaxe	COMUNICACIÓN, IMAXE E SON
	Acabados de construción	EDIFICACIÓN E OBRA CIVIL
	Obras de albanilería	
	Obras de formigón	
	Operación e mantemento de maquinaria de Construción	ELECTRICIDADE ELECTRÓNICA
	Equipos electrónicos de consumo	
	Equipos e instalacións electrotécnicas	FABRICACIÓN MECÁNICA
	Mecantizado	
	Soldadura e caldeirería	
	Tratamentos superficiais e térmicos	
	Cociña	HOSTALERÍA E TURISMO
	Pastelería e panadería	
	Servicios de restaurante e bar	
	Caracterización	
	Estética persoal e decorativa	IMAXE PERSOAL
	Perruquería	
	Matadoiros e carnicería-chacinería	
	Panificación e repostería	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
	Fabricación á medida e instalación de carpintería e moble	MADEIRA E MOBLE
	Carrocería	MANTEMENTO DE VEHICULOS
	Electromecánica de vehículos	AUTOPROPULSADOS
	Instalación e mantemento electromecánico de maquinaria e condución de liñas	MANTEMENTO E A
Montaxe e mantemento de instalacións de frío climatización e produción de calor	SERVICIOS PRODUCCIÓN	
Operacións de fabricación de produtos cerámicos		
Operacións de fabricación de vidro e transformados	VIDRO E CERÁMICA	

MÓDULOS PROFESIONAIS	CÍCLO FORMATIVO	FAMILIA PROFESIONAL
Electrotecnia (de ciclos de grao medio)	Equipos e instalacións electrónicas Instalación e mantemento electromecánico de maquinaria e condución de liñas Montaxe e mantemento de instalación de frío, climatización e produción de calor Mantemento ferroviario	ELECTRICIDADE E ELECTRÓNICA MANTEMENTO A PRODUCCIÓN
Elementos, sistemas e instalacións de máquinas téxtiles (de ciclos de grao medio)	Producción de fiadura e tecedura de calada Producción de tecidos de punto	TÉXTIL, CONFECCIÓN E PEL
Envasado e embalaxe (de ciclos de grao medio)	Conservelira vexetal, cármica e de peixe Elaboración de aceites e zumes Elaboración de produtos lácteos Elaboración de viños e outras bebidas Muñeira e industrias cerealistas Panificación e repostería Curtidos	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
Estudio e calidade das peles (de ciclos de grao superior)	Patronaxe Procesos de confección industrial	TÉXTIL, CONFECCIÓN E PEL
Fluidodinámica e termotecnia en industrias de procesos (de ciclos de grao superior)	Industrias de proceso de pasta e papel Industrias de proceso químico	QUÍMICA
Xestión administrativa do comercio internacional (de ciclos de grao superior)	Comercio internacional Xestión do transporte	COMERCIO E MARKETING
Xestión de calidade nas industrias de artes gráficas (de ciclos de grao superior)	Deseño e produción editorial Produción en industrias de artes gráficas	ARTES GRÁFICAS
Xestión da calidade en industrias da madeira e o moble (de ciclos de grao superior)	Deseño e produción editorial Desenvolvemento de produtos en carpintería e moble	MADEIRA E MOBLE
Xestión de calidade no deseño (de ciclos de grao superior)	Producción de madeira e moble Desenvolvemento de proxectos mecánicos Desenvolvemento de proxectos e instalacións de fluídos, térmicas e de manutención	FABRICACIÓN MECÁNICA MANTEMENTO A PRODUCCIÓN
Xestión e organización da produción de plantas (de ciclos de grao superior)	Xestión e organización de empresas agropecuarias Xestión e organización dos recursos naturais e paisaxísticos	ACTIVIDADES AGRARIAS
Hixiene e seguridade na industria alimentaria (de ciclos de grao medio)	Conservelira vexetal, cármica e de peixe Elaboración de aceites e zumes Elaboración de produtos lácteos Elaboración de viños e outras bebidas Metaladoiro e carnicería-chachirría Muñeira e industrias cerealistas Panificación e repostería	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
Instalacións agrarias (de ciclos de grao medio)	Exploracións agrarias extensivas Exploracións agrícolas intensivas Exploracións gandeiras Xardinería	ACTIVIDADES AGRARIAS
Instrumentación e control de procesos químicos (de ciclos de grao medio)	Operacións de fabricación de produtos farmacéuticos Operacións de proceso de pasta e papel Operacións de proceso en planta química	QUÍMICA
Xogos e actividades físicas recreativas para animación (de ciclos de grao superior)	Animación de actividades físicas e deportivas Animación turística	ACTIVIDADES DEPORTIVAS FISICAS E HOSTALARIA E TURISMO
Lectiación e organización do mantemento (de ciclos de grao superior)	Mantemento aeromecánico Mantemento de aviónica	MANTEMENTO AUTOPROPULSADOS
Manexo racional do gando (de ciclos de grao medio)	Exploracións agrarias extensivas	ACTIVIDADES AGRARIAS
Materials de produción en artes gráficas (de ciclos de grao superior)	Exploracións gandeiras Deseño e produción editorial Produción en industrias de artes gráficas	ARTES GRÁFICAS

MODULOS PROFESIONAIS	CICLO FORMATIVO	FAMILIA PROFESIONAL
Ágrotecnoloxía (de ciclos de grao medio)	Explotacións agrarias extensivas Explotacións agrícolas intensivas Explotacións gandeirais Xardinería Traballos forestais e de conservación do medio natural	ACTIVIDADES AGRARIAS
Almacenaxe de produtos (de ciclos de grao superior)	Comercio internacional Xestión do transporte Estética persoal decorativa Perruquería	COMERCIO E MARKETING
Anatomía e fisioloxía humana básicas (de ciclos de grao medio)	Educación infantil	IMAXE PESSOAL
Animación e dinámica de grupos (de ciclos de grao superior)	Animación sociocultural Animación de actividades físicas e deportivas	SERVICIOS SOCIOCULTURAIS E A COMUNIDADE ACTIVIDADES FÍSICAS E DEPORTIVAS
Aplicacións informáticas de propósito xeral (de ciclos de grao superior)	Comercio internacional Xestión comercial e márketing Xestión do transporte Servicios ó consumidor	COMERCIO E MARKETING
Automatismos eléctricos, pneumáticos e hidráulicos (de ciclos de grao medio)	Mantenemento ferroviario Instalación e mantemento electromecánico de maquinaria e condución de liñas	E
Automatización: regulación e control (de ciclos de grao medio)	Operacións, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque Pesca e transporte marítimo	ACTIVIDADES MARÍTIMO-PESQUEIRAS
Calidade (de ciclos de grao superior)	Desenvolvemento de produtos electrónicos Instalacións electrofónicas Sistemas de regulación e control automáticos Sistemas de telecomunicación e informáticos	ELECTRICIDADE ELECTRÓNICA
Calidade (de ciclos de grao medio)	Equipos electrónicos de consumo Equipos e instalacións electrofónicas	ELECTRICIDADE ELECTRÓNICA
Calidade no mantemento e na montaxe de equipos e instalacións (de ciclos de grao superior)	Mantenemento e montaxe de instalacións de edificio e proceso Mantenemento de equipo industrial Axencia de viaxes Aloxamento	MANTENIMENTO DE SERVICIOS A PRODUCCIÓN
Comercialización de produtos e servizos turísticos (de ciclos de grao superior)	Obras de albanilería Obras de formigón Mantenemento aeromecánico Mantenemento de aviónica	HOSTALERÍA E TURISMO
Conducións lineais sen presión (de ciclos de grao medio)	Fabricación industrial de carpintería e moble Transformación de madeira e cortiza	EDIFICACIÓN E OBRA CIVIL
Constitución e navegación das aeronaves (de ciclos de grao superior)	Producción por fundición e pulvimetalurxia Producción por mecanizado Dietética	MANTENIMENTO DE VEHÍCULOS AUTOPROPULSADOS MADEIRA E MOBLE
Control de almacen en industrias da madeira (de ciclos de grao medio)	Dietética	FABRICACIÓN MECÁNICA
Control de calidade en fabricación mecánica (de ciclos de grao superior)		
Educación sanitaria e promoción da saúde (de ciclos de grao superior)		SANIDADE

MODULOS PROFESIONAIS	CICLO FORMATIVO	FAMILIA PROFESIONAL
Organización e xestión dunha pequena empresa de actividades de tempo libre e socioeducativas (de ciclos de grao superior)	Animación sociocultural	SERVICIOS SOCIOCULTURAIS E A COMUNIDADE
	Animación de actividades físicas e deportivas	ACTIVIDADES DEPORTIVAS
	Animación turística	HOSTALERÍA E TURISMO
Organización e xestión en industrias de procesos (de ciclo de grao superior)	Fabricación de produtos farmacéuticos e afíns	QUÍMICA
	Industrias de proceso químico	
	Calzado e marroquinería	
Pel e coiro (de ciclos de grao medio)	Confección	TÉXTIL, CONFECCIÓN E PEL
Plans de obra (de ciclos de grao superior)	Desenvolvemento e aplicación de proxectos de construción	EDIFICACIÓN E OBRA CIVIL
Plans de seguridade no mantemento e na montaxe de equipos e instalacións (de ciclos de grao superior)	Realización de plans de obra	E
	Mantemento de equipo industrial	MANTEMENTO DE EQUIPO INDUSTRIAL
	Mantemento e montaxe de instalacións de edificio e proceso	MANTEMENTO DE EQUIPO INDUSTRIAL
Plans de seguridade en industrias de fabricación mecánica (de ciclos de grao superior)	Producción por fundición e pulvimetalurxia	FABRICACIÓN MECÁNICA
	Producción por mecanizado	
Plans de seguridade na industria téxtil, confección e pel (de ciclos de grao superior)	Curtidos	TÉXTIL, CONFECCIÓN E PEL
	Procesos de confección industrial	
	Procesos de enborecemento téxtil	
	Procesos textiles de tiadura e lecedura de calada	
	Procesos textiles de tecedura de punto	
	Encadernación e manipulados do papel e cartón	ARTES GRAFICAS
Procesos de artes gráficas (de ciclos de grao medio)	Impresión en artes gráficas	
	Preimpresión en artes gráficas	
Procesos de impresión en tintas líquidas (de ciclos de grao medio)	Encadernación e manipulados do papel e cartón	ARTES GRAFICAS
	Impresión en artes gráficas	
Procesos de preimpresión (de ciclos de grao superior)	Deseño e produción editorial	ARTES GRAFICAS
	Producción en industrias de artes gráficas	
Procesos en industrias da madeira (de ciclos de grao superior)	Desenvolvemento de produtos de carpintería e moble	MADEIRA E MOBLE
	Producción de madeira e moble	
Producción de plantas (de ciclos de grao medio)	Explotacións agrícolas intensivas	ACTIVIDADES AGRARIAS
	Xardinería	
Programación da produción en fabricación mecánica (de ciclos de grao superior)	Traballos forestais e de conservación do medio natural	FABRICACIÓN MECÁNICA
	Producción por fundición e pulvimetalurxia	
	Producción por mecanizado	
Programación de sistemas automáticos de fabricación mecánica (de ciclos de grao superior)	Producción por fundición e pulvimetalurxia	
Protección radiolóxica (de ciclos de grao superior)	Imaxe para o diagnóstico	SANIDADE
	Radioterapia	
Química aplicada (de ciclos de grao medio)	Operacións de fabricación de produtos farmacéuticos	QUÍMICA
	Operacións de proceso de pasta e papel	
	Operacións de proceso en planta química	
Química dos tratamentos (de ciclos de grao superior)	Curtidos	TÉXTIL, CONFECCIÓN E PEL
	Procesos de enborecemento téxtil	
Replanteos de obra (de ciclos de grao superior)	Química ambiental	EDIFICACIÓN E OBRA CIVIL
	Desenvolvemento de proxectos urbanísticos e operacións topográficas	
Representación gráfica en instalacións (de ciclos de grao superior)	Realización de plans de obra	E
	Desenvolvemento de proxectos de instalacións de fluídos, térmicas e de manutención	MANTEMENTO DE EQUIPO INDUSTRIAL
	Mantemento e montaxe de instalacións de edificio e proceso	MANTEMENTO DE EQUIPO INDUSTRIAL
Revestimentos continuos conglomerados (de ciclos de grao medio)	Acabados de construción	EDIFICACIÓN E OBRA CIVIL
	Obras de albanería	
Seguridade no mantemento de aeronaves (de ciclos de grao superior)	Mantemento aeronámico	MANTEMENTO DE EQUIPO INDUSTRIAL
	Mantemento de aviónica	MANTEMENTO DE EQUIPO INDUSTRIAL
Seguridade no mantemento de vehículos (de ciclos de grao medio)	Carraría	MANTEMENTO DE EQUIPO INDUSTRIAL
	Electromecánica de vehículos	MANTEMENTO DE EQUIPO INDUSTRIAL
	Automatización de procesos	MANTEMENTO DE EQUIPO INDUSTRIAL

MODULOS PROFESIONAIS	CICLO FORMATIVO	FAMILIA PROFESIONAL
Materiais empregados en fabricación mecánica (de ciclos de grao superior)	Desenvolvemento de proxectos mecánicos Producción por fundición e pulvimetalurxia Producción por mecanizado	FABRICACIÓN MECÁNICA
Materiais e produtos en industrias da madeira (de ciclos de grao medio)	Fabricación a medida e instalación de carpintería e moble Fabricación industrial de carpintería e moble Transformación de madeira e cortiza	MADEIRA E MOBLE
Materiais primas en artes gráficas (de ciclos de grao medio)	Encadernados, manipulados do papel e cartón Impresión en artes gráficas Preimpresión en artes gráficas Patronaxe	ARTES GRAFICAS
Materiais, produtos e ensaios de calidade téxtil (de ciclos de grao superior)	Procesos de confección industrial Procesos de enobrecemento téxtil Procesos téxtiles de fiadura e tecedura de calada Procesos téxtiles de tecedura de punto Calzado e marroquinería Confección Operacións de enobrecemento téxtil Producción de fiadura e tecedura de calada Producción de tecidos de punto Exploracións agrarias extensivas Exploracións agrícolas intensivas Exploracións gandeiras Xardinería	TÉXTIL. CONFECCIÓN E PEL
Materiais téxtiles (de ciclos de grao medio)		TÉXTIL. CONFECCIÓN E PEL
Mecanización agraria (de ciclos de grao medio)	Traballos forestais e de conservación do medio natural Xestión e organización de empresas agropecuarias Xestión e organización dos recursos naturais e paisaxísticos	ACTIVIDADES AGRARIAS
Mecanizado industrial da madeira (de ciclos de grao medio)	Fabricación industrial de carpintería e moble Transformación de madeira e cortiza	MADEIRA E MOBLE
Métodos de control flosanitario (de ciclos de grao medio)	Exploracións agrarias extensivas Exploracións agrícolas intensivas Xardinería	ACTIVIDADES AGRARIAS
Montaxe e mantemento eléctrico (de ciclos de grao medio)	Instalación e mantemento electromecánico de maquinaria e condución de liñas Mantemento ferroviario	MANTENIMENTO E SERVIZOS DE PRODUCCIÓN
Montaxe e mantemento mecánico (de ciclos de grao medio)	Instalación e mantemento electromecánico de maquinaria e condución de liñas Mantemento ferroviario	MANTENIMENTO E SERVIZOS DE PRODUCCIÓN
Montaxe e obtención da forma impresora (de ciclos de grao medio)	Impresión en artes gráficas Preimpresión en artes gráficas	ARTES GRAFICAS
Ofertas gastronómicas e sistemas de aprovisionamento (de ciclos de grao medio)	Cocina Pastelería e panadería Servicios de restaurante e bar	HOSTALERIA E TURISMO
Operacións e control de almacen (de ciclos de grao medio)	Conservaría vexetal, cárnica e de peixe Elaboración de aceites e zumes Elaboración de produtos lácteos Elaboración de viños e outras bebidas Moladouro e carnicería-chacinería Mulleira e industrias cerealistas	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
Organización da produción na industria téxtil (de ciclos de grao superior)	Panificación e repostería Procesos de enobrecemento téxtil Procesos téxtiles de fiadura e tecedura de calada Procesos de tecedura de punto Deseño e produción editorial Producción en industrias de artes gráficas Patronaxe	TÉXTIL. CONFECCIÓN E PEL
Organización da produción nas industrias de artes gráficas (de ciclos de grao superior)	Procesos de confección industrial Operacións de fabricación de produtos farmacéuticos	ARTES GRAFICAS
Organización da produción nas industrias da confección (de ciclos de grao superior)	Operacións de proceso de pasta e papel Operacións de proceso en planta química Xestión e organización dos recursos naturais e paisaxísticos	TÉXTIL. CONFECCIÓN E PEL
Organización, seguridade e ambiente químico (de ciclos de grao medio)	Operacións de empresas agropecuarias Xestión e organización dos recursos naturais e paisaxísticos	QUÍMICA
Organización e xestión dunha empresa agraria (de ciclos de grao superior)	Exploracións agrarias extensivas Exploracións agrícolas intensivas Exploracións gandeiras Xardinería	ACTIVIDADES AGRARIAS
Organización e xestión dunha explotación agraria familiar (de ciclos de grao medio)		ACTIVIDADES AGRARIAS

ANEXO V

Familia: ACTIVIDADES AGRARIAS

Familia profesional	FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)		
ACTIVIDADES AGRARIAS	Ciclo formativo: xestión e organización de empresas agropecuarias	Organización e xestión dunha explotación agraria familiar (Explotacións agrarias extensivas) (Explotacións agrícolas intensivas) (Explotacións gandeiras) (Xardinería) (Traballos forestais e de conservación do medio natural)	Módulos profesionais para validar (ciclo formativo ó que pertence)
	Ciclo formativo: xestión e organización dos recursos naturais e paisaxísticos	Organización e xestión dunha explotación agraria familiar (Explotacións agrarias extensivas) (Explotacións agrícolas intensivas) (Explotacións gandeiras) (Xardinería) (Traballos forestais e de conservación do medio natural)	
	Módulo profesional: organización e xestión dunha empresa agraria (Xestión e organización de empresas agropecuarias) (Xestión e organización dos recursos naturais e paisaxísticos)	Organización e xestión dunha explotación agraria familiar (Explotacións agrarias extensivas) (Explotacións agrícolas intensivas) (Explotacións gandeiras) (Xardinería) (Traballos forestais e de conservación do medio natural)	

Familia: ACTIVIDADES FÍSICAS E DEPORTIVAS

Familia profesional	FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)		
ACTIVIDADES FÍSICAS E DEPORTIVAS	Ciclo formativo: animación de actividades físicas e deportivas	Actividades físicas para persoas con discapacidades (Conducción de actividades físico-deportivas no medio natural) Dinámica de grupos (Conducción de actividades físico-deportivas no medio natural) Fundamentos biolóxicos, saúde e primeiros auxilios (Conducción de actividades físico-deportivas no medio natural)	Módulos profesionais para validar (ciclo formativo ó que pertence)
	Módulo profesional: animación e dinámica de grupos (Animación de actividades físicas e deportivas)	Actividades físicas para persoas con discapacidades (Conducción de actividades físico-deportivas no medio natural)	
	Módulo profesional: actividades físicas para persoas con discapacidades (Animación de actividades físicas e deportivas)	Actividades físicas para persoas con discapacidades (Conducción de actividades físico-deportivas no medio natural)	

MODULOS PROFESIONAIS	CICLO FORMATIVO	FAMILIA PROFESIONAL
Seguridade na montaxe e no mantemento de equipos e instalacións (de ciclos de grao medio)	Mantemento ferroviario Instalación e mantemento electromecánico de maquinaria e conducción de liñas Montaxe e mantemento de instalacións de frío, climatización e produción de calor	MANTENIMENTO DE SERVICIOS DE PRODUCCIÓN A
Seguridade na construción (de ciclos de grao medio)	Acabados de construción Obras de albanilería Obras de fontanería Operación e mantemento de maquinaria de construción	EDIFICACIÓN E OBRA CIVIL
Seguridade na industria da madeira e o moble (de ciclos de grao medio)	Fabricación á medida e instalación de carpintería e moble Transformación industrial de carpintería e moble Fabricación de madeira e cortiza	MADEIRA E MOBLE
Seguridade na industria téxtil, confección e pel (de ciclos de grao medio)	Calzado e marroquinería Confección Operacións de enborecemento téxtil Produción de fiadura e tecedura de calada Produción de tecidos de punto	TÉXTIL, CONFECCIÓN E PEL
Seguridade nas industrias de artes gráficas (de ciclos de grao medio)	Encadernación e manipulados de papel e cartón Impresión en artes gráficas	ARTES GRÁFICAS
Seguridade nas industrias de fabricación mecánica (de ciclos de grao medio)	Fundición Mecanizado Tratamentos superficiais e térmicos Operacións, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque Pesca e transporte marítimo	FABRICACIÓN MECÁNICA
Seguridade e ambiente químico (de ciclo de grao superior)	Fabricación de produtos farmacéuticos e aifrs Industrias de proceso de pasta e papel Industrias de proceso químico	QUÍMICA
Servicios auxiliares de proceso químico (de ciclo de grao medio)	Operacións de fabricación de produtos farmacéuticos Operacións de proceso de pasta e papel Operacións de proceso de planta química	QUÍMICA
Sistemas automáticos nas instalacións (de ciclos de grao superior)	Desenvolvemento de proxectos de instalacións de fluídos, térmicas e de manutención Mantemento e montaxe de instalación de edificio e proceso	MANTENIMENTO DE SERVICIOS DE PRODUCCIÓN A
Sistemas auxiliares de fabricación mecánica (de ciclos de grao medio)	Fundición Mecanizado Tratamento superficiais e térmicos	FABRICACIÓN MECÁNICA
Sistemas de control e auxiliares dos procesos (de ciclos de grao medio)	Conservaría vexetal, cárnica e de peixe Elaboración de aceites e zumes Elaboración de produtos lácteos Elaboración de viños e outras bebidas Muñería e industrias cerealistas	INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
Técnicas de corte de tecidos e peles (de ciclos de grao medio)	Panificación e repostería Calzado e marroquinería	TÉXTIL, CONFECCIÓN E PEL
Técnicas de ensamble (de ciclos de grao medio)	Confección Calzado e marroquinería	TÉXTIL, CONFECCIÓN E PEL
Técnicas de mecanizado para o mantemento e montaxe (de ciclos de grao medio)	Instalación e mantemento electromecánico de maquinaria e conducción de liñas Mantemento ferroviario	MANTENIMENTO DE SERVICIOS DE PRODUCCIÓN A
Técnicas electromecánicas básicas para o mantemento (de ciclos de grao superior)	Mantemento aeromecánico Mantemento de aviónica	MANTENIMENTO DE VEHICULOS AUTOPROPULSADOS

Familia: ACTIVIDADES MARÍTIMO-PESQUEIRAS

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR	
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)	Familia profesional	Módulos profesionales para validar (ciclo formativo ó que pertence)
	Ciclo formativo: Instalación e mantemento electromecánico de maquinaria e conducción de liñas		Automatización, regulación e control (Operacións, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque) Instalacións e máquinas eléctricas (Pesca e transporte marítimo) Instalacións e máquinas eléctricas (Operacións, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque)
	Ciclo formativo: mantemento de equipo industrial		Instalacións e máquinas eléctricas (Operacións, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque) Operacións auxiliares de mantemento industrial (Operacións, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque)
	Ciclo formativo: mantemento ferroviario		Instalacións e máquinas eléctricas (Operacións, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque) Automatización, regulación e control (Operacións, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque) Instalacións e máquinas eléctricas (Pesca e transporte marítimo)
	Ciclo formativo: montaxe e mantemento de instalacións de frío, climatización e produción de calor		Instalacións e máquinas eléctricas (Operacións, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque) Automatización, regulación e control (Operacións, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque) Instalacións e máquinas eléctricas (Pesca e transporte marítimo)
	Módulos profesionais: automatismos eléctricos, pneumáticos e hidráulicos + Conducción e mantemento de liñas automatizadas (Instalación e mantemento electromecánico de maquinaria e conducción de liñas)		Instalacións e máquinas eléctricas (Operacións, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque) Automatización, regulación e control (Operacións, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque) Instalacións e máquinas eléctricas (Pesca e transporte marítimo)
	Módulo profesional: montaxe e mantemento dos sistemas eléctrico e electrónico (Mantemento de equipo industrial)		Instalacións e máquinas eléctricas (Operacións, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque) Automatización, regulación e control (Operacións, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque) Instalacións e máquinas eléctricas (Pesca e transporte marítimo)
	Módulo profesional: sistemas automáticos nas instalacións (Desenvolvemento de proxectos de instalacións de fluídos, térmicas e de manutención) Mantemento e montaxe de instalacións de edificio e proceso		Técnicas auxiliares de mantemento industrial (Supervisión e control de máquinas e instalacións do buque) Técnicas auxiliares de mantemento industrial (Supervisión e control de máquinas e instalacións do buque) Técnicas auxiliares de mantemento industrial (Supervisión e control de máquinas e instalacións do buque)
	Módulo profesional: técnicas de fabricación para o mantemento e montaxe (Mantemento de equipo industrial)		Técnicas auxiliares de mantemento industrial (Supervisión e control de máquinas e instalacións do buque) Técnicas auxiliares de mantemento industrial (Supervisión e control de máquinas e instalacións do buque)
	Ciclo formativo: mantemento aeromecánico		Técnicas auxiliares de mantemento industrial (Supervisión e control de máquinas e instalacións do buque) Técnicas auxiliares de mantemento industrial (Supervisión e control de máquinas e instalacións do buque)
	Ciclo formativo: mantemento de aviónica		Técnicas auxiliares de mantemento industrial (Supervisión e control de máquinas e instalacións do buque) Técnicas auxiliares de mantemento industrial (Supervisión e control de máquinas e instalacións do buque)
	Módulo profesional: técnicas electromecánicas básicas para o mantemento (Mantemento aeromecánico) (Mantemento de aviónica)		Técnicas auxiliares de mantemento industrial (Supervisión e control de máquinas e instalacións do buque) Técnicas auxiliares de mantemento industrial (Supervisión e control de máquinas e instalacións do buque)

Familia: ACTIVIDADES FÍSICAS E DEPORTIVAS

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR	
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)	Familia profesional	Módulos profesionales para validar (ciclo formativo ó que pertence)
	Módulo profesional: actividades físicas para persoas con discapacidades (Animación de actividades físicas e deportivas)		Actividades físicas para persoas con discapacidades (Conducción de actividades físico-deportivas no medio natural)
	Módulos profesionais: fundamentos biolóxicos e bases do acondicionamento físico + Primeiros auxilios e socorrismo acuático (Animación de actividades físicas e deportivas)		Fundamentos biolóxicos, saúde e primeiros auxilios (Conducción de actividades físico-deportivas no medio natural)
	Ciclo formativo: animación sociocultural		Dinámica de grupos (Conducción de actividades físico-deportivas no medio natural)
	Ciclo formativo: educación infantil		Dinámica de grupos (Conducción de actividades físico-deportivas no medio natural)
	Módulo profesional: animación e dinámica de grupos (Animación sociocultural)		Dinámica de grupos (Conducción de actividades físico-deportivas no medio natural)

Familia: ACTIVIDADES MARÍTIMO-PESQUEIRAS

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR	
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)	Familia profesional	Módulos profesionales para validar (ciclo formativo ó que pertence)
	Ciclo formativo: supervisión e control de máquinas e instalacións do buque		Seguridade, supervivencia e primeiros auxilios no mar (Operacións, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque) Instalacións e máquinas eléctricas (Pesca e transporte marítimo)
	Módulo profesional: seguridade, supervivencia e primeiros auxilios no mar (Supervisión e control de máquinas e instalacións do buque)		Seguridade, supervivencia e primeiros auxilios no mar (Operacións, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque) Instalacións e máquinas eléctricas (Pesca e transporte marítimo)
	Ciclo formativo: equipos e instalacións electrotécnicas		Instalacións e máquinas eléctricas (Operacións, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque) Técnicas auxiliares de mantemento industrial (Supervisión e control de máquinas e instalacións do buque)
	Ciclo formativo: construcións metálicas		Operacións auxiliares de mantemento industrial (Operacións, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque) Técnicas auxiliares de mantemento industrial (Supervisión e control de máquinas e instalacións do buque)
	Ciclo formativo: Soldadura e caldeiraría		Operacións auxiliares de mantemento industrial (Operacións, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque) Técnicas auxiliares de mantemento industrial (Supervisión e control de máquinas e instalacións do buque)
	Módulo profesional: execución de procesos en construcións metálicas (Construcións metálicas)		Operacións auxiliares de mantemento industrial (Operacións, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque) Técnicas auxiliares de mantemento industrial (Supervisión e control de máquinas e instalacións do buque)
	Ciclo formativo: desenvolvemento de proxectos de instalacións de fluídos, térmicas e de manutención		Automatización, regulación e control (Operacións, control e mantemento de máquinas e instalacións do buque) Instalacións e máquinas eléctricas (Pesca e transporte marítimo)

Familia: ARTES GRÁFICAS

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / Módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionales para validar (ciclo formativo ó que pertence)
ARTES GRÁFICAS	Ciclo formativo: deseño e produción editorial	Materias primas en artes gráficas (Encadernación e manipulados de papel e cartón) (Impresión en artes gráficas) (Preimpresión en artes gráficas) Procesos de artes gráficas (Encadernación e manipulados de papel e cartón) (Impresión en artes gráficas) (Preimpresión en artes gráficas)
	Ciclo formativo: producción en industrias de artes gráficas	Materias primas en artes gráficas (Encadernación e manipulados de papel e cartón) (Impresión en artes gráficas) (Preimpresión en artes gráficas) Procesos de artes gráficas (Encadernados e manipulados de papel e cartón) (Impresión en artes gráficas) (Preimpresión en artes gráficas) Seguridad nas industrias de artes gráficas (Encadernación e manipulados de papel e cartón) (Impresión en artes gráficas)
	Módulo profesional: materiais de produción en artes gráficas (Deseño e produción editorial) (Producción en industrias de artes gráficas)	Materias primas en artes gráficas (Encadernación e manipulados de papel e cartón) (Impresión en artes gráficas) (Preimpresión en artes gráficas)
	Módulo profesional: plans de seguridade en industrias de artes gráficas (Producción en industrias de artes gráficas)	Seguridad nas industrias de artes gráficas (Encadernación e manipulados de papel e cartón) (Impresión en artes gráficas) (Preimpresión en artes gráficas)

Familia: COMERCIO E MARKETING

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionais (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionais para validar (ciclo formativo ó que pertence)
ADMINISTRACIÓN	Ciclo formativo: administración e finanzas	Administración e xestión dun pequeno establecemento comercial (Comercio) Aplicacións informáticas de propósito xeral (Comercio) (Comercio Internacional) (Xestión comercial e marketing) (Xestión do transporte) (Servicios ó consumidor)
	Ciclo formativo: xestión administrativa	Aplicacións informáticas de propósito xeral (Comercio)
	Ciclo formativo: secretario	Aplicacións informáticas de propósito xeral (Comercio) (Comercio Internacional) (Xestión comercial e marketing) (Xestión do transporte) (Servicios ó consumidor)
	Módulo profesional: aplicacións informáticas (Xestión administrativa)	Aplicacións informáticas de propósito xeral (Comercio)

Familia: ADMINISTRACIÓN

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionais para validar (ciclo formativo ó que pertence)
ADMINISTRACIÓN	Ciclo formativo: administración e finanzas	Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Elaboración e presentación de documentos e información (Secretariado) Elementos de dereito (Secretariado) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Xestión de datos (Secretariado) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Comunicación, arquivo de información e operatoria de teclados (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Elaboración e presentación de documentos e información (Secretariado) Xestión de datos (Secretariado) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Elaboración e presentación de documentos e información (Secretariado) Xestión de datos (Secretariado) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas) Produtos e servizos financeiros e de seguros básicos (Xestión administrativa) Xestión administrativa de persoal (Xestión administrativa) Aplicacións informáticas (Xestión administrativa)

Familia: COMERCIO E MARKETING

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionales para validar (ciclo formativo ó que pertence)
SANDADE	Ciclo formativo: documentación sanitaria	Aplicacións informáticas de propósito xeral (Comercio) (Comercio internacional) (Xestión comercial e marketing) (Xestión do transporte) (Servicios ó consumidor)
	Módulo profesional: aplicacións informáticas de propósito xeral (Documentación sanitaria)	Aplicacións informáticas de propósito xeral (Comercio) (Comercio internacional) (Xestión comercial e marketing) (Xestión do transporte) (Servicios ó consumidor)

Familia: COMUNICACIÓN, IMAXE E SON

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionales para validar (ciclo formativo ó que pertence)
ARTES GRÁFICAS	Ciclo formativo: preimpresión en artes gráficas	Tratamento de imaxes fotográficas por procedementos dixitais (Laboratorio de imaxe)
	Módulo profesional: tratamento de imaxes (Preimpresión en artes gráficas)	Tratamento de imaxes fotográficas por procedementos dixitais (Laboratorio de imaxe)
COMUNICACIÓN IMAXE E SON	Ciclo formativo: imaxe	Medios técnicos audiovisuais (Producción de audiovisuais, radio e espectáculos)
	Ciclo formativo: realización de audiovisuais e espectáculos	Procesos de imaxe fotográfica (Laboratorio de imaxe)
		Linguaxes audiovisuais e escénicas (Producción de audiovisuais, radio e espectáculos)
		Medios fotográficos e audiovisuais (Imaxe)
		Medios técnicos audiovisuais (Producción de audiovisuais, radio e espectáculos)
	Módulos profesionales: iluminación de espacios escénicos + medios fotográficos e audiovisuais (Imaxe)	Medios técnicos audiovisuais (Producción de audiovisuais, radio e espectáculos)
	Módulos profesionales: representacións escénicas e espectáculos + Sistemas técnicos de realización (Realización de audiovisuais e espectáculos)	Medios técnicos audiovisuais (Producción de audiovisuais, radio e espectáculos)

Familia: COMERCIO E MARKETING

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionales para validar (ciclo formativo ó que pertence)
COMERCIO E MARKETING	Módulo profesional: aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas)	Aplicacións informáticas de propósito xeral (Comercio) (Comercio internacional) (Xestión comercial e marketing) (Xestión do transporte) (Servicios ó consumidor)
	Módulos profesionais: elaboración e presentación de documentos e información + Xestión de datos (Secretariado)	Aplicacións informáticas de propósito xeral (Comercio) (Comercio internacional) (Xestión comercial e marketing) (Xestión do transporte) (Servicios ó consumidor)
	Ciclo formativo: comercio internacional	Aplicacións informáticas de propósito xeral (Comercio) Logística comercial (Xestión comercial e marketing) Operacións de almacenaxe (Comercio)
	Ciclo formativo: xestión comercial e marketing	Aplicacións informáticas de propósito xeral (Comercio) Comercialización do servizo de transporte (Xestión do transporte) Operacións de venda (Comercio)
	Ciclo formativo: xestión do transporte	Aplicacións informáticas de propósito xeral (Comercio) Logística comercial (Xestión comercial e marketing) Operacións de almacenaxe (Comercio)
	Ciclo formativo: servicios ó Consumidor	Transporte internacional de mercancías (Comercio Internacional) Aplicacións informáticas de propósito xeral (Comercio)
	Módulo profesional: almacenaxe de produtos (Comercio internacional) (Xestión do transporte)	Operacións de almacenaxe (Comercio)
	Módulo profesional: aplicacións informáticas de propósito xeral (Comercio internacional) (Xestión comercial e marketing) (Xestión do transporte) (Servicios ó consumidor)	Aplicacións informáticas de propósito xeral (Comercio)
	Módulos profesionais: xestión da compravenda + marketing no punto de venda (Xestión comercial e marketing)	Operacións de venda (Comercio)
	Ciclo formativo: administración de sistemas informáticos	Aplicacións informáticas de propósito xeral (Comercio) (Comercio internacional) (Xestión comercial e marketing) (Xestión do transporte) (Servicios ó consumidor)
INFORMÁTICA	Ciclo formativo: desenvolvemento de aplicacións informáticas	Aplicacións informáticas de propósito xeral (Comercio) (Comercio internacional) (Xestión comercial e marketing) (Xestión do transporte) (Servicios ó consumidor)

Familia: ELECTRICIDADE E ELECTRÓNICA

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionales para validar (ciclo formativo ó que pertence)
FABRICACIÓN MECÁNICA	Ciclo formativo: equipos e instalacións electrotécnicas	Instalacións básicas (Equipos electrónicos de consumo)
	Ciclo formativo: instalacións electrotécnicas	Calidade (Equipos electrónicos de consumo) (Equipos e instalacións electrotécnicas)
	Ciclo formativo: sistemas de regulación e control automáticos	Calidade (Equipos electrónicos de consumo) (Equipos e instalacións electrotécnicas) Informática técnica (Instalacións electrotécnicas)
	Ciclo formativo: sistemas de telecomunicación e informáticos	Calidade (Equipos electrónicos de consumo) (Equipos e instalacións electrotécnicas) Informática industrial (Sistemas de regulación e control automáticos) Sistemas electrónicos de información (Equipos electrónicos de consumo) Técnicas de programación (Desenvolvimento de produtos electrónicos)
	Módulo profesional: calidade (Desenvolvimento de produtos electrónicos) (Instalacións electrotécnicas) (Sistemas de regulación e control automático) (Sistemas de telecomunicación e informáticos)	Calidade (Equipos electrónicos de consumo) (Equipos e instalacións electrotécnicas)
	Módulos profesionales: comunica. industriais + informática industrial (Sistemas de regulación e control automáticos)	Informática técnica (Instalacións electrotécnicas)
	Módulo profesional: electrónica analóxica (Desenvolvimento de produtos electrónicos)	Electrónica xeral (Equipos electrónicos de consumo)
	Módulo profesional: instalacións eléctricas de interior (Equipos e instalacións electrotécnicas)	Instalacións básicas (Equipos electrónicos de consumo)
	Módulo profesional: loxica dixital e microprogramable (Desenvolvimento de produtos electrónicos)	Electrónica dixital e microprogramable (Equipos electrónicos de consumo)
	Módulo profesional: sistemas operativos e linguaxes de programación (Sistemas de telecomunicación e informáticos)	Técnicas de programación (Desenvolvimento de produtos electrónicos)
Ciclo formativo: construcións metálicas	Calidade (Equipos e instalacións electrotécnicas) (Equipos electrónicos de consumo) (Desenvolvimento de produtos electrónicos) (Instalacións electrotécnicas) (Sistemas de regulación e control automáticos) (Sistemas de telecomunicación e informáticos)	
Ciclo formativo: producción por fundición e puñmetaluxia	Calidade (Equipos e instalacións electrotécnicas) (Equipos electrónicos de consumo) (Desenvolvimento de produtos electrónicos) (Instalacións electrotécnicas) (Sistemas de regulación e control automáticos) (Sistemas de telecomunicación e informáticos)	
Ciclo formativo: producción por mecanizado	Calidade (Equipos e instalacións electrotécnicas) (Equipos electrónicos de consumo) (Desenvolvimento de produtos electrónicos) (Instalacións electrotécnicas) (Sistemas de regulación e control automáticos) (Sistemas de telecomunicación e informáticos)	

Familia: EDIFICACIÓN E OBRA CIVIL

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen.)	Módulos profesionais para validar (ciclo formativo ó que pertence)
EDIFICACIÓN E OBRA CIVIL	Ciclo formativo: desenvolvemento de proxectos urbanísticos e operacións topográficas	Proxecto de obra civil (Desenvolvemento e aplicación de proxectos de construción) Representacións de construción (Desenvolvemento e aplicación de proxectos de construción) Organización dos traballos de acabados de construción (Acabados de construción) Organización dos traballos de maquinaria de construción (Operación e mantemento de maquinaria de construción) Organización dos traballos de obras de albanelería (Obras de albanelería) Organización dos traballos de obras de formigón (Obras de formigón) Seguridade na construción (Acabados de construción) (Obras de albanelería) (Obras de formigón)) (Operación e mantemento de maquinaria de construción)
	Ciclo formativo: realización e plans de obra	Organización dos traballos de maquinaria de construción (Acabados de construción) Organización dos traballos de maquinaria de construción (Operación e mantemento de maquinaria de construción) Organización dos traballos de obras de albanelería (Obras de albanelería) Organización dos traballos de obras de formigón (Obras de formigón) Seguridade na construción (Acabados de construción) (Obras de albanelería) (Obras de formigón)) (Operación e mantemento de maquinaria de construción)
	Módulos profesionais: organización de faenas de obra + plans de obra (Realización e plans de obra)	Organización dos traballos de maquinaria de construción (Acabados de construción) Organización dos traballos de maquinaria de construción (Operación e mantemento de maquinaria de construción) Organización dos traballos de obras de albanelería (Obras de albanelería) Organización dos traballos de obras de formigón (Obras de formigón) Seguridade na construción (Acabados de construción) (Obras de albanelería) (Obras de formigón)) (Operación e mantemento de maquinaria de construción)
	Módulo profesional: plans de seguridade na construción (Realización e plans de obra)	Proxecto de obra civil (Desenvolvemento e aplicación de proxectos de construción) Representacións de construción (Desenvolvemento e aplicación de proxectos de construción) Organización dos traballos de acabados de construción (Acabados de construción) Organización dos traballos de maquinaria de construción (Operación e mantemento de maquinaria de construción) Organización dos traballos de obras de albanelería (Obras de albanelería) Organización dos traballos de obras de formigón (Obras de formigón) Seguridade na construción (Acabados de construción) (Obras de albanelería) (Obras de formigón)) (Operación e mantemento de maquinaria de construción)
Módulo profesional: proxecto de urbanización (Desenvolvemento de proxectos urbanísticos e operacións topográficas)	Proxecto de obra civil (Desenvolvemento e aplicación de proxectos de construción) Representacións de construción (Desenvolvemento e aplicación de proxectos de construción) Organización dos traballos de acabados de construción (Acabados de construción) Organización dos traballos de maquinaria de construción (Operación e mantemento de maquinaria de construción) Organización dos traballos de obras de albanelería (Obras de albanelería) Organización dos traballos de obras de formigón (Obras de formigón) Seguridade na construción (Acabados de construción) (Obras de albanelería) (Obras de formigón)) (Operación e mantemento de maquinaria de construción)	Proxecto de obra civil (Desenvolvemento e aplicación de proxectos de construción) Representacións de construción (Desenvolvemento e aplicación de proxectos de construción) Organización dos traballos de acabados de construción (Acabados de construción) Organización dos traballos de maquinaria de construción (Operación e mantemento de maquinaria de construción) Organización dos traballos de obras de albanelería (Obras de albanelería) Organización dos traballos de obras de formigón (Obras de formigón) Seguridade na construción (Acabados de construción) (Obras de albanelería) (Obras de formigón)) (Operación e mantemento de maquinaria de construción)

Familia: ELECTRICIDADE E ELECTRÓNICA

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionais para validar (ciclo formativo ó que pertence)
ELECTRICIDADE E ELECTRÓNICA	Ciclo formativo: desenvolvemento de produtos electrónicos	Calidade (Equipos electrónicos de consumo) (Equipos e instalacións electrotécnicas)
		Electrónica dixital e microprogramable (Equipos electrónicos de consumo)
		Electrónica xeral

Familia: FABRICACIÓN MECÁNICA

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR	
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionales para validar (ciclo formativo ó que pertence)	
ELECTRICIDADE E ELECTRONICA	Ciclo formativo: sistemas de regulación e control automáticos	Automatización da fabricación (Desenvolvemento de proxectos mecánicos)	Formación para validar (ciclo formativo ó que pertence)
		Programación de sistemas automáticos de fabricación mecánica (Producción por fundición e pulvimetalurxia) (Producción por mecanizado)	
		Sistemas auxiliares de fabricación mecánica (Fundición) (Mecanizado) (Tratamentos superficiales e térmicos)	
	Módulos profesionales: sistemas de control secuencial + xestión do desenvolvemento de sistemas automáticos (Sistemas de regulación e control automáticos)	Automatización da fabricación (Desenvolvemento de proxectos mecánicos)	
FABRICACIÓN MECÁNICA	Ciclo formativo: construcións metálicas	Desenvolvementos xeométricos en construcións metálicas (Soldadura e caldeirería) (Mecanizado en construcións metálicas) (Soldadura e caldeirería)	
	Ciclo formativo: mecanizado	Seguridade nas industrias de fabricación mecánica (Fundición) (Mecanizado) (Tratamentos superficiales e térmicos)	
	Ciclo formativo: produción por fundición e pulvimetalurxia	Seguridade nas industrias de fabricación mecánica (Fundición) (Mecanizado) (Tratamentos superficiales e térmicos)	
	Ciclo formativo: produción por mecanizado	Seguridade nas industrias de fabricación mecánica (Fundición) (Mecanizado) (Tratamentos superficiales e térmicos)	
MANTEMENTO E SERVICIOS A PRODUCCIÓN	Módulo profesional: plans de seguridade en industrias de fabricación mecánica (Producción por fundición e pulvimetalurxia) (Producción por mecanizado)	Seguridade nas industrias de fabricación mecánica (Fundición) (Mecanizado) (Tratamentos superficiales e térmicos)	
	Módulo profesional: representación en construcións metálicas (Construcións metálicas)	Desenvolvementos xeométricos en construcións metálicas (Soldadura e caldeirería)	
	Ciclo formativo: mantemento de equipo industrial	Automatización da fabricación (Desenvolvemento de proxectos mecánicos) (Fundición) (Mecanizado) (Tratamentos superficiales e térmicos)	
	Ciclo formativo: mantemento e montaxe de instalacións de edificio e proceso	Seguridade nas industrias de fabricación mecánica (Fundición) (Mecanizado) (Tratamentos superficiales e térmicos)	
	Ciclo formativo: instalación e mantemento electromecánico de maquinaria e condución de liñas	Sistemas auxiliares de fabricación mecánica (Fundición) (Mecanizado) (Tratamentos superficiales e térmicos)	
	Módulo profesional: condución e mantemento de liñas automatizadas (Instalación e mantemento electromecánico de maquinaria e condución de liñas)	Sistemas auxiliares de fabricación mecánica (Fundición) (Mecanizado) (Tratamentos superficiales e térmicos)	
	Módulo profesional: plans de seguridade no mantemento e montaxe de equipos e instalacións (Mantemento de equipo industrial) (Mantemento e montaxe de instalacións de edificio e proceso)	Seguridade nas industrias de fabricación mecánica (Fundición) (Mecanizado) (Tratamentos superficiales e térmicos)	

Familia: ELECTRICIDADE E ELECTRÓNICA

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR	
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionales para validar (ciclo formativo ó que pertence)	
INFORMÁTICA	Módulo profesional: control de calidade en fabricación mecánica (Producción por fundición e pulvimetalurxia) (Producción por mecanizado)	Calidade (Equipos e instalacións electrónicas) (Equipos electrónicos de consumo) (Desenvolvemento de produtos electrónicos) (Instalacións electrónicas) (Sistemas de regulación e control automáticos) (Sistemas de telecomunicación e informáticos)	
	Módulo profesional: xestión da calidade en construcións metálicas (Construcións metálicas)	Calidade (Equipos e instalacións electrónicas) (Equipos electrónicos de consumo) (Desenvolvemento de produtos electrónicos) (Instalacións electrónicas) (Sistemas de regulación e control automáticos) (Sistemas de telecomunicación e informáticos)	
	Ciclo formativo: administración de sistemas informáticos	Sistemas operativos e linguaxes de programación (Sistemas de telecomunicación e informáticos)	
	Ciclo formativo: desenvolvemento de aplicacións informáticas	Técnicas de programación (Desenvolvemento de produtos electrónicos) Sistemas operativos e linguaxes de programación (Sistemas de telecomunicación e informáticos)	
MADEIRA E MOBLE	Módulo profesional: programación en linguaxes estruturadas (Desenvolvemento de aplicacións informáticas)	Técnicas de programación (Desenvolvemento de produtos electrónicos) Técnicas de programación (Desenvolvemento de produtos electrónicos)	
	Ciclo formativo: desenvolvemento de produtos en carpintería e moble	Calidade (Equipos e instalacións electrónicas) (Equipos electrónicos de consumo) (Desenvolvemento de produtos electrónicos) (Instalacións electrónicas) (Sistemas de regulación e control automáticos) (Sistemas de telecomunicación e informáticos)	
	Ciclo formativo: produción de madeira e moble	Calidade (Equipos e instalacións electrónicas) (Equipos electrónicos de consumo) (Desenvolvemento de produtos electrónicos) (Instalacións electrónicas) (Sistemas de regulación e control automáticos) (Sistemas de telecomunicación e informáticos)	
	Módulo profesional: xestión da calidade en industrias da madeira e o moble (Desenvolvemento de produtos de carpintería e moble) (Producción de madeira e moble)	Calidade (Equipos e instalacións electrónicas) (Equipos electrónicos de consumo) (Desenvolvemento de produtos electrónicos) (Instalacións electrónicas) (Sistemas de regulación e control automáticos) (Sistemas de telecomunicación e informáticos)	

Familia: HOSTALERÍA E TURISMO

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionales para validar (ciclo formativo ó que pertence)
HOSTALERÍA E TURISMO	Ciclo formativo: <i>axencias de viaxes</i>	Productos e destinos turísticos nacionais e internacionais (Información e comercialización turística)
	Ciclo formativo: <i>pastelería e panadería</i>	Repostería (Cocina)
	Ciclo formativo: <i>restauración</i>	Ofertas gastronómicas e sistemas de aprovisionamento (Pastelería e panadería) (Cocina)
		Repostería (Servicios de restaurante e bar)
		Técnicas de pastelería, panadería e conservación de alimentos (Cocina)
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	Ciclo formativo: <i>restauración</i>	Técnicas de servicio e de atención ó cliente (Servicios de restaurante e bar)
		Técnicas elementais de cocina (Servicios de restaurante e bar)
	Ciclo formativo: <i>servicios de restaurante e bar</i>	Técnicas básicas de servicio e de preparación de alimentos e bebidas á vista do cliente (Cocina)
	Módulos profesionales: <i>bebidas + técnicas de servicio e de atención ó cliente</i> (Servicios de restaurante e bar)	Técnicas básicas de servicio e de preparación de alimentos e bebidas á vista do cliente (Cocina)
	Módulos profesionales: <i>panificación e pastelería salgada + productos de pastelería e repostería</i> (Pastelería e panadería)	Repostería (Cocina)
SERVICIOS SOCIOCULTURAIS E A COMUNIDADE	Módulo profesional: <i>producción e venda de servizos turísticos en axencias de viaxes</i> (Axencias de viaxes)	Productos e destinos turísticos nacionais e internacionais (Información e comercialización turística)
	Ciclo formativo: <i>panificación e repostería</i>	Repostería (Cocina)
	Ciclo formativo: <i>animación sociocultural</i>	Técnicas de pastelería, panadería e conservación de alimentos (Pastelería e panadería)
		Panificación e pastelería salgada (Pastelería e panadería)
		Actividades e recursos culturais (Animación turística)

Familia: IMAXE PERSOAL

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionales para validar (ciclo formativo ó que pertence)
COMUNICACIÓN IMAXE E SON	Ciclo formativo: <i>imaxe</i>	Procesos audiovisuales e espectáculos (Caracterización)
	Ciclo formativo: <i>realización de audiovisuais e espectáculos</i>	Procesos audiovisuales e espectáculos (Caracterización)
	Ciclo formativo: <i>asesoría de imaxe persoal</i>	Dirección técnico-artística (Perquería)

Familia: IMAXE PERSOAL

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionales para validar (ciclo formativo ó que pertence)
	Ciclo formativo: <i>estética</i>	Anatomía e fisioloxía humanas básicas (Estética persoal decorativa) (Perquería)
		Cosmetoloxía aplicada á estética decorativa (Estética persoal decorativa)
		Depilación mecánica e técnicas complementarias (Estética persoal decorativa)
	Ciclo formativo: <i>estética persoal decorativa</i>	Técnicas básicas de manicura e pedicura (Perquería)
	Ciclo formativo: <i>perquería</i>	Transformacións do cabelo para caracterización (Caracterización)
	Módulos profesionales: <i>anatomía, fisioloxía e patoloxía humanas aplicadas á estética integral</i> (Estética)	Anatomía e fisioloxía humanas básicas (Estética persoal decorativa) (Perquería)
	Módulos profesionales: <i>cambios de forma no cabelo + Peiteados, acabados e recollidos</i> (Perquería)	Transformacións do cabelo para caracterización (Caracterización)
	Módulo profesional: <i>cosmetoloxía aplicada á estética integral</i> (Estética)	Cosmetoloxía aplicada á estética decorativa (Estética persoal decorativa)
	Módulo profesional: <i>depilación</i>	Depilación mecánica e técnicas complementarias (Estética persoal decorativa)
	Módulo profesional: <i>escultura de uñas e estética de mans e pés</i> (Estética persoal decorativa)	Técnicas básicas de manicura e pedicura (Perquería)

Familia: INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionales para validar (ciclo formativo ó que pertence)
ELECTRICIDADE E ELECTRONICA	Ciclo formativo: <i>sistemas de regulación e control automáticos</i>	Sistemas automáticos de produción na industria alimentaria (Industria alimentaria)
	Módulos profesionales: <i>sistemas de control secuencial + sistemas de medida e regulación</i> (Sistemas de regulación e control automáticos)	Sistemas automáticos de produción na industria alimentaria (Industria alimentaria)
	Ciclo formativo: <i>panadería e pastelería</i>	Elaboracións básicas de pastelería (Panificación e repostería)
HOSTALERÍA E TURISMO		Especialidades e acabados de pastelería e confeitaría (Panificación e repostería)
	Ciclo formativo: <i>deseñe de proxectos de instalacións de fluídos, térmicas e de manutención</i>	Sistemas automáticos de produción na industria alimentaria (Industria alimentaria)
	Ciclo formativo: <i>mantemento e montaxe de instalacións de edificio e proceso</i>	Sistemas automáticos de produción na industria alimentaria (Industria alimentaria)

Familia: **MADEIRA E MOBLE**

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional ELECTRICIDADE E ELECTRONICA	Ciclos formativos / módulos profesionais (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionais para validar (ciclo formativo ó que pertence)
	Ciclo formativo: instalacións electrotécnicas	Xestión da calidade en industrias da madeira e o moble (Desenvolvemento de produtos de carpintería e moble) (Producción de madeira e moble)
	Ciclo formativo: sistemas de regulación e control automáticos	Xestión da calidade en industrias da madeira e o moble (Desenvolvemento de produtos de carpintería e moble) (Producción de madeira e moble)
	Módulo profesional: calidade (instalacións electrotécnicas) (Sistemas de regulación e control automáticos)	Xestión da calidade en industrias da madeira e o moble (Desenvolvemento de produtos de carpintería e moble) (Producción de madeira e moble)
MADEIRA E MOBLE	Ciclo formativo: desenvolvemento de produtos de carpintería e moble	Definición de solucións en carpintería e moble á medida (Fabricación á medida e instalación de carpintería e moble)
		Materiais e produtos en industrias de madeira (Fabricación á medida e instalación de carpintería e moble)
		Aplicación de acabados en carpintería e moble (Fabricación industrial de carpintería e moble)
	Ciclo formativo: producción de madeira e moble	Materiais e produtos en industrias de madeira (Fabricación á medida e instalación de carpintería e moble)
		Operacións básicas de mecanizado en carpintería e moble á medida (Fabricación á medida e instalación de carpintería e moble)
		Seguridade na industria da madeira e o moble (Fabricación á medida e instalación de carpintería e moble)
	Módulo profesional: acabado industrial en carpintería e moble (Producción de madeira e moble)	Aplicación de acabados en carpintería e moble (Fabricación industrial de carpintería e moble)
	Módulos profesionais: desenvolvemento de produtos de instalación de carpintería e moble (Desenvolvemento de produtos de carpintería e moble)	Definición de solucións en carpintería e moble á medida (Fabricación á medida e instalación de carpintería e moble)
	Módulo profesional: fabricación e instalación de carpintería e moble (Producción de madeira e moble)	Operacións básicas de mecanizado en carpintería e moble á medida (Fabricación á medida e instalación de carpintería e moble)
	Módulo profesional: plans de seguridade nas industrias da madeira e o moble (Producción de madeira e moble)	Seguridade na industria da madeira e o moble (Fabricación á medida e instalación de carpintería e moble)
		Materiais e produtos en industrias de madeira (Fabricación industrial de carpintería e moble)
	Módulo profesional: procesos en industrias da madeira (Producción de madeira e moble)	Materiais e produtos en industrias de madeira (Fabricación industrial de carpintería e moble)

Familia: **INDUSTRIAS ALIMENTARIAS**

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionais (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionais para validar (ciclo formativo ó que pertence)
	Ciclo formativo: montaxe e mantemento de instalacións de frío, climatización e produción de calor	Sistemas de control e auxiliares dos procesos (Conservaría vexetal, cárnica e de peixe) (Elaboración de aceites e zumes) (Elaboración de produtos lácteos) (Elaboración de viños e outras bebidas) (Muñería e industrias cerealistas) (Panificación e repostería)
	Módulo profesional: sistemas automáticos nas instalacións (Desenvolvemento de proxectos de instalacións de fluídos, térmicas e de manutención) (Mantemento e montaxe de instalacións de edificio e proceso)	Sistemas automáticos de produción na industria alimentaria (Industria alimentaria)
	Ciclo formativo: química ambiental	Técnicas de protección ambiental (Industria alimentaria)
QUIMICA		Hixiene e seguridade na industria alimentaria (Conservaría vexetal, cárnica e de peixe)
	Ciclo formativo: saúde ambiental	Elaboración de aceites e zumes (Elaboración de produtos lácteos) (Elaboración de viños e outras bebidas) (Matadoiro e carnicería-chacinería) (Muñería e industrias cerealistas) (Panificación e repostería)

Familia: **INFORMÁTICA**

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionais (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionais para validar (ciclo formativo ó que pertence)
	Ciclo formativo: administración de sistemas informáticos	Sistemas informáticos multiusuario e en rede (Desenvolvemento de aplicacións informáticas)
	Ciclo formativo: desenvolvemento de aplicacións informáticas	Fundamentos de programación (Administración de sistemas informáticos)
	Módulo profesional: programación en linguaxes estruturadas (Desenvolvemento de aplicacións informáticas)	Fundamentos de programación (Administración de sistemas informáticos)
INFORMÁTICA	Módulos profesionais: redes de área local + sistemas informáticos multiusuario e multiusuario (Administración de sistemas informáticos)	Sistemas informáticos multiusuario e en rede (Desenvolvemento de aplicacións informáticas)

Familia: **MANTEMENTO E SERVICIOS Á PRODUCCIÓN**

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR	
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionais (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionais para validar (ciclo formativo ó que pertence)	
MANTENIMIENTO E SERVICIOS A PRODUCCIÓN	Módulos profesionais: desenvolvemento de produtos mecánicos + materiais empregados en fabricación mecánica (Desenvolvemento de proxectos mecánicos)	Elementos de máquinas (Mantenimento de equipo industrial)	
	Módulo profesional: representación gráfica en fabricación mecánica (Desenvolvemento de proxectos mecánicos)	Representación gráfica en maquinaria (Mantenimento de equipo industrial)	
	Ciclo formativo: desenvolvemento de proxectos de instalacións de fluídos, térmicas e de manutención Ciclo formativo: mantemento de equipo industrial.	Proxectos de modificación de instalacións térmicas e de fluídos (Mantenimento e montaxe de instalacións de edificio e proceso) Sistemas automáticos nas instalacións de fluídos térmicas e de manutención (Mantenimento e montaxe de instalacións de edificio e proceso)	
	Ciclo formativo: mantemento e montaxe de instalacións de edificio e proceso	Instalacións de fluídos (Desenvolvemento de proxectos de instalacións de fluídos, térmicas e de manutención) Instalacións de procesos térmicos (Desenvolvemento de proxectos de instalacións de fluídos, térmicas e de manutención) Técnicas de montaxe de instalacións de fluídos, térmicas e de manutención (Desenvolvemento de proxectos de instalacións de fluídos, térmicas e de manutención) Técnicas de mecanizado e unión para a montaxe e o mantemento de instalación (Montaxe e mantemento de instalacións de frío, climatización e produción de calor)	
	Módulo profesional: equipos para instalacións térmicas e de fluídos (Mantenimento e montaxe de instalacións de edificio e proceso)	Instalacións de fluídos (Desenvolvemento de proxectos de instalacións de fluídos, térmicas e de manutención)	
	Módulos profesionais: equipos para instalacións térmicas e de fluídos + mantemento de instalacións térmicas e de fluídos (Mantenimento e montaxe de instalacións de edificio e proceso)	Instalacións de procesos térmicos (Desenvolvemento de proxectos de instalacións de fluídos, térmicas e de manutención)	
	Módulo profesional: execución de procesos de montaxe de instalacións (Mantenimento e montaxe de instalacións de edificio e proceso)	Técnicas de montaxe de instalacións de fluídos, térmicas e de manutención (Desenvolvemento de proxectos de instalacións de fluídos, térmicas e de manutención)	
	Módulo profesional: proxectos de instalacións térmicas e de fluídos (Desenvolvemento de proxectos de instalacións de fluídos, térmicas e de manutención)	Proxectos de modificación de instalacións térmicas e de fluídos (Mantenimento e montaxe de instalacións de edificio e proceso)	

Familia: **MANTEMENTO E SERVICIOS Á PRODUCCIÓN**

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR	
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionais (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionais para validar (ciclo formativo ó que pertence)	
ELECTRICIDADE E ELECTRÓNICA	Ciclo formativo: equipos e instalacións electrotécnicas	Instalacións eléctricas e automatismos. (Montaxe e mantemento de instalacións de frío, climatización e produción de calor) Montaxe e mantemento eléctrico (Instalación e mantemento electromecánico de maquinaria e condución de liñas) (Mantenimento ferroviario)	
	Ciclo formativo: sistemas de regulación e control automáticos	Automatismos eléctricos, pneumáticos e hidráulicos (Instalación e mantemento electromecánico de maquinaria e condución de liñas) (Mantenimento ferroviario) Montaxe e mantemento de sistemas automáticos de produción (Mantenimento de equipo industrial) Montaxe e mantemento dos sistemas eléctrico e electrónico. (Mantenimento de equipo industrial)	
	Módulos profesionais: automatismos e cadros eléctricos + instalacións eléctricas de enlace e centros de transformación (Equipos e instalacións electrotécnicas)	Sistemas automáticos nas instalacións de fluídos, térmicas e de manutención (Mantenimento e montaxe de instalacións de edificio e proceso)	
	Módulo profesional: sistemas electrotécnicos de potencia (Sistemas de regulación e control automáticos)	Instalacións eléctricas e automatismos (Montaxe e mantemento de instalacións de frío, climatización e produción de calor)	
FABRICACIÓN MECÁNICA	Ciclo formativo: desenvolvemento de proxectos mecánicos	Montaxe e mantemento dos sistemas eléctrico e electrónico (Mantenimento de equipo industrial)	
	Ciclo formativo: mecanizado	Elementos de máquinas (Mantenimento de equipo industrial) Representación gráfica en maquinaria (Mantenimento de equipo industrial)	
	Ciclo formativo: producción por fundición e pulvimetalurxia	Calidade na montaxe e no proceso (Instalación e mantemento electromecánico de maquinaria e condución de liñas) Calidade no mantemento e montaxe de equipos e instalacións (Mantenimento de equipo industrial)	
	Ciclo formativo: producción por mecanizado	Calidade na montaxe e no mantemento de equipos e instalacións (Mantenimento e montaxe de instalacións de edificio e proceso) Calidade no mantemento e na montaxe de equipos e instalacións (Mantenimento de equipo industrial)	
	Ciclo formativo: solidadura e caldeirería	Técnicas de mecanizado e unión para a montaxe e o mantemento de instalacións (Montaxe e mantemento de instalacións de frío, climatización e produción de calor) Calidade na montaxe e no proceso (Instalación e mantemento electromecánico de maquinaria e condución de liñas) Calidade no mantemento e na montaxe de equipos e instalacións (Mantenimento de equipo industrial)	
	Módulo profesional: control das características do produto mecanizado	Calidade na montaxe e proceso (Instalación e mantemento electromecánico de maquinaria e condución de liñas)	
	Módulo profesional: control das características do produto tratado (Tratamentos superficiais e térmicos)	Calidade na montaxe e proceso (Instalación e mantemento electromecánico de maquinaria e condución de liñas)	

Familia: QUÍMICA

Familia profesional	FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)		
QUÍMICA			Módulos profesionales para validar (ciclo formativo ó que pertence)
		Ciclo formativo: análise e control	Control de calidade en transformación de plásticos e caucho (Plásticos e caucho)
			Control de calidade na industria farmacéutica (Fabricación de produtos farmacéuticos e afíns)
			Control de calidade na industria papelera (Industrias de proceso de pasta e papel)
			Control de calidade na industria química (Industrias de proceso químico)
			Ensaio físicos e físico-químicos (Laboratorio)
			Probas microbiolóxicas (Laboratorio)
		Ciclo formativo: fabricación de productos farmacéuticos e afíns	Organización, seguridade e ambiente químico (Operacións de fabricación de produtos farmacéuticos) (Operacións de proceso de pasta e papel) (Operacións de proceso en planta química)
		Ciclo formativo: industrias de proceso de pasta e papel	Organización, seguridade e ambiente químico (Operacións de fabricación de produtos farmacéuticos) (Operacións de proceso de pasta e papel) (Operacións de proceso en planta química)
		Ciclo formativo: industrias de proceso químico	Organización, seguridade e ambiente químico (Operacións de fabricación de produtos farmacéuticos) (Operacións de proceso de pasta e papel) (Operacións de proceso en planta química)
SANDADE		Ciclo formativo: laboratorio	Química aplicada (Operacións de fabricación de produtos farmacéuticos) (Operacións de proceso de pasta e papel) (Operacións de proceso en planta química)
		Ciclo formativo: química ambiental	Seguridade e ambiente químico (Fabricación de produtos farmacéuticos e afíns) (Industrias de proceso de pasta e papel) (Industrias de proceso químico)
		Módulo profesional: análises microbiolóxicas (Análise e control)	Probas microbiolóxicas (Laboratorio)
		Módulo profesional: ensaios físicos (Análise e control)	Ensaio físicos e físico-químicos (Laboratorio)
		Módulos profesionales: organización e xestión en industrias de procesos + seguridade e ambiente químico (Fabricación de produtos farmacéuticos e afíns) (Industrias de proceso de pasta e papel) (Industrias de proceso químico)	Organización, seguridade e ambiente químico (Operacións de fabricación de produtos farmacéuticos) (Operacións de proceso de pasta e papel) (Operacións de proceso en planta química)
		Módulo profesional: seguridade química e hixiene industrial (Química ambiental)	Seguridade e ambiente químico (Fabricación de produtos farmacéuticos e afíns) (Industrias de proceso de pasta e papel) (Industrias de proceso químico)
		Ciclo formativo: laboratorio de diagnóstico clínico	Análises microbiolóxicas (Análise e control)
			Información e seguridade no laboratorio (Laboratorio)
			Probas microbiolóxicas (Laboratorio)
		Módulo profesional: fundamentos e técnicas de análises microbiolóxicas (Laboratorio de diagnóstico clínico)	Probas microbiolóxicas (Laboratorio)

Familia: MANTEMENTO DE VEHICULOS AUTOPROPULSADOS

Familia profesional	FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)		
ACTIVIDADES MARÍTIMO-PESQUEIRAS			Módulos profesionales para validar (ciclo formativo ó que pertence)
	Ciclo formativo: supervisión e control de máquinas e instalacións do buque	Técnicas electromecánicas básicas para o mantemento (Mantemento aeromecánico)	
		Técnicas electromecánicas básicas para o mantemento (Mantemento aeromecánico)	
	Módulos profesionales: instalacións e equipos eléctricos do buque + Técnicas auxiliares de mantemento industrial (Supervisión e control de máquinas e instalacións do buque)	Técnicas de mecanizado para o mantemento de vehículos (Electromecánica de vehículos)	
	Ciclo formativo: instalación e mantemento electromecánico de maquinaria e conducción de liñas	Técnicas de mecanizado para o mantemento de vehículos (Electromecánica de vehículos)	
	Ciclo formativo: mantemento de equipo industrial	Técnicas electromecánicas básicas para o mantemento (Mantemento aeromecánico)	
		Técnicas de mecanizado para o mantemento de vehículos (Electromecánica de vehículos)	
	Ciclo formativo: mantemento ferroviario	Técnicas de mecanizado para o mantemento de vehículos (Electromecánica de vehículos)	
	Módulos profesionales: elementos de máquinas + Técnicas de fabricación para o mantemento e a montaxe (Mantemento de equipo industrial)	Técnicas electromecánicas básicas para o mantemento (Mantemento aeromecánico)	
	Módulo profesional: Técnicas de mecanizado para o mantemento e a montaxe (Instalación e mantemento electromecánico de maquinaria e conducción de liñas) (Mantemento ferroviario)	Técnicas de mecanizado para o mantemento de vehículos (Electromecánica de vehículos)	
MANTEMENTO DE VEHICULOS AUTOPROPULSADOS	Ciclo formativo: Mantemento aeromecánico	Planta de potencia e sistemas mecánicos das aeronaves (Mantemento de aviónica)	
	Ciclo formativo: Mantemento de aviónica	Sistemas eléctricos e electrónicos das aeronaves (Mantemento aeromecánico)	

Familia: SANIDADE

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionais (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionais para validar (ciclo formativo ó que pertence)
SANIDADE	Ciclo formativo: audioprotese	Operacións administrativas e documentación sanitaria (Coidados auxiliares de enfermaría) Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de laboratorio de diagnóstico clínico (Laboratorio de diagnóstico clínico) Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de radioterapia (Radioterapia) Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de dietética (Dietética) Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de hixiene bucodental (Hixiene bucodental) Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de imaxe para o diagnóstico (Imaxe para o diagnóstico) Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de anatomía patolóxica e citoloxía (Anatomía patolóxica e citoloxía) Administración e xestión dunha unidade ou gabinete ortoprotética (Ortoprotética) Organización, administración e xestión dunha unidade ou gabinete de próteses dentais (Próteses dentais)
	Ciclo formativo: coidados auxiliares de enfermaría	Promoción da saúde e apoio psicolóxico ás persoas (Farmacia)
	Ciclo formativo: dietética	Operacións administrativas e documentación sanitaria (Coidados auxiliares de enfermaría) Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de anatomía patolóxica e citoloxía (Anatomía patolóxica e citoloxía) Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de laboratorio de diagnóstico clínico (Laboratorio de diagnóstico clínico) Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de imaxe para a diagnóstico (Imaxe para o diagnóstico) Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de radioterapia (Radioterapia) Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de hixiene bucodental (Hixiene bucodental) Promoción da saúde e apoio psicolóxico ó paciente (Coidados auxiliares de enfermaría)

Familia: SANIDADE

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional ADMINISTRACIÓN	Ciclos formativos / módulos profesionais (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionais para validar (ciclo formativo ó que pertence)
	Ciclo formativo: administración e finanzas	Aplicacións informáticas xerais (Documentación sanitaria)
	Ciclo formativo: secretariado	Aplicacións informáticas xerais (Documentación sanitaria)
	Módulo profesional: aplicacións informáticas e operatoria de teclados (Administración e finanzas)	Aplicacións informáticas xerais (Documentación sanitaria)
	Módulos profesionais: elaboración e presentación de documentos e información + Xestión de datos (Secretariado)	Aplicacións informáticas xerais (Documentación sanitaria)
	Ciclo formativo: comercio internacional	Aplicacións informáticas xerais (Documentación sanitaria)
	Ciclo formativo: xestión comercial e marketing	Aplicacións informáticas xerais (Documentación sanitaria)
	Ciclo: xestión do transporte	Aplicacións informáticas xerais (Documentación sanitaria)
	Ciclo formativo: servicios ó consumidor	Aplicacións informáticas xerais (Documentación sanitaria)
	Módulo profesional: aplicacións informáticas de propósito xeral (Comercio internacional) (Xestión comercial e marketing) (Xestión do transporte) (Servicios ó consumidor)	Aplicacións informáticas xerais (Documentación sanitaria)
	Ciclo formativo: imaxe	Fotografía macro e microscópica (Anatomía patolóxica e citoloxía)
	Módulos profesionais: aplicacións fotográficas + Medios fotográficos e audiovisuais (Imaxe)	Fotografía macro e microscópica (Anatomía patolóxica e citoloxía)
	Ciclo formativo: desenvolvemento de produtos electrónicos	Electrónica aplicada á audioprótese (Audioprótese)
	Ciclo formativo: desenvolvemento de aplicacións informáticas	Aplicacións informáticas xerais (Documentación sanitaria)
Ciclo: administración de sistemas informáticos	Aplicacións informáticas xerais (Documentación sanitaria)	
SANIDADE	Ciclo formativo: anatomía patolóxica e citoloxía	Operacións administrativas e documentación sanitaria (Coidados auxiliares de enfermería)
	Ciclo formativo: desenvolvemento de aplicacións informáticas	Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de laboratorio de diagnóstico clínico (Laboratorio de diagnóstico clínico)
	Ciclo: administración de sistemas informáticos	Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de radioterapia (Radioterapia)
	Ciclo: administración de sistemas informáticos	Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de dietética (Dietética)
	Ciclo: administración de sistemas informáticos	Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de hixiene bucodental (Hixiene bucodental)
	Ciclo: administración de sistemas informáticos	Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de imaxe para o diagnóstico (Imaxe para o diagnóstico)
	Ciclo: administración de sistemas informáticos	
	Ciclo: administración de sistemas informáticos	
	Ciclo: administración de sistemas informáticos	
	Ciclo: administración de sistemas informáticos	

Familia: **SANIDADE**

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionais (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionais para validar (ciclo formativo ó que pertence)
SANIDADE	Ciclo formativo: ortoprotética	Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de anatomía patolóxica e citoloxía (Anatomía patolóxica e citoloxía)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de imaxe para o diagnóstico (Imaxe para o diagnóstico)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de radioterapia (Radioterapia)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de dietética (Dietética)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de hixiene bucodental (Hixiene bucodental)
		Realización de análises clínicos elementais baixo a supervisión do facultativo (Farmacia)
		Administración e xestión dun gabinete audioprotético (Audiopróteses)
		Operacións administrativas e documentación sanitaria (Coidados auxiliares de enfermmería)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de anatomía patolóxica e citoloxía (Anatomía patolóxica e citoloxía)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de laboratorio de diagnóstico clínico (Laboratorio de diagnóstico clínico)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de imaxe para o diagnóstico (Imaxe para o diagnóstico)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de radioterapia (Radioterapia)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de dietética (Dietética)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de hixiene bucodental (Hixiene bucodental)
	Organización, administración e xestión dunha unidade ou gabinete de próteses dentais (Próteses dentais)	
Ciclo formativo: próteses dentais	Administración e xestión dun gabinete audioprotético (Audiopróteses)	
Administración e xestión dunha unidade ou gabinete de ortoprotética (Ortoprotética)		
Operacións administrativas e documentación sanitaria (Coidados auxiliares de enfermmería)		

Familia: **SANIDADE**

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionais (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionais para validar (ciclo formativo ó que pertence)
SANIDADE	Ciclo formativo: <i>hixiene bucodental</i>	Operacións administrativas e documentación sanitaria (<i>Coidados auxiliares de enfermoría</i>)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de anatomía patolóxica e citoloxía (<i>Anatomía patolóxica e citoloxía</i>)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de laboratorio de diagnóstico clínico (<i>Laboratorio de diagnóstico clínico</i>)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de imaxe para o diagnóstico (<i>Imaxe para o diagnóstico</i>)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de radioterapia (<i>Radioterapia</i>)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de dietética (<i>Dietética</i>)
		Técnicas de axuda odontolóxica e estomatolóxica (<i>Coidados auxiliares de enfermoría</i>)
		Operacións administrativas e documentación sanitaria (<i>Coidados auxiliares de enfermoría</i>)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de anatomía patolóxica e citoloxía (<i>Anatomía patolóxica e citoloxía</i>)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de laboratorio de diagnóstico clínico (<i>Laboratorio de diagnóstico clínico</i>)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de radioterapia (<i>Radioterapia</i>)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de dietética (<i>Dietética</i>)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de hixiene bucodental (<i>Hixiene bucodental</i>)
		Ciclo formativo: <i>laboratorio de diagnóstico clínico</i>

Familia: SANIDADE

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionais (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionais para validar (ciclo formativo ó que pertence)
SANIDADE	Módulo profesional: administración e xestión dunha unidade ou gabinete de ortoprotética (Ortoprotés)	Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de dietética (Dietética)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de hixiene bucodental (Hixiene bucodental)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de imaxe para o diagnóstico (Imaxe para o diagnóstico)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de anatomía patolóxica e citoloxía (Anatomía patolóxica e citoloxía)
		Organización, administración e xestión dunha unidade ou gabinete de próteses dentais (Próteses dentais)
		Administración e xestión dunha unidade ou gabinete de ortoprotética (Ortoprotés)
		Módulo profesional: administración e xestión dunha unidade ou gabinete de ortoprotética (Ortoprotés)
		Operacións administrativas e documentación sanitaria (Coidados auxiliares de enfermería)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de anatomía patolóxica e citoloxía (Anatomía patolóxica e citoloxía)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de laboratorio de diagnóstico clínico (Laboratorio de diagnóstico clínico)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de imaxe para o diagnóstico (Imaxe para o diagnóstico)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de radioterapia (Radioterapia)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de dietética (Dietética)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de hixiene bucodental (Hixiene bucodental)
		Organización, administración e xestión dunha unidade ou gabinete de próteses dentais (Próteses dentais)
		Operacións administrativas e documentación sanitaria (Coidados auxiliares de enfermería)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de anatomía patolóxica e citoloxía (Anatomía patolóxica e citoloxía)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de laboratorio de diagnóstico clínico (Laboratorio de diagnóstico clínico)
		Módulo profesional: organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de imaxe para o diagnóstico (Imaxe para o diagnóstico)

Familia: SANIDADE

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionais (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionais para validar (ciclo formativo ó que pertence)
SANIDADE	Ciclo formativo: radioterapia	Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de anatomía patolóxica e citoloxía (Anatomía patolóxica e citoloxía)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de laboratorio de diagnóstico clínico (Laboratorio de diagnóstico clínico)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de imaxe para o diagnóstico (Imaxe para o diagnóstico)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de radioterapia (Radioterapia)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de dietética (Dietética)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de hixiene bucodental (Hixiene bucodental)
		Operacións administrativas e documentación sanitaria (Coidados auxiliares de enfermería)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de anatomía patolóxica e citoloxía (Anatomía patolóxica e citoloxía)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de laboratorio de diagnóstico clínico (Laboratorio de diagnóstico clínico)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de imaxe para o diagnóstico (Imaxe para o diagnóstico)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de dietética (Dietética)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de hixiene bucodental (Hixiene bucodental)
		Operacións administrativas e documentación sanitaria (Coidados auxiliares de enfermería)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de laboratorio de diagnóstico clínico (Laboratorio de diagnóstico clínico)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de radioterapia (Radioterapia)
		Módulo profesional: administración e xestión dun gabinete audioprotético (Audioprotés)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de laboratorio de diagnóstico clínico (Laboratorio de diagnóstico clínico)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de radioterapia (Radioterapia)

Familia: **TÉXTIL, CONFECCIÓN E PEL**

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionales para validar (ciclo formativo ó que pertence)
TÉXTIL, CONFECCIÓN E PEL	Ciclo formativo: curtidors	Pel e coiro (Calzado e marroquinería) (Confección)
		Química téxtil (Operacións de ennobrecemento téxtil)
		Seguridade na industria téxtil, de confección e de pel (Calzado e marroquinería) (Confección)
		(Operacións de ennobrecemento téxtil) (Producción de leídos de punto) (Producción de fiadura e tecedura de calada)
	Ciclo formativo: patronaxe	Materias téxtiles (Calzado e marroquinería) (Confección)
		(Operacións de ennobrecemento téxtil) (Producción de leídos de punto) (Producción de fiadura e tecedura de calada)
		Produtos de confección (Procesos de confección industrial)
		Produtos e procesos de calzado e marroquinería (Calzado e marroquinería)
		Produtos e procesos de confección (Confección)
		Materias téxtiles (Calzado e marroquinería) (Confección)
		(Operacións de ennobrecemento téxtil) (Producción de leídos de punto) (Producción de fiadura e tecedura de calada)
		Produtos e procesos de calzado e marroquinería (Calzado e marroquinería)
		Produtos e procesos de confección (Confección)
	Ciclo formativo: procesos de confección industrial	Seguridade na industria téxtil, de confección e de pel (Calzado e marroquinería) (Confección)
		(Operacións de ennobrecemento téxtil) (Producción de leídos de punto) (Producción de fiadura e tecedura de calada)
		Materias téxtiles (Calzado e marroquinería) (Confección)
		(Operacións de ennobrecemento téxtil) (Producción de leídos de punto) (Producción de fiadura e tecedura de calada)
TÉXTIL, CONFECCIÓN E PEL	Ciclo formativo: procesos de ennobrecemento téxtil	Química téxtil (Operacións de ennobrecemento téxtil)
		Seguridade na industria téxtil, de confección e de pel (Calzado e marroquinería) (Confección)
		(Operacións de ennobrecemento téxtil) (Producción de leídos de punto) (Producción de fiadura e tecedura de calada)
		Materias téxtiles (Calzado e marroquinería) (Confección)
	Ciclo formativo: procesos de ennobrecemento téxtil	(Operacións de ennobrecemento téxtil) (Producción de leídos de punto) (Producción de fiadura e tecedura de calada)
		Química téxtil (Operacións de ennobrecemento téxtil)
		Seguridade na industria téxtil, de confección e de pel (Calzado e marroquinería) (Confección)
		(Operacións de ennobrecemento téxtil) (Producción de leídos de punto) (Producción de fiadura e tecedura de calada)
		Materias téxtiles (Calzado e marroquinería) (Confección)
		(Operacións de ennobrecemento téxtil) (Producción de leídos de punto) (Producción de fiadura e tecedura de calada)

Familia: **SANIDADE**

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionales para validar (ciclo formativo ó que pertence)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de laboratorio de diagnóstico clínico (Laboratorio de diagnóstico clínico)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de imaxe para o diagnóstico (Imaxe para o diagnóstico)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de radioterapia (Radioterapia)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de dietética (Dietética)
		Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade ou gabinete de hixiene bucodental (Hixiene bucodental)
		Promoción da saúde e apoio psicolóxico ó paciente (Coidados auxiliares de enfermía)
		Módulo profesional: promoción da saúde e apoio psicolóxico ás persoas (Farmacia)
		Módulo profesional: promoción da saúde e apoio psicolóxico ó paciente (Coidados auxiliares de enfermía)
		Módulos profesionais: exploración bucodental + Prevención bucodental (Hixiene bucodental)
		Técnicas de axuda odontolóxica / estomatolóxica (Coidados auxiliares de enfermía)

Familia: **TÉXTIL, CONFECCIÓN E PEL**

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionales para validar (ciclo formativo ó que pertence)
QUÍMICA	Ciclo formativo: análise e control	Química téxtil (Operacións de ennobrecemento téxtil)
	Ciclo formativo: laboratorio	Química téxtil (Operacións de ennobrecemento téxtil)

Familia: **TÉXTIL, CONFECCIÓN e PEL**

FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR
Familia profesional	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)	Módulos profesionales para validar (ciclo formativo ó que pertence)
TÉXTIL, CONFECCIÓN E PEL	Ciclo formativo: procesos téxtiles de fiadura e tecedura de calada	Materias téxtiles (Calzado e marroquinería) (Confección) (Operacións de ennobrecemento téxtil) (Producción de tecidos de punto) (Producción de fiadura e tecedura de calada)
		Seguridade na industria téxtil, de confección e de pel (Calzado e marroquinería) (Confección) (Operacións de ennobrecemento téxtil) (Producción de tecidos de punto) (Producción de fiadura e tecedura de calada)
	Ciclo formativo: procesos téxtiles de tecedura de punto	Materias téxtiles (Calzado e marroquinería) (Confección) (Operacións de ennobrecemento téxtil) (Producción de tecidos de punto) (Producción de fiadura e tecedura de calada)
		Seguridade na industria téxtil, de confección e de pel (Calzado e marroquinería) (Confección) (Operacións de ennobrecemento téxtil) (Producción de tecidos de punto) (Producción de fiadura e tecedura de calada)
	Módulo profesional: estudo e calidade das peles (Curtidos)	Pel e coiro (Calzado e marroquinería) (Confección)
	Módulo profesional: materias, produtos e ensaios de calidade téxtil (Patronaxe) (Procesos de confección industrial) (Procesos de ennobrecemento téxtil) (Procesos téxtiles de fiadura e tecedura de calada) (Procesos téxtiles de tecedura de punto)	Materias téxtiles (Calzado e marroquinería) (Confección) (Operacións de ennobrecemento téxtil) (Producción de tecidos de punto) (Producción de fiadura e tecedura de calada)
	Módulo profesional: plans de seguridade na industria téxtil, confección e pel (Curtidos)	Seguridade na industria téxtil, de confección e de pel (Calzado e marroquinería) (Confección) (Operacións de ennobrecemento téxtil) (Producción de tecidos de punto) (Producción de fiadura e tecedura de calada)
	Módulo profesional: química dos tratamentos (Curtidos)	Química téxtil (Operacións de ennobrecemento téxtil)

ANEXO VI

Familia profesional	FORMACIÓN ACHEGADA		FORMACIÓN PARA VALIDAR	
	Ciclos formativos / módulos profesionales (ciclo formativo ó que pertencen)	Grao	Módulos profesionales para validar (ciclo formativo ó que pertence)	Grao
CALQUERA FAMILIA	Módulo profesional: formación e orientación laboral (Calquera ciclo formativo)	GS	Formación e orientación laboral (Calquera ciclo formativo)	GS/GM
	Módulo profesional: formación e orientación laboral (Calquera ciclo formativo)	GM	Formación e orientación laboral (Calquera ciclo formativo)	GM
	Módulo profesional: relacións no contorno de traballo (Calquera ciclo formativo)	GS	Módulo profesional: Relacións no contorno de traballo (Calquera ciclo formativo)	GS
	Módulo profesional: relacións no contorno de traballo (Calquera ciclo formativo)	GS/GM	Relacións no equipo de traballo (Calquera ciclo formativo)	GM
ADMINISTRACIÓN	Módulo profesional: administración, xestión e comercialización na pequena empresa (Calquera ciclo formativo)	GS	Módulo profesional: Administración, xestión e comercialización na pequena empresa (Calquera ciclo formativo)	GM
	Ciclo formativo: xestión administrativa (Calquera ciclo formativo)	GM	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa (Calquera ciclo formativo)	GM
	Ciclo formativo: administración e finanzas	GS	Administración, xestión e comercialización na pequena empresa (Calquera ciclo formativo)	GS/GM

ANEXO VII

**CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN
UNIVERSITARIA**

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
<i>SOLICITUDE DE VALIDACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS</i>	<i>ED317A</i>	<i>SOLICITUDE</i>

D/D*		DNI	
ENDEREZO			
TELÉFONO	LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA

EXPÓN:

- 1.- Que cursou os seguintes estudos _____
- 1.- Que está matriculado/a no centro _____
localidade _____ provincia _____
- No ciclo formativo de grao _____,

SOLICITA:

Que se lle validen os seguintes módulos _____

Presenta a seguinte documentación:

- ☐ 1.- Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade ou pasaporte.
- 2.- Documentación acreditativa dos estudos realizados (un dos 3 documentos seguintes)
- ☐ Certificación académica oficial dos estudos realizados (orixinal ou fotocopia compulsada).
- ☐ Fotocopia compulsada do título de formación profesional.
- ☐ Fotocopia compulsada do libro de cualificación de formación profesional.
- ☐ 3.- Certificación de matrícula dos estudos de formación profesional que está cursando (só no caso de validacións para resolver polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte).

LEXISLACIÓN APLICABLE	(Para cubrir pola Administración)		NÚMERO DE EXPEDIENTE
Orde do 16 de xullo de 2002 pola que se regula a avaliación e acreditación académica do alumnado que cursa as ensinanzas da formación profesional específica de réxime xeral na Comunidade Autónoma de Galicia.	RECIBIDO		DATA DE ENTRADA
			/ /
SINATURA DO SOLICITANTE	REVISADO E CONFORME		DATA DE EFECTOS
			/ /
			DATA DE SAÍDA
			/ /

Director/a do _____

ANEXO VIII
Certificación académica
Certificación académica

D./D^a.
D./D^a.

, secretario/a do centro
, secretario / del centro

CERTIFICO: Que
e natural de

, con DNI

, nº. de expediente

CERTIFICO: Que
y natural de

, con DNI

, nº. de expediente

, provincia de
continuación, os seguintes

, cursou, coas cualificación e nos cursos expresados a

, provincia de
continuación, los siguientes
estudios:.

, cursó, con las calificaciones y en los cursos expresados a

estudios:.

Ciclos formativos
Ciclos formativos

Ciclo formativo de grao
Ciclo formativo de grado

de
de

Módulos <i>Módulos</i>	Réxime <i>Régimen</i>	Ano acad. <i>Año acad.</i>	Cualificación <i>Calificación</i>	Matrícula <i>Matrícula</i>	Convocatoria <i>Convocatoria</i>

Data da avaliación final dos módulos profesionais:

Fecha de la evaluación final de los módulos profesionales:

Acceso á formación en centro de traballo (FCT):

Acceso a la formación en centros de trabajo (FCT):

Cualificación da formación en centro de traballo (FCT):

Calificación de la formación en centros de trabajo (FCT):

Cualificación final ciclo formativo:

Calificación final ciclo formativo:

Proposta de expedición de título:

Propuesta de expedición de título:

Data de solicitude de expediente do título:

Data de solicitud de expediente do título:

Réxime: (A) adultos, (O) ordinario (D) a distancia

Régimen: (A) adultos, (O) ordinario (D) a distancia

Matrícula: (1) primeira (2) segunda

Matrícula: (1) primera (2) segunda

Convocatoria: (Ord) ordinaria, (Extr) extraordinaria

Convocatoria: (Ord) ordinaria, (Extr) extraordinaria

E para que conste e teña efectos onde proceda, por instancia do interesado estendo esta certificación, selada co cuño deste centro, en

Y para que conste y tenga efectos donde proceda, a instancia del interesado extiendo esta certificación, sellada con el cuño de este centro, en

de de
de de

Vº e Pce. O/A director/a

O/A secretario/a

V. Bº. El/La director/a

El/La secretario/a

ANEXO IX



**CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN
UNIVERSITARIA**

PROCEDEMENTO SOLICITUDE DE EXENCIÓN DO MÓDULO DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABALLO (FCT) POLA CORRESPONDENCIA COA PRÁCTICA LABORAL	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED317B	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

D/D*			DNI
ENDEREZO			
TELÉFONO	LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA

EXPÓN:

1.- Que está matriculado/a no centro _____
localidade _____ provincia _____
No ciclo formativo de grao _____,

SOLICITA:

A exención do módulo de Formación en Centros de Traballo (FCT).

Para o que presenta a seguinte documentación, acreditativa dunha experiencia mínima de 12 meses no mesmo campo profesional:

- ☐ 1.- Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social e/ou mutualidade laboral á que estivese afiliado, onde conste a empresa, a categoría laboral (grupo de cotización) e o período de contratación.
- ☐ 2.- Certificación da empresa na que se indique especificamente a duración do contrato, as actividades desenvolvidas e o período de tempo no que realizaron estas actividades.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 16 de xullo de 2002 pola que se regula a avaliación e acreditación académica do alumnado que cursa as ensinanzas da formación profesional específica de réxime xeral na Comunidade Autónoma de Galicia.

SINATURA DO SOLICITANTE

de de 200

(Para cubrir pola Administración)		NÚMERO DE EXPEDIENTE
		DATA DE ENTRADA
RECIBIDO		DATA DE EFECTOS
REVISADO E CONFORME		DATA DE SAÍDA

Director/a do _____