

Orde do 3 de outubro de 2000 pola que se dictan instrucións para o desenvolvemento do Decreto 7/1999 polo que se implantan e regulan os centros públicos integrados de ensinanzas non universitarias.

(DOG do 2 de novembro de 2000)

Horario dos profesores

Normas xerais para tódolos profesores dos centros públicos integrados:

91. Os horarios individuais de cada profesor forman parte do documento de organización do centro (DOC).

92. A xornada laboral dos funcionarios docentes será a establecida con carácter xeral para os funcionarios públicos adecuada de acordo co disposto na orde da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria do 1 de setembro de 1987 (DOG do 11 de setembro).

93. O profesorado deberá incorporarse ós centros o 1 de setembro e cumpri-la xornada establecida na orde citada no punto anterior desde esa data ata o 30 de xuño. Comenzadas as actividades lectivas e ata o seu remate, o horario semanal distribuirase de acordo co previsto na dita orde e coas especificacións recollidas nos puntos seguintes.

94. O horario semanal individual de cada profesor deberá incluír e concreta-los períodos lectivos (de docencia directa con alumnos) e as correspondentes horas complementarias fixas, que terán o carácter de lectivas para os efectos de faltas de asistencia e permisos.

Mestres de educación infantil e primaria:

95. O profesorado que imparta educación infantil e primaria dedicará trinta horas semanais ás actividades do centro, das que vinte e cinco terán carácter lectivo, a razón de cinco horas diarias, de luns a venres.

96. As cinco horas non lectivas, ás que fai referencia o punto 94 destas instrucións serán destinadas á realización de actividades tendentes á consecución dos obxectivos previstos na programación xeral anual do centro. En calquera caso, dentro deste horario, preferentemente de tarde, garantirase a realización das actividades seguintes:

a) Entrevistas con pais, nais ou titores. A esta función destinarase unha hora semanal da que terán adecuada información tódalas familias.

b) Asistencia a reunións de equipos de ciclo ou de nivel.

c) Programación da actividade de aula e realización de actividades complementarias e extraescolares.

d) Asistencia a reunións de coordinación e seguimento co orientador do centro e/ou co profesorado de apoio ás necesidades educativas especiais.

e) Asistencia a reunións do claustro.

f) Asistencia, se é o caso, a reunións da comisión de coordinación pedagóxica, do consello escolar e das comisións constituídas nel.

g) Actividades de perfeccionamento no posto de traballo ou do perfeccionamento incorporado ó posto de traballo e á investigación educativa.

h) Calquera outra actividade das establecidas na programación xeral anual.

97. O director, oído o claustro, poderá asignar ó profesorado que non cubra as vinte e cinco horas lectivas tarefas relacionadas con:

a) Atención á diversidade, a alumnos con dificultades de aprendizaxe ou con necesidades educativas especiais.

b) Impartición de áreas dalgunha das especialidades para as que estea habilitado noutros ciclos ou dentro do seu mesmo ciclo, con outros grupos de alumnos.

c) Desdobramentos ocasionais de grupos con máis de vinte alumnos de linguas estranxeiras, laboratorio e informática.

d) Apoio a outros mestres, especialmente ós de educación infantil, nos termos establecidos no proxecto curricular.

e) Dinamización e potenciación da utilización dos recursos didácticos: biblioteca escolar, medios audiovisuais e informáticos, laboratorio e similares.

Profesorado que imparte educación secundaria:

98. As horas complementarias fixas, que deben recollerse no horario semanal individual de cada profesor de acordo co establecido no punto 93 destas instrucións, distribuiranse do seguinte xeito:

- Unha hora de atención a tódolos alumnos ós que lles imparte clase, independentemente do grupo a que pertencen. Esta hora a dedicárala cada profesor a atender os problemas relacionados coas áreas e materias que imparte. É, pois, esencialmente distinta da prevista no punto 65 destas instrucións e que lle pode corresponder como titor dun grupo determinado de alumnos. Cada profesor informará os seus alumnos, ó principio do curso, do día e hora que ten asignados no seu horario para atender as cuestións relacionadas coa súa área ou materia.

- Unha hora de atención ós pais, na que cada profesor atenderá as cuestións derivadas das súas funcións como titor, se fora o caso, ademais das posibles demandas de información que fagan os pais sobre a marcha dos seus respectivos fillos nas áreas ou materias que lles imparta. A dirección do centro adoptará as medidas que estime necesarias para que cada pai coñeza, desde o inicio do curso, as horas nas que poden ser atendidos polos profesores do seu fillo.

- Unha hora (como mínimo) de dedicación ó departamento destinada ás reunións previstas no punto 55 destas instrucións.

- Como norma xeral dous períodos de garda, que poderán ser máis ou menos en función do número de períodos lectivos impartidos por cada profesor, de tal xeito que o número destes máis o de gardas sexa en total vinte.

99. As restantes horas complementarias, ata completa-las trinta de dedicación ó centro, seranlle computadas mensualmente a cada profesor polo xefe de estudos por:

- a) Asistencia a reunións de claustro.
- b) Asistencia a sesións de avaliación.
- c) Preparación de prácticas de laboratorio, taller e semellantes.
- d) Actividades de coordinación pedagóxica.
- e) Actividades complementarias cos alumnos, non recollidas no seu horario semanal, e actividades extraescolares.
- f) Tutoría de profesores en prácticas (dúas horas á semana durante o período de prácticas).
- g) Traballo en equipos docentes de proxectos institucionais nos que participe o centro.
- h) Asistencia a actividades de formación programadas ou homologadas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.
- i) Outras actividades relacionadas coa actividade do centro (seguimento de prácticas en empresas, entrevistas e reunións con organismos ou axentes externos, etc.) establecidas na programación xeral do centro, ou que o director estime oportunas.

As horas de asistencia a claustros e reunións de avaliación son de asistencia obrigatoria, tendo para os efectos de faltas de asistencia e permisos a mesma consideración que as horas lectivas.

100. Como norma xeral un profesor non poderá impartir máis dunha disciplina afín. Para estes efectos enténdese como disciplina afín as áreas ou materias non incluídas no departamento didáctico ó que pertence o profesor.

Como norma xeral, no caso de profesores que impartan unha disciplina afín, o número de períodos de clase semanais non poderá ser superior a 18.

101. Os desdobramentos de grupos de alumnos previstos no punto 88 destas instrucións serán computados ós profesores que os impartan como períodos lectivos, para tódolos efectos.

102. A permanencia mínima dun profesor no centro, computada no seu horario semanal, non poderá ser menor de tres horas diarias de luns a venres.

103. O número de períodos lectivos diarios impartidos por un profesor estará comprendido entre un mínimo de dous e un máximo de cinco. No caso de ensinanza de formación profesional específica, o máximo poderá chegar ós seis períodos diarios.

104. Cando un profesor non teña horario completo aplicárase o disposto nos puntos sétimo e oitavo da citada Orde do 1 de setembro de 1987.

Se o profesor opta por completa-lo seu horario noutro centro, a dita circunstancia será comunicada polo interesado á dirección do seu centro de referencia, para que poida ser tida en conta polos xefes de estudos de ámbolos dous centros no momento de confeccionar os horarios. Neste caso, como norma xeral, o número de períodos lectivos semanais non poderá ser superior a dezoito e o número de horas complementarias será de seis, das que catro terán carácter de fixas. As horas complementarias repartiranse proporcionalmente ó número de horas lectivas que

o profesor imparte en cada centro. Non obstante o anterior, para tódolos efectos o dito profesor forma parte unicamente do claustro de profesores do centro de orixe.

Reducións horarias semanais de docencia directa:

105. En virtude do establecido no punto cuarto da citada Orde do 1 de setembro de 1987, os profesores con responsabilidades directivas ou de coordinación docente terán, como máximo, segundo as disponibilidades de profesorado do centro, as reducións horarias semanais que se indican a continuación:

* Centros de 26 ou máis unidades:

- Director e secretario, ata 12 períodos lectivos.
- Xefes de estudio, ata 6 períodos lectivos.

* Centros de 12 a 25 unidades:

- Director e secretario, ata 9 períodos lectivos.
- Xefes de estudio, ata 6 períodos lectivos.

* Centros de 11 ou menos unidades:

- Director e secretario ata 6 períodos lectivos.
- Xefes de estudio ata 3 períodos lectivos.

Cando exista xefe de estudos de educación de adultos terá unha redución de ata 3 períodos lectivos como máximo.

Os coordinadores de ciclo previstos no artigo 14 do Regulamento orgánico de centros públicos integrados terán unha redución dunha hora.

Os xefes de departamentos didácticos previstos no artigo 22 do Regulamento orgánico de centros públicos integrados terán unha redución de ata tres períodos lectivos como máximo. O anterior non será de aplicación para os xefes de departamentos unipersoais, que poderán reducir como máximo un período lectivo por ese concepto.

O coordinador do equipo de normalización lingüística poderá ter unha redución de ata tres períodos lectivos como máximo.

O xefe do equipo de actividades extraescolares e complementarias poderá ter unha redución de ata tres períodos lectivos como máximo.

O profesor encargado do servizo de biblioteca e de documentación destinará tódalas horas complementarias, excepto a de reunión de departamento para tal fin. En consecuencia non se lle asignará ningún grupo de tutoría nin horas de garda fóra da biblioteca.

Os representantes dos profesores no consello escolar computaráselle dúas horas complementarias fixas por tal motivo.

106. Nos horarios individuais dos profesores con dereito a redución debe figura-lo mesmo número de horas que nos horarios individuais do resto dos profesores. Sempre que as disponibilidades do profesorado do centro o permitan estes profesores dedicarán as horas complementarias a realiza-las tarefas da súa responsabilidade. De non ser posible, o director determinará as prioridades de atención das necesidades do centro, distribuindo as horas complementarias necesarias de forma equilibrada, primeiro, entre os xefes de departamentos didácticos e despois entre os propios membros do equipo directivo.

107. Cando un profesor desempeñe máis dun cargo impartirá o horario lectivo correspondente ó cargo de maior redución horaria.

108. Os profesores de relixión que non teñan polo menos 16 períodos lectivos percibirán as súas retribucións por horas.

Elección de horarios

109. Na primeira semana de setembro, o director convocará a primeira reunión do claustro do curso na que se aprobarán os criterios pedagóxicos para a elaboración dos horarios dos alumnos, en cumprimento do establecido no artigo 10.2º f) do Regulamento orgánico dos centros públicos integrados. Na mesma reunión o xefe de estudos de primaria comunicará a súa proposta de asignación de ciclo, curso e grupo a cada un dos mestres do centro, elaborada de acordo cos criterios establecidos no punto 111 destas instrucións, co fin de que o claustro a informe antes de trasladala ó director, e o xefe de estudos de secundaria comunicará ós xefes dos departamentos o número de grupos de alumnos que corresponde a cada área e materia.

110. Inmediatamente despois da citada reunión do claustro reuniranse:

a) O director, o xefe de estudos de primaria e os mestres que impartan nesa etapa, para proceder á asignación definitiva de ciclo, curso e equipo a cada un dos mestres do centro.

b) Os distintos departamentos en sesión extraordinaria para distribuí-las áreas, materias, cursos e, se é o caso, quendas entre os seus membros de acordo cos criterios establecidos no punto 112 destas instrucións. De tódalas circunstancias e acordos que se produzan na dita reunión levantarase acta que será asinada por tódolos membros que constitúan nese momento cada departamento. Ó final da reunión cada departamento entregará copia da acta ó xefe de estudos.

111. A proposta do xefe de estudos de primaria á que se refire o punto 109 construírse sobre as tres premisas seguintes:

a) Presta-la mellor atención posible ás necesidades do alumnado do centro.

b) Rendibilizar ó máximo o capital humano dispoñible, actualizando o potencial creativo do grupo de mestres do centro.

c) Consensua-la proposta facilitando o contraste de pareceres e a concorrencia de capacidades e esforzos.

No caso de non acadalo consenso do profesorado, o xefe de estudos de primaria, respectando o dereito de cada grupo de alumnos a mante-lo mesmo titor durante todo o ciclo, fará a súa proposta sobre os seguintes criterios:

a) Respectar en todo caso o posto de traballo e/ou a especialidade que cada mestre teña asignado/a pola súa adscrición ó centro.

b) No suposto de que no centro haxa varios mestres aspirantes ó mesmo ciclo ou curso, a proposta de adscrición farase de acordo coa seguinte orde de prioridades:

1. Maior antigüidade con destino definitivo no centro.

2. Maior antigüidade no corpo como funcionario de carreira.

3. Menor número de rexistro de persoal ou, de orde de lista, se é o caso.

Excepcionalmente, cando a xuízo do equipo directivo existan razóns pedagóxicas suficientes para obviar-lo criterio de permanencia co mesmo grupo de alumnos no ciclo, o director disporá a asignación do mestre ou mestres afectados a outro ciclo, curso, área ou actividade docente, oídos o interesado e os mestres de primaria, e coa conformidade da Inspección educativa.

112. Dentro do departamento o criterio básico para a distribución de grupos será a atención ás necesidades pedagóxicas do alumnado, con esa premisa de partida é conveniente que a elección de grupos se realice con criterios de equidade e mutuo acordo. No caso extremo de non darse este acordo a elección realizarase da seguinte forma:

a) Os profesores irán elixindo un grupo de alumnos da área/materia e curso que desexen impartir ata completa-lo horario lectivo dos membros do departamento ou ata que se rematen as horas lectivas asignadas ó departamento, en sucesivas roldas e na seguinte orde de prelación:

1. Profesores de ensinanza secundaria coa condición de catedrático no suposto de que accedaran á praza con anterioridade á entrada en vigor da Lei 1/1990, do 3 de outubro.

2. Maior tempo de servizos efectivos como funcionario de carreira do corpo ó que pertenza cada funcionario.

3. Maior antigüidade ininterrompida como definitivo no centro.

4. Ano máis antigo de ingreso no corpo.

5. Condición de catedrático.

b) No caso de que houberse máis horas lectivas asignadas ó departamento cas que poden cubri-los horarios lectivos dos seus membros, antes de proceder á elección de grupos de alumnos, determinarase que áreas/materias ou cursos van ser impartidos, ben por profesores interinos, ben por outros profesores como afíns, co fin de que non entren na citada elección. A este respecto débese ter en conta que un profesor especialista non poderá elixir cursos inferiores se quedasen os superiores para profesores de afíns ou para profesores interinos.

c) Ningún profesor poderá elixir horario de disciplinas afíns en tanto non estean totalmente cubertas tódalas horas do seu propio departamento.

d) Os mestres terán prioridade para impartir docencia no primeiro ciclo da educación secundaria obrigatoria.

113. Á vista da distribución de cursos, materias e áreas feita por cada departamento os xefes de estudos, coa axuda do resto do equipo directivo, procederán a elabora-los horarios dos alumnos e profesores, respectando os criterios pedagóxicos establecidos polo claustro e os recollidos nestas instrucións.

Aprobación dos horarios

114. A aprobación provisional dos horarios de profesores correspóndelle ó director do centro.

A aprobación definitiva corresponde á Inspección de Educación.

A Inspección educativa resolverá no prazo de 20 días a partir da recepción dos horarios e, se é o caso, proporalle ó delegado provincial a adopción das medidas oportunas. Contra a resolución da Inspección poderase interpor recurso de alzada no prazo dun mes ante o delegado provincial, que porá fin á vía administrativa. A interposición de recurso non paralizará a execución da resolución dictada pola Inspección.

Permisos e licencias

115. Correspóndelle ó director concede-los permisos establecidos nos artigos 70.1º a), b), c) e d) e 70.2º da Lei 4/1988, do 26 de maio (DOG do 1 de xuño), modificada pola Lei 3/1995, do 10 de abril (DOG do 20 de abril). A este respecto, enténdese por deber inescusable a obriga que incumbe a unha persoa de xeito que o seu incumprimento xera unha responsabilidade de carácter penal, civil ou administrativa.

116. Como norma xeral, os permisos por causas previsibles deberán ser solicitados a través do director cun mínimo dunha semana de antelación á data do inicio do permiso, cubrindo o impreso-solicitud segundo o modelo facilitado pola Inspección educativa. O director do centro poderá solicitar do interesado o xustificante acorde a cada caso.

117. No caso de imprevistos (o que acontece sen que se poida determinar con anticipación), indisposicións (quebranto leve da saúde), enfermidades leves non superiores a tres días ou atención a necesidades indefinidas, o director poderá acepta-las xustificacións do profesorado ata un máximo de 24 períodos lectivos durante o curso escolar, se se trata de mestres e profesores que imparten clase en educación secundaria obrigatoria e ata un máximo de 30 horas, tamén durante o curso escolar, se se trata de mestres que imparten clase en educación infantil ou en educación primaria. Superados estes, tódalas faltas deberán ser xustificadas documentalmente.

118. Calquera ausencia imprevista deberá ser comunicada ó xefe de estudos o antes posible, debendo cubrir, neste caso, o impreso citado no punto 96 destas instrucións o mesmo día da súa incorporación ó centro.

119. Cando se trate de directores dos centros, os permisos citados serán concedidos pola Inspección de Educación seguindo un procedemento semellante ó establecido nos puntos anteriores.

120. As licencias previstas nos puntos 1º, 2º e 3º do artigo 68 da Lei 4/1988 citada serán dirixidas ó delegado provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. Ningún profesor poderá ausentarse do centro sen ter recibido previamente resolución ó respecto.

121. As licencias por enfermidade deberán ser xustificadas mediante certificado médico, modelo oficial da Muface ou da Seguridade Social. Os partes de baixa ou, de se-lo caso, confirmación deberán ser presentados nos prazos fixados pola lei.

Cumprimento do horario por parte do profesorado

122. O control do incumprimento do horario e da asistencia dos profesores correspóndelle ó xefe de estudos. Para esta tarefa o xefe de estudos contará coa colaboración dos profesores de garda.

123. Os directores dos centros deberán enviar á Inspección de Educación e publicar no taboleiro de anuncios da sala de profesores, antes do día 5 de cada mes, os partes de faltas relativos ó mes anterior. Nos modelos que para tal efecto sexan confeccionados pola Inspección de Educación incluíranse as ausencias ou faltas de puntualidade de acordo co horario persoal do interesado en cada caso, con independencia de que estea ou non xustificada a ausencia. Os xustificantes e as solicitudes debidamente cubertas e asinadas polos profesores correspondentes quedarán no centro a disposición da Inspección de Educación.

124. Sen prexuízo do establecido nos puntos anteriores, tódalas faltas de asistencia ou puntualidade non xustificadas serán comunicadas polo director do centro, no prazo de sete días de producirse, á delegación provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, co fin de proceder á oportuna dedución de haberes, logo de audiencia do interesado, ou, se fose o caso, para inicia-la tramitación do oportuno expediente. Da dita comunicación darase conta por escrito simultaneamente ó interesado.

125. Cando o Servicio de Inspección constata calquera incumprimento por parte do equipo directivo, ou de calquera dos seus membros, das responsabilidades que as presentes instrucións lles confiren no control de asistencia do profesorado, sexa por non envia-lo parte de faltas, facelo fóra de prazo, ou por non realiza-las notificacións conseguintes ás que se refiren os puntos anteriores, comunicarao ó delegado provincial para que este actúe en consecuencia.

Profesores de garda e substitucións

126. En tódolos centros públicos integrados ademais dos mestres de primaria dispoñibles para as substitucións no dito nivel, haberá sempre, durante a xornada escolar, un ou máis profesores ou mestres adscritos a secundaria de garda, segundo as necesidades de cada momento e as dispoñibilidades do centro para atender a tódolos alumnos de secundaria que queden libres por ausencia do respectivo profesor, de acordo co establecido no Regulamento de réxime interior ou, no seu defecto, segundo os acordos adoptados polo claustro de profesores.

Tanto o profesorado de garda como o dispoñible para substitucións terán como funcións comúns:

- a) Atender a tódolos alumnos que queden libres por ausencia do respectivo profesor, de acordo co establecido no Regulamento de réxime interior ou, no seu defecto, segundo os acordos adoptados polo consello escolar.
- b) Velar pola orde e bo funcionamento do centro, especialmente nos corredores, á entrada e saída das clases.
- c) Rexistrar no libro de gardas as ausencias e faltas de puntualidade dos profesores e calquera outra incidencia que se teña producido.
- d) Resolver no acto cantas incidencias de alumnos se produzan durante a xornada lectiva, ben informando inmediatamente a calquera dos membros do equipo directivo presentes nese momento no centro, ben, en ausencia destes, adoptando as medidas que estime máis oportunas, axustándose, de habelas, ás directrices recollidas no Regulamento de réxime interior ou ás aprobadas polo consello escolar.
- e) Cantas outras se recollan no Regulamento de réxime interior ou, no seu defecto, lle encomende a dirección do centro.

127. Tamén será función dos profesores de garda a atención dos alumnos durante os períodos de lecer. Para tal fin a dirección do centro destinará os profesores que estime necesarios, de acordo coas dispoñibilidades do centro. Os profesores de garda coidarán de que os citados alumnos permanezan nos espazos destinados para tal fin durante os citados períodos e, en todo caso, que non abandonen o recinto escolar sen autorización expresa da dirección do centro.

128. O libro de gardas, no que se recollerán as faltas de asistencia e de puntualidade do profesorado xunto coas posibles incidencias que poidan xurdir, terá tódalas súas follas seladas e numeradas e estará á disposición da comunidade educativa.