

## CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

*ORDE do ... de 2011 pola que se convoca concurso público para cubrir postos de coordinadoras e coordinadores de área dos equipos de dinamización da lingua galega.*

O artigo 27.20º da Lei 1/1981, pola que se aproba o Estatuto de autonomía de Galicia, establece que lle corresponde á Comunidade Autónoma galega a competencia exclusiva en materia da promoción e o ensino da lingua galega.

Pola súa banda, a Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística, no seu artigo 22, dispón que o Goberno galego asumirá a dirección técnica e o seguimento do proceso de normalización da lingua galega; asesorará a Administración e os particulares, e coordinará os servizos encamiñados a conseguir os obxectivos da citada lei.

No marco das diferentes actuacións que se están a promover no ensino para os citados fins, considérase necesario manter a coordinación dos equipos de dinamización da lingua galega dos diferentes centros para homoxeneizar actuacións e optimizar o aproveitamento dos recursos. Para iso, cómpre seleccionar persoal técnico coa cualificación e experiencia adecuadas para desenvolver as funcións de coordinación.

O Parlamento de Galicia aprobou, o 22 de setembro de 2004, por unanimidade, o Plan xeral de normalización da lingua galega, no que se considera o ensino un dos ámbitos sectoriais primordiais para conseguir a revalorización da lingua galega e incrementar o seu uso en toda a sociedade.

En consecuencia, e en uso das atribucións que ten conferidas, esta consellería

DISPÓN:

Artigo 1º.-Obxecto.

Convocar concurso de méritos específico entre persoal funcionario de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Artigo 2º.-Participantes e requisitos.

Poderán participar neste concurso as funcionarias e funcionarios de carreira dos corpos de mestres, de profesores de ensino secundario e de profesores das escolas oficiais de idiomas, sempre que estean en posesión do Celga 5; todos eles deberán ter destino en centros dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

### Artigo 3º.-Lugar e prazo de presentación.

A instancia, así como a documentación correspondente, poderá presentarse no rexistro xeral, edificio administrativo San Caetano, nos departamentos territoriais ou en calquera das dependencias que sinala o artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e dirixiranse á Secretaría Xeral de Política Lingüística. Unha vez presentada a documentación enviarán un correo electrónico ao enderezo: [sxpl.formacion@xunta.es](mailto:sxpl.formacion@xunta.es) no que indicarán o seu nome e apelidos, teléfono de contacto e lugar e data de presentación da documentación

No caso de que se presentase a solicitude nunha oficina de correos, farase en sobre aberto, para que sexa datada e selada pola/o funcionaria/o de correos antes de ser certificada.

O prazo de presentación de instancias, que serán dirixidas ao director xeral de Centros e Recursos Humanos, será de quince días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

### Artigo 4º.-Solicitudes e documentación.

#### 1. Solicitudes.

O persoal interesado en participar nesta convocatoria deberá presentar a súa solicitude mediante instancia axustada ao modelo que se publica no **anexo III** desta orde.

#### 2. Á instancia xuntarase a seguinte documentación:

a) Folla de alegación de méritos e autobaremación, axustada ao modelo que se atopará á disposición do persoal interesado no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.es/>

b) Documentación acreditativa de que se posúen os requisitos exixidos para a praza que solicitan.

c) Documentación a que se refire o anexo II desta convocatoria, para acreditar todos os servizos e méritos alegados así como unha relación numerada, datada e asinada, dos documentos presentados seguindo a orde que aparece no citado anexo. Aqueles méritos alegados e non xustificadas documentalmente non serán tidos en conta.

d) Proxecto de traballo, referido ás funcións que ten que realizar, cunha extensión máxima de 20 folios, tamaño DIN-A4 a unha soa cara, a dobre espazo e tamaño de letra de 12 puntos.

Non terán que presentarse aqueles documentos xustificativos de méritos alegados que fosen achegados polos concursantes para completar o seu expediente persoal na aplicación informática a través do enderezo [www.edu.xunta.es/datospersoais](http://www.edu.xunta.es/datospersoais)

Artigo 5º.-Comisión de selección.

1. Este concurso será resolto por unha comisión de selección formada polos seguintes membros:

Presidente:

O secretario xeral de Política Lingüística ou persoa en quen delegue.

Vogais:

Ata un máximo de tres, coa categoría de subdirector xeral, xefe de servizo ou funcionario con destino na Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

-Un funcionario ou funcionaria da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, que actuará como secretario ou secretaria con voz e sen voto.

Cada un dos sindicatos da mesa sectorial docente poderá nomear un representante para a asistencia ás sesións da comisión con voz e sen voto. Coa debida antelación, o nome do representante seralle comunicado ao presidente da comisión de selección.

2. A comisión poderá dispoñer a constitución dunha subcomisión técnica especializada para colaborar na valoración daqueles méritos e/ou proxectos de traballo que coiden pertinentes.

Cada un dos sindicatos da mesa sectorial docente poderá nomear unha persoa representante para a asistencia ás sesións da subcomisión con voz e sen voto.

3. Os membros da comisión e da subcomisión estarán suxeitos ás causas de abstención e recusación establecidas nos artigos 28 e 29 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e terán dereito a percibir asistencias e axudas de custo por concorreren ás sesións, conforme o Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25 de xuño), modificado polo Decreto 144/2008, do 26 de xuño (DOG do 18 de xullo) estando cualificadas na categoría primeira.

Artigo 6º.-Proceso de selección.

O proceso de selección constará de dúas fases. Unha primeira en que se valorarán os méritos alegados e o proxecto presentado, e unha segunda en que se poderá realizar unha entrevista ao persoal aspirante que supere a primeira fase.

Primeira fase de selección:

1. A comisión fará públicas as puntuacións provisionais asignadas a cada aspirante, como resultado da aplicación do baremo que figura no anexo II. Estas listas publicaranse nos taboleiros de anuncios da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e dos departamentos territoriais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, así como no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.es/>
2. O persoal aspirante poderá presentar as alegacións que estime conveniente contra a lista provisional, dirixidas ao presidente da comisión de selección, no prazo de cinco días naturais contados a partir do día seguinte ao da súa publicación, por calquera dos procedementos recollidos no punto sexto 1 b) desta orde. Dentro dese período, as persoas que presenten algunha alegación, enviarán un correo electrónico ao enderezo: [sxpl.formacion@xunta.es](mailto:sxpl.formacion@xunta.es) no que indiquen o apartado do baremo co que non están conformes na súa puntuación.
3. Unha vez estudadas e resoltas as alegacións presentadas, a comisión publicará a lista definitiva das puntuacións nas epígrafes de méritos e proxecto de traballo nos enderezos electrónicos <http://www.edu.xunta.es/>

Segunda fase de selección:

1. Todo o persoal aspirante que obteña unha puntuación mínima de 4 puntos no proxecto poderá ser convocado pola comisión de selección á celebración dunha entrevista para mellor apreciar as circunstancias que concorren nel, e que versará sobre o proxecto presentado.
2. O persoal aspirante que non acade unha puntuación mínima de 4 puntos no proxecto e de 4 puntos na entrevista, de ser o caso, non poderá ser proposto pola comisión. Será seleccionado aquel persoal aspirante que, obtendo as puntuacións mínimas sinaladas, acade as maiores puntuacións no total das epígrafes contidas no baremo establecido no anexo II, para a praza que solicitan.
3. No caso de producirse empates no total de puntuacións outorgadas, estes resolveranse atendendo sucesivamente e por esta orde á maior puntuación nos puntos 6, 5, 3, e 1 do baremo.

Artigo 7º.-Proposta de nomeamento.

1. A relación provisional do persoal concursante seleccionado farase pública no enderezo electrónico <http://www.edu.xunta.es/>. Establecerase un prazo de cinco días naturais para que o persoal interesado poida efectuar as posibles reclamacións ou renuncias ás prazas adxudicadas provisionalmente.
2. Unha vez resoltas as reclamacións e admitidas as posibles renuncias, a comisión remitiralle ao conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria a proposta de resolución da presente convocatoria,

xunto coa acta definitiva coa expresión das valoracións outorgadas a cada un dos candidatos, así como a relación final das persoas seleccionadas con mención do posto que se adjudicará a cada unha delas.

Artigo 8º.-Resolución da convocatoria.

1. A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria publicará no DOG a resolución definitiva do concurso.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, as/os interesadas/os poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*. De non considerar oportuna a interposición do citado recurso poderán formular directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, conforme se establece na Lei 29/1988, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

2. O persoal docente que resulte seleccionado pola presente convocatoria quedará adscrito aos postos adjudicados a partir do 1 de setembro de 2011, cesará nos seus postos con data do 31 de agosto de 2012, e permanecerán neles mesmos en réxime de comisión de servizos, con reserva de posto de traballo de orixe, por un período dun ano, renovable ano a ano ata un máximo de seis, establecéndose un proceso de avaliación do exercicio da súa actividade que, no caso de ser positiva, determinará a súa continuidade.

A avaliación realizarase por unha comisión coa mesma composición establecida no artigo 5º desta orde, logo dos informes que estime oportunos.

3. De non publicarse a resolución definitiva no prazo de seis meses desde esta convocatoria, as solicitudes presentadas entenderanse desestimadas.

Artigo 9º.-Devolución da documentación presentada.

O persoal interesado ou os seus representantes legais poderán retirar a documentación presentada para acreditar os méritos alegados na Consellería de Educación e Ordenación Universitaria no prazo de trinta días pasado un mes desde a publicación no DOG da resolución definitiva do concurso.

Artigo 10º.-Retribucións.

Para efectos de retribucións, en concepto de complemento específico, o persoal funcionario docente que resulte seleccionado poderá percibir o complemento específico correspondente ao asesor técnico docente, segundo o establecido no anexo V, dous da Orde do 14 de xaneiro de 2011 (DOG do 21 de xaneiro) pola que se ditan instrucións para a confección de nóminas do persoal ao servizo da Administración autonómica para o ano 2011.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Autorízase a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos para ditar as disposicións que sexan necesarias para a aplicación e o desenvolvemento desta orde.

Segunda.-Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, ... de 2011.

Jesús Vázquez Abad

Conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria

## Anexo I

Denominación da praza	Destino	Requisitos	Funcións
Coordinador de área de equipos de dinamización da lingua galega nos centros de ensino non universitario da provincia da Coruña	Xefatura Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Coruña	Funcionarias e funcionarios de carreira dos corpos de mestres, de profesores de ensino secundario e de profesores das escolas oficiais de idiomas que estean en posesión do celga 5	Asesorar e dinamizar os equipos de dinamización da lingua galega dos centros de ensino non universitario da súa provincia. Definir, coordinadamente co persoal técnico da Secretaría Xeral de Política Lingüística e da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, as estratexias xerais de actuación no seu ámbito.
Coordinador de área de equipos de dinamización da lingua galega nos centros de ensino non universitario da provincia de Lugo	Xefatura Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria de Lugo		Redactar unha memoria anual que recolla as actuacións desenvolvidas, segundo as pautas establecidas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística e a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, cunha análise do seu labor durante ese curso académico
Coordinador de área de equipos de dinamización da lingua galega nos centros de ensino non universitario da provincia de Ourense	Xefatura Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria de Ourense		Deseño e posta en marcha dos seminarios, encontros, xornadas e demais actividades que teñan como finalidade a planificación, formación e dinamización dos equipos de dinamización da lingua galega
Coordinador de área de equipos de dinamización da lingua galega nos centros de ensino non universitario da provincia de Pontevedra	Xefatura Territorial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria de Pontevedra		Deseño e elaboración dos materiais, ferramentas e recursos a utilizar polos equipos de dinamización da lingua galega, e destinados á dinamización nos centros.

## Anexo II

Conceptos	Puntuación	Total puntos máximo	Documentos xustificativos
<p>1.Desenvolvemento profesional:</p> <p>1.1.Por cada ano de servizo como funcionaria/o de carreira. Para estes efectos computaranse os servizos docentes recoñecidos consonte a Lei 70/1978.....</p> <p>1.2.Por cada ano como coordinador/a do equipo dinamización da lingua galega.....</p> <p>1.3.Por cada ano de desempeño, en postos da Administración educativa, de funcións do posto de asesor que se solicita.....</p> <p>(Se o período non cadra co ano, puntuaranse os meses consonte o que lles corresponda proporcionalmente).</p>	<p>0,6 puntos</p> <p>1 punto</p> <p>1,5 puntos</p>	<p>3 puntos</p> <p>1 punto</p> <p>3 puntos</p>	<p>Folla de servizos</p> <p>Certificación de servizos ou nomeamento</p>
<p>2.Méritos académicos:</p> <p>2.1.Titulacións de segundo ciclo: por cada licenciatura, enxeñaría, arquitectura ou títulos declarados legalmente equivalentes.....</p> <p>2.2.Titulación de primeiro ciclo: pola segunda diplomatura ou os 3 primeiros cursos dunha licenciatura.....</p>	<p>0,60</p> <p>0,40</p>	<p>1 punto</p>	<p>Copia compulsada das titulacións alegadas</p>
<p>3.Formación e perfeccionamento:</p> <p>3.1.Por cursos de formación ou outras actividades formativas, incluída a impartición de cursos, relacionados coa lingua e a literatura galega, convocados polas administracións públicas con plenas competencias educativas ou por universidades, ou actividades incluídas no plan de formación permanente organizadas por entidades colaboradoras coas administracións educativas ou actividades recoñecidas pola Administración educativa correspondente. Tanto nos cursos recibidos como nos impartidos as horas son acumulables. (0,15 puntos por cada 10 horas de cursos superados acreditados).....</p> <p>3.2.Por cursos de formación ou outras actividades formativas, incluída a impartición de cursos, de carácter xeral, convocados polas administracións públicas con plenas competencias educativas ou por universidades, ou actividades incluídas no plan de formación permanente organizados por entidades colaboradoras coas administracións educativas ou actividades recoñecidas pola Administración educativa correspondente. Tanto nos cursos recibidos como nos impartidos as horas son acumulables (0,10 puntos por cada 10 horas de cursos superados acreditados).....</p>	<p>Ata 3 puntos</p> <p>Ata 3 puntos</p>	<p>6 puntos.</p>	<p>Copia compulsada da documentación alegada</p>
<p>4.Publicacións, proxectos, innovacións técnicas:</p> <p>4.1.Publicacións de carácter didáctico ou científico, proxectos e innovacións técnicas de carácter xeral.....</p> <p>4.2.Publicacións de carácter didáctico ou científico relacionadas coa praza que se solicita.....</p> <p>(Deberán conter o ISBN, agás as excepcións previstas na lexislación vixente).</p>	<p>Ata 0,5 puntos</p> <p>Ata 1 punto</p>	<p>2 puntos</p>	<p>Documentación orixinal ou copia cotexada</p>
<p>5.Proxecto de traballo:</p> <p>O proxecto de traballo, ademais dos aspectos xerais do sistema educativo e dos sinalados no punto quinto desta orde, deberá conter os obxectivos, planificación xeral, actividades, xustificación e definición a que corresponde a praza que se solicita.....</p> <p>(Puntuación mínima exixida por esta epígrafe: 5 puntos)</p>	<p>Ata 8 puntos</p>	<p>8 puntos</p>	<p>Orixinal, cunha extensión máxima de 20 folios.</p>
<p>6.Entrevista sobre o proxecto presentado.....</p> <p>(Puntuación mínima exixida por esta epígrafe: 2 puntos).</p>	<p>Ata 4 puntos</p>	<p>4 puntos</p>	



Anexo III

CORPO E ESPECIALIDADE AO QUE PERTENCE	
Corpo:	
Especialidade:	

DATOS PERSOAIS		
DNI/NIE:		NRP:
Primeiro apelido:	Segundo apelido	Nome
Teléfono:	Teléfono móbil	Correo electrónico
Enderezo (rúa, número, piso, letra,...)		Concello
Provincia		
Código postal	Localidade	País

Praza que solicita:
---------------------

En....., o ..... de..... de 2011

SINATURA DA PERSOA INTERESADA

Director xeral de Centros e Recursos Humanos